

EDUARDO BALAGUER PALLÀS, SECRETARI DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL PLA ZONAL V5

CERTIFIQUE:

Que en l'acta de la Comissió de Govern, en sessió ordinària N° CG/2020/8, celebrada el dia 22 de desembre de 2020, hi consta l'acord que, amb la salvetat prevista a l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, a resultes de l'aprovació de l'acta, transcrit literalment, diu:

<<9.- (EXP. 69/2018) AUTORITZACIÓ D'UNA PRÒRROGA D'UN ANY DEL PROGRAMA PER A LA CONSECUCIÓ DE DISTINTS OBJECTIUS RELACIONATS AMB L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL CONSORCI, AIXÍ COM EN NOMENAMENT INTERÍ DE DOS FUNCIONÀRIES ADMINISTRATIVES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP C, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, VINCULADES A DIT PROGRAMA.

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< Exp. 69/2018 Autorització 2ª prorroga dels programes de les administratives d'administració general, Grup C, subgrup C1.

AUTORITZACIÓ D'UNA SEGONA PRÒRROGA D'UN ANY DEL PROGRAMA PER A LA CONSECUCIÓ DE DISTINTS OBJECTIUS RELACIONATS AMB L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS V5 (COR), AIXÍ COM EL NOMENAMENT INTERÍ DE DOS FUNCIONÀRIES ADMINISTRATIVES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP C, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, VINCULADES A AL PROGRAMA.

Vist l'acord de la Comissió de Govern de data 23 de maig de 2018 que aprova el programa per a la contractació amb caràcter temporal de personal administratiu, en règim de funcionari interí per al desenvolupament de les tasques administratives del Consorci per a la gestió de residus V5 (COR) directament relacionades amb l'atenció ciutadana, la informació la públic i contribuent i desenvolupament d'accions relacionades amb la xarxa d'ecoparcs mòbils i fixes i amb la gestió de subvencions.

Vista l'autorització de la Generalitat Valenciana, a través de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental per procedir a la provisió interina de la necessitat del recurs humà derivada del programa, de data 24 de setembre de 2018 d'acord amb els següents condicionants:

<<Primero. Autorizar, de forma provisional y transitoria, vinculada al desarrollo de los programas para los que se solicita dicha autorización, la provisión mediante personal interino en el Consorcio de residuos V5 de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con los siguientes condicionantes:

a. La provisión tendrá lugar mediante personal funcionario interino



vinculado a los programas propuestos por el Consorcio y que han sido aprobados por su Comisión de Gobierno. En ningún caso podrán crearse plazas en plantilla. Las características del puesto serán fijadas en la relación de puestos de trabajo, en el catálogo de personal o, en su defecto, median te acuerdo del órgano competente del consorcio.

b. El nombramiento quedará vinculado a la vigencia del programa y deberá ser por un plazo de un año, prorrogable de año en año, hasta un máximo de cuatro anualidades totales. O en todo caso, periodo de tiempo menor ajustado a la legalidad vigente.

c. La provisión de este personal, en ningún caso deberá suponer el desequilibrio económico del Consorcio y el incumplimiento de éste de los principios de sostenibilidad financiera. De producirse este hecho supondrá el inmediato cese de la relación de interinidad entre el personal nombrado y el Consorcio.

d. La Generalitat Valenciana, a través de la Dirección General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, se reserva el derecho de retirar la presente autorización, especialmente con ocasión de los periodos de prórroga previstos, por causas fundamentadas y ajustadas a derecho, entre las que figuran el incumplimiento de los condicionantes impuestos en el presente. Asimismo, en función de ulteriores informes que pudieran evacuarse por otros organismos de la Generalitat Valenciana o normas legales que se aprobaren con posterioridad al presente, que así lo mandataran.

e. La provisión de los puestos deberá realizarse por los procