



Consorci per a la gestió de residus

BASES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A SELECCIÓ DE PERSONAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL D'OFICIAL DEL SERVEI DE COMPOSTATGE DOMÈSTIC I COMUNITARI DEL COR V5, GRUP C, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ.

1. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment per a la selecció de personal i constitució d'una borsa de treball temporal per cobrir llocs d'oficial del servei de compostatge domèstic i comunitari del COR V5, grup C, subgrup C1, pel procediment de concurs-oposició.

El caràcter urgent i inajornable de la provisió ve donat per la necessitat de comptar amb un/a professional amb formació qualificada i coneixements tècnics en el compostatge de la fracció orgànica dels residus sòlids urbans als efectes d'assistir i recolzar al tècnic coordinador del projecte de compostatge domèstic i comunitari. La peremptorietat ve motivada per la necessitat de desplegar quantes mesures siguen possibles per al compliment dels objectius marcats per la normativa autonòmica, estatal i europea en matèria de gestió de residus, i per altra banda, per l'augment significatiu de les persones usuàries adherides al programa de compostatge domèstic en els darrers anys, sent impossible per al tècnic compostador abastir la totalitat de tasques per a totes i cadascuna de les persones usuàries del programa, que s'incrementen cada any.

Es podrà acudir a aquesta borsa de treball per cobrir amb caràcter urgent i temporal, places o llocs vacants d'aquesta categoria, programes o serveis temporals i necessitats puntuals de personal, tant funcionari com laboral.

Igualment, en virtut de convenis o acords interadministratius de col·laboració amb les Administracions que integren el Consorci, es podran cedir les dades que integren aquesta borsa de treball sempre que les persones integrants ho autoritzen expressament.

2. FUNCIONS I CONDICIONS.

Seran funcions pròpies de l'oficial del servei de compostatge domèstic i comunitari del COR V5, les següents:

- Recolzar al tècnic compostador en la realització de les visites de seguiment i acompanyament als participants del servei. Es realitzarà una primera visita als 3 mesos de l'adhesió al servei, després una als sis mesos i una altra als dotze mesos. Després del primer any, aquestes visites es reduiran a una o dues visites anuals (visites semestral). A partir del tercer any, es realitzarà una visita anual. Aquestes visites tindran com a objectiu





Consorci per a la gestió de residus

comprovar en quin grau s'ha implantat el servei en un municipi determinat, resoldre dubtes i oferir un acompanyament personalitzat perquè els usuaris puguen compostar de manera adequada.

- Recolzar al tècnic compostador en la prestació d'una atenció personalitzada, via correu electrònic, via telefònica o via grups de missatgeria instantània, a aquells participants que necessiten resoldre algun dubte concret respecte alprocés de compostatge.
- Preparació de material estructurant per a les illes de compostatge i per a les famíliesdel compostatge domèstic.
- Assistència al tècnic compostador en l'elaboració dels corresponents informes de seguiment amb l'aplicació mòbil, en què queden reflectits tots els aspectes rellevants detectats a les visites.
- Portar una correcta comunicació amb el COR V5, que permeta tenir una fotografia en temps real sobre la situació del servei de compostatge domèstic en els diferents municipis consorciats que se sumen a la iniciativa.
- Acompanyament en la implementació progressiva del projecte d'illes de compostatge, en activitats de volteig i control de qualitat del compost resultants, així com el seu repartiment entre els usuaris.
- Sota les indicacions del tècnic compostador, voltejar periòdicament el compost de les illes de compostatge.
- Sota les instruccions del tècnic compostador, triturar les restes de poda a les illes de compostatge.
- Sota les instruccions del tècnic compostador, transportar la voltejadora i la biotrituradora per les illes de compostatge, i allà on el servei ho requereisca.
- Conduir el furgó destinat al servei de les illes de compostatge arrastrant la biotrituradora remolcable o el remolc amb la voltejadora, quan així ho indiqueel tècnic compostador.

No obstant això, la Gerència del COR podrà assignar unes altres que considere necessàries, d'acord amb la potestat d'autoorganització, sempre que tinguen relacióamb la categoria professional d'oficial.

El lloc de treball abastirà tot el territori del COR V5 (comarques de Valle de Ayora-Cofrentes, Canal de Navarrés, La Costera, La Vall d'Albaida i La Safor), per la qual cosa, l'auxiliar del servei de compostatge s'haurà de desplaçar per tot el territori sempre que siga necessari. Tanmateix, les funcions de recolzament d'aquest lloc de treball se centraran principalment en les comarques de la Safor i la Vall d'Albaida.

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



La jornada de treball, les condicions i les retribucions seran les que en cada moment fixe la Comissió de Govern o l'Òrgan del Consorci competent per a cada necessitat temporal de provisió o contractació.

L'horari del lloc de treball serà flexible amb jornades de matí i de vesprada, en funció de les necessitats del treball, tenint en compte que molta gent usuària únicament pot rebre visites de vesprada.

3. REQUISITS

Segons allò que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per a ser admès a aquestes proves selectives, serà necessari:

- A. Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- B. Tenir complits divuit anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.
- C. Estar en possessió del títol de tècnic mitjà en formació professional (Grado medio) en les famílies professionals agrària i/o medi ambient, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. S'acceptaran també altres titulacions relacionades amb la gestió de residus.
- D. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació per les autoritats espanyoles.
- E. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que no siguin impediment per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- F. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-



se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

- G. Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell de Grau Elemental de coneixements de Valencià, expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme anàleg, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. Els qui no puguin acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada en l'apartat anterior, hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque i, cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen. Aquests cursos seran convocats en el termini d'un any des de la presa de possessió, sent obligatòria la participació en els mateixos en tant no s'obtinga el nivell de coneixement de valencià previst.
- H. Estar en possessió del permís de conduir B+E, que habilite a conduir el conjunt de vehicles adscrits a la prestació del servei (furgoneta, remolc i voltejadora). En ordre a facilitar la concurrència d'aspirants al procés selectiu, s'admetran instàncies que sols contenen amb el permís de conduir B a la data de finalització. No obstant, l'aspirant seleccionat i proposat de contractació o nomenament disposarà de tres mesos, des de que siga notificat a l'efecte, per a obtenir i aportar al Consorci el permís E. Si no acredita haver-lo obtingut no podrà prendre possessió o ser contractat, decaiguent en el seu dret en benefici del següent en borsa. No obstant això, la persona decaiguda tornarà a borsa.

D'acord amb allò establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en el present procés selectiu seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els i les altres aspirants, sempre que la discapacitat no impedisca el desenvolupament de les funcions objecte del lloc ofertat.

Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran, si escau, mitjançant certificat vinculat expedit per facultatiu competent, que haurà de ser emès i acreditat amb anterioritat a la formalització, si escau, del corresponent contracte o nomenament, ja que en cas contrari, impedirà la formalització del mateix.

Tot el personal sol·licitant haurà de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i així ho faran constar en les mateixes.

4. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ





Consorci per a la gestió de residus

Les sol·licituds per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran al President del COR V5, existint un termini de 10 dies hàbils per a la seua presentació des del següent al de la publicació de la ressenya de les bases al Butlletí Oficial de la Província de València.

Les Bases i la resta de les actuacions del procés i del Tribunal es publicaran a la web del COR V5 (que s'identifica mes avall) i el tauler d'anuncis electrònic del COR V5.

Les sol·licituds es presentaran en el registre electrònic general d'aquesta entitat o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de presentar-hi la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en aquesta llei, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic a la següent adreça de correu electrònic **info@consorciresidus.org**, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels documents acreditatius de circumstàncies i mèrits al·legats pels aspirants que seran objecte de valoració en el present procés selectiu en còpia simple. No es tindran en compte els mèrits i documents que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de sol·licituds. Les persones que finalment integren la borsa hauran d'aportar els originals o còpies autèntiques dels mèrits invocats als efectes de comprovació de la seua autenticitat.

Documentació que cal presentar juntament amb la instància:

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- Còpia del DNI, o del passaport, o targeta de residència.
- Còpia de la titulació exigida.
- Còpia del certificat acreditatiu o equivalent del nivell de Grau Elemental de coneixements de Valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o institució anàloga, o una sol·licitud per sotmetre's a una prova de nivell per al cas de ser seleccionat.
- Còpia dels permisos de conduir B o B+E.
- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades, així com de l'autenticitat dels documents aportats en còpia (document annex I).

A més, en sobre tancat, acompanyarà a la instància la següent documentació:

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



- Còpia dels mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en el concurs, acompanyats de la documentació justificativa a l'efecte.
- Auto-baremació dels mèrits aportats. (annex II)

5. RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

Expirat el termini de presentació de documentació es publicarà en la web corporativa i en el tauler d'anuncis electrònic la relació provisional de persones admeses i excloses al procés.

El personal exclòs disposarà d'un termini de 3 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació en els mitjans indicats per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà la seua exclusió.

Si es presenten reclamacions seran admeses o desestimades en la resolució per la quals'aprove la llista definitiva de personal aspirant admès i exclòs, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa publicació es farà constar la composició del tribunal. Entre la publicació de la relació d'admesos i exclosos i la data de l'exercici hauran de transcórrer, al menys, dos dies hàbils.

6. TRIBUNAL DE VALORACIÓ

El Tribunal estarà integrat per:

- La Presidència: la Gerent del COR V5, actuant com a suplent la Gerent del Consorci C3-V1.
- La Secretaria: el Secretari del COR V5, actuant com a suplent el Sot-secretari del COR V5.
- Les vocalies:
 - L'Interventor del COR V5, actuant com a suplent, la Tècnica de Gestió Pressupostària del COR.
 - Un-a catedràtic-a d'universitat especialista en residus, actuant com a suplent un-a tècnic-a superior investigador-a especialista en residus.
 - Un-a enginyer-a de qualsevol dels municipis consorciats amb experiència en matèria de residus, amb el corresponent suplent de la mateixa condició.

Així mateix, el Tribunal podrà comptar amb col·laboradors/es i assessors/es especialistes, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

Tant el Tribunal com els col·laboradors/es i assessors/es seran nomenats per la Gerència al moment d'aprovar la relació definitiva d'aspirants admesos.



De les actuacions del Tribunal, qui ostente la Secretaria estendrà un acta en la qual esfarà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que produïsquen.

El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

El Tribunal, i també els i les possibles assessors/es especialistes i col·laboradors/es, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del Tribunal.

L'abstenció i recusació del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits s'hi hauran d'acreditar de la forma següent:

7.1 Experiència professional:

- El temps de treball en l'administració pública s'acreditarà de la següent forma:
 - En cas d'haver prestat serveis com a funcionari/a mitjançant certificació expedida per l'òrgan oficial competent en la què conste que s'ha treballat com a auxiliar, grup C1 o superior, en tasques relacionades amb serveis de compostatge de residus sòlids mesclats, residus orgànics procedents de recollida separada i/o residus agraris.
 - En cas d'haver prestat serveis com a personal laboral, mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa (en qualsevol cas ha de quedar acreditat que s'ha treballat com a auxiliar, grup C1 o superior, en tasques relacionades amb serveis de compostatge de residus sòlids mesclats, residus orgànics procedents de recollida separada i/o residus agraris. Per tant, a tal efecte, en el contracte o en el certificat d'empresa hauran de constar les funcions o tasques realitzades) i l'informe de vida laboral actualitzat. Serà necessari presentar tots dos documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats.
- El temps de treball a computar en l'experiència en el sector privat:
 - En empreses privades: s'haurà d'acreditar mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa (en qualsevol cas ha de quedar acreditat que s'ha treballat com a oficial de primera o segona, grup de cotització 8, categoria professional Oficial de primera o segona o superior en serveis relacionats amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats, residus orgànics procedents de recollida separada i/o residus agraris. Per tant, a tal efecte, en el contracte o en el



certificat d'empresa hauran de constar les funcions o tasques realitzades) i l'informe de vida laboral actualitzat. Serà necessari presentar-hi tots dos documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats.

• Com a autònom/a, s'haurà d'acreditar mitjançant:

-Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats.

-Alta en el RETA/REA (o document equivalent en el cas de pertànyer a una Mutuïtat alternativa a la Seguretat Social) o certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes que es recullen en el certificat de vida laboral. L'epígraf haurà de tenir a veure amb les funcions del lloc convocat.

- Declaració responsable del auto-ocupador o auto-ocupadora en què conste que els treballs realitzats són d'auxiliar (grup C1 o superior) en serveis relacionats amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats, residus orgànics procedents de recollida separada i/o residus agraris i les tasques realitzades.

- Certificats o informes d'altres entitats públiques o privades on es relacionen els serveis prestats on s'haurà d'especificar les tasques realitzades, la categoria professional i la seua durada.

- Serà necessari presentar-hi tots els documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats.

7.2 Coneixements:

En cas de precisar acreditar l'equivalència de qualsevol document justificatiu dels coneixements ací referenciats, aquesta haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

• Formació: certificat acreditatiu del curs, emès per l'òrgan que convoca.

• Coneixements de valencià: certificat acreditatiu de nivell expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme anàleg.

• Coneixements d'idiomes: certificat acreditatiu de nivell expedit per l' Escola Oficial d'Idiomes, o el seus equivalents expedits per l'autoritat acadèmica competent.

• Titulacions: títol o resguard del pagament dels drets d'expedició del títol. A efectes d'equivalència de titulació, només s'admetran les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

7.3 Grau de diversitat funcional.



Certificat emès per l'organisme competent en el qual s'acredite el grau de diversitat funcional i si és compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions pròpies del llocal qual s'opta.

8. PROCÉS SELECTIU

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 50 punts).

8.1 Primer exercici pràctic (màxim 16 punts):

Els candidats hauran de superar una prova pràctica relacionada amb el maneig bàsic de fulles de càlcul que serà proposada pel Tribunal amb caràcter previ a la celebració de l'exercici.

Es disposarà d'un temps màxim d'una hora per a resoldre'l i es puntuarà de 0 a 15 punts conforme als criteris que fixe el Tribunal, que s'hauran de fer públics amb caràcter previ.

Caldrà obtenir 8 punts per a superar l'exercici i passar al següent.

8.2 Segon exercici pràctic (màxim 34 punts):

Els candidats que hagen superat el primer exercici pràctic hauran de realitzar un segon exercici pràctic sobre el funcionament d'una illa de compostatge del COR V5, que inclourà la comprovació dels coneixements i familiaritat que tenen els aspirants pel quefa al procés de compostatge domèstic i comunitari.

Es disposarà d'un temps màxim de 20 minuts per aspirant i es puntuarà de 0 a 34 punts conforme als criteris que fixe el Tribunal, que s'hauran de fer públics amb caràcter previ.

Caldrà obtenir 17 punts per a superar l'exercici.

CONCURS (màxim 50 punts)

Passaran a la fase de concurs aquells aspirants que hagen superat els dos exercicis obligatoris i eliminators.

8.3 Experiència Professional (màxim 26 punts):

Es valorarà l'experiència professional dels i de les participants, d'acord amb el següent barem:

- Per treballs realitzats en l'administració pública com a auxiliar en els grups citats en labase 7.1, en tasques relacionades amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats, residus orgànics procedents de recollida separada i/o residus agraris: 0,45 punts per mes complet de servei en actiu. **(màxim 26 punts)**





Consorti per a la gestió de residus

- Per treballs realitzats en el sector privat (tant d'autònom/a o de forma aliena) com a auxiliar en els grups citats en la base 7.1, en tasques relacionades amb serveis de compostatge de residus sòlids mesclats, residus orgànics procedents de recollida separada i/o residus agraris: 0,30 punts per mes complet de servei en actiu. **(màxim 26 punts)**

En el supòsit de jornades parcials s'aplicarà el percentatge de la jornada realitzada pera obtenir la corresponent puntuació. No es tindran en compte aquells serveis prestats per temps inferior a un mes.

8.4 Coneixements (màxim 18 punts):

a) Formació (màxim 14 punts)

Es valoraran els màsters i els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qualestiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, de durada igual o superior a

15 hores, que hagen sigut cursats per l'aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació (s'entén per organisme o centre públic exclusivament els que formen part del sector públic estatal, autonòmic o local), d'acord amb la següent escala:

- Màster o cursos de més de 100 hores: 3 punts.
- De 51 a 100 hores: 1,5 punts.
- Entre 15 i 50 hores: 1 punt.

b) Coneixements del Valencià (màxim 2 punts)

Per estar en possessió del corresponent certificat expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme anàleg:

- Nivell B1: 0'50 punts
- Nivell B2: 1 punt
- Nivell C1: 1,5 punts
- Nivell C2: 2 punts

c) Idiomes comunitaris (màxim 1 punt)

Seran valorats d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions que consten en els Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, el major nivell de cada un dels idiomes de què esdispose, a raó de:

- Nivell A1: 0'10 punts





Consorci per a la gestió de residus

- Nivell A2: 0'20 punts
- Nivell B1: 0'30 punts
- Nivell B2: 0'40 punts
- Nivell C1: 0'65 punts
- Nivell C2: 0'90 punts

d) Titulacions superiors addicionals en matèria de Medi Ambient i la gestió de residus (màxim 1 punt)

-Diplomatures / Llicenciatures / Grau superior / enginyeria tècnica / enginyeria relacionats amb el medi ambient i la gestió de residus: 1 punt.

8.5 Diversitat funcional (màxim 2 punts):

- Grau de diversitat funcional igual o superior al 33%: 1 punt.
- Grau de diversitat funcional igual o superior al 66%: 2 punts.

8.6 Entrevista personal (màxim 4 punts):

El tribunal realitzarà una entrevista als aspirants que hagen obtingut una puntuació mínima de 30 punts en la suma dels apartats 8.3, 8.4, 8.3 i 8.5 del concurs, en la qual tribunal podrà realitzar qualsevol pregunta per tal de conèixer als aspirants i la seua experiència amb relació al lloc de treball. El tribunal podrà decidir realitzar l'entrevista de forma immediatament posterior al segon exercici pràctic.

9. PUNTUACIÓ, FORMACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA D'OCUPACIÓ.

La puntuació definitiva que els i les aspirants obtinguen en el present procés de selecció, vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en el concurs de mèrits, d'acord amb les bases anteriors.

En cas d'empat en les qualificacions finals, el tribunal dirimirà els empats aplicant les següents regles i per l'ordre establert a continuació:

- a) En primer lloc, a l'aspirant amb la major puntuació aconseguida en l'apartat d'"experiència professional".
- b) En segon lloc a l'aspirant amb la major puntuació aconseguida en l'apartat de "formació".
- c) En tercer lloc, a favor de la persona que tinga reconeguda la situació de diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre dues persones discapacitades, per ordre de major percentatge de minusvalidesa.



- d) En quart lloc, a l'aspirant de major edat.
- e) Si continua l'empat, al sexe infrarrepresentat.
- f) Formaran part de la borsa de treball, els i les aspirants que hagen obtingut una puntuació mínima de 15 punts en la fase d'oposició a què fa referència la base 8, una vegada sumades les puntuacions obtingudes en els dos exercicis, encara que no hagueren superat el segon.

El Tribunal estendrà una acta en la qual figure una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant que ha de formar part de la borsa, ordenada de major a menor puntuació obtinguda, la qual es publicarà en la web i en el Tauler d'anuncis electrònic del COR V5, i elevarà aquesta relació a la Presidència formulant la corresponent proposta de constitució de la borsa d'ocupació per a poder cobrir les necessitats de personal que puguen donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, junt a la proposta de nomenament de funcionari/a interí/na per a l'execució del programa de caràcter temporal.

La Gerència del COR V5 dictarà resolució nomenant funcionari/a interí/na (o contractat laboral) a l'aspirant proposat, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la formulació del Tribunal.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per allò disposat al Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública Valenciana.

10. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presenten en el procés i per a prendre els acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat del procés selectiu, així com per al funcionament de la borsa de treball en tot el no previst en les presents bases.

11. CESSAMENT

- a) El cessament del funcionari interí es produirà quan:
 - 1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
 - 2. Quan es produïska un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.
 - 3. Per qualsevol de les causes enumerades en la LFPV.
 - 4. Fi del programa.
- b) El cessament del personal laboral temporal es produirà quan:





Consorti per a la gestió de residus

1. Per les causes vàlidament consignades en el corresponent contracte de treball finalitze la causa que va originar dita contractació.
2. En cas que resulte sancionat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
3. Fi del programa.

12. RECURSOS

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per l'ordre APU/1461/2002, de 6 de Juny, per la qual s'estableix les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí, per les normes del

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingressos del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei de la Funció Pública Valenciana i i pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

14. PUBLICITAT

La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés, s'efectuarà únicament en el Tauler electrònic d'Edictes Electrònic i en la pàgina web del COR V5 (www.consorciresidus.org).

Se publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, l'anunci de la convocatòria en



extracte.

La gerenta
Elba Montes Vadillo

Xàtiva a la data de la signatura electrònica.



ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCÀTORIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL D'OFICIAL DEL SERVEI DE COMPOSTATGE DOMÈSTIC I COMUNITARI DELCOR V5, GRUP C, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT CONCURS- OPOSICIÓ.

DADES PERSONALS DE L'ASPIRANT:

COGNOMS I NOM

DNI

DOMICILI

POBLACIÓ

CODI POSTAL

PROVÍNCIA

TELÈFON

ADREÇA ELECTRÒNICA (amb indicació de si admet que les notificacions s'efectuen de forma electrònica, i en aquest cas, que els avisos arriben a aquesta adreça).

MANIFESTA:

Complir tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria (Base 3).

S'acompanya a la present sol·licitud, com a declaració responsable de que reuneix els requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, fotocòpia de:

- Còpia del DNI, o del passaport, o targeta de residència.
- Còpia de la titulació exigida.
- Còpia del certificat acreditatiu o equivalent del nivell de Grau Elemental de coneixements de València expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o institució anàloga, o una sol·licitud per sotmetre's a una prova de nivell per al cas de ser seleccionat.
- Còpia dels permisos de conduir B o B+E.
- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades, així com de l'autenticitat dels documents aportats en còpia (document annex I).
- A més, en sobre tancat, acompanyarà a la instància la següent documentació:
 - Còpia dels mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en el concurs, acompanyats de la documentació justificativa a l'efecte.
 - Auto-baremació dels mèrits aportats. (annex II)

SOL·LICITA:

Ser admès/a a les proves selectives de referència.

Xàtiva, a ___de/d_____de 2022

Signat

NOTA: Els requisits al·legats i justificats pels aspirants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés, que conté la base quarta.

SR. PRESIDENT DEL COR V5



**ANNEX II
AUTOBAREMACIÓ**

AUTOBAREMACIÓ			
Nom i cognoms:			
Document Nacional d'identitat			
Experiència Professional: (màxim 26 punts)	Nº de mesos	Punts per mes	Total
<ul style="list-style-type: none"> Per treballs realitzats en l'administració pública com a auxiliar en els grups citats en la base 7.1, en tasques relacionades amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats, residus orgànics procedents de recollida separada i/o residus agraris: 0,45 punts per mes complet de servei en actiu. (màxim 26 punts) 		0'45	
<ul style="list-style-type: none"> Per treballs realitzats en el sector privat (tant d'autònom/a o de forma aliena) com a auxiliar en els grups citats en la base 7.1, en tasques relacionades amb serveis de compostatge de residus sòlids mesclats, residus orgànics procedents de recollida separada i/o residus agraris: 0,30 punts per mes complet de servei en actiu. (màxim 26 punts) 		0,3	
Total experiència professional			
Coneixements. (màxim 18 punts)			
Formació: (màxim 14 punts)	Nº de títols	Punts per títol	Total
Màster o cursos de mes de 100 hores: 3 punts.		3	
De 51 a 100 hores: 1,50 punts.		1,50	
De 15 a 50 hores: 1 punt.		1	
Coneixements del Valencià: (màxim de 2 punts)	Nº de títols	Punts per títol	Total
Nivell B1: 0,50 punts.		0,50	
Nivell B2: 1 punt.		1	
Nivell C1: 1,5 punts		1,50	
Nivell C2: 2 punts			
Idiomes comunitaris: (màxim d'1 punt)	º de títols	Punts per títol	Total
Nivell A1: 0'10 punts		0,1	
Nivell A2: 0'20 punts		0,2	
Nivell B1: 0'30 punts		0,3	
Nivell B2: 0'40 punts		0,4	
Nivell C1: 0'65 punts		0,65	
Nivell C2: 0'90 punts		0,9	
Titulacions superiors addicionals en matèria de Medi Ambient i la gestió de residus: (màxim d'1 punt)	Nº de títols	Punts per títol	Total
-Diplomatures / Llicenciatures / Grau superior / enginyeria tècnica / enginyeria relacionats amb el medi ambient i la gestió de residus: 1 punt.		1	
Total coneixements			
Diversitat funcional: (màxim de 2 punts)	Grau	Punts	Total
Grau de diversitat funcional igual o superior al 33%: 1 punt.		1	
Grau de diversitat funcional igual o superior al 66%: 2 punts.		2	
Total diversitat funcional			
TOTAL AUTOBAREMACIÓ (Experiència professional + Coneixements + Diversitat funcional)			



Diligència: Faig constar que aquestes bases específiques de les proves selectives que regeixen la convocatòria per a la selecció de personal i constitució d'una borsa de treball temporal per a cobrir llocs de treball d'Oficial del Servei de Compostatge Domèstic i Comunitari, grup C, subgrup C1, de titulació, pel procediment de concurs-oposició, han sigut aprovades per la Comissió de Govern del Consorci de Residus V5, en sessió ordinària celebrada el 6 d'abril de 2022.

El secretari
Eduardo Balaguer Pallás

Xàtiva a la data de la signatura electrònica.

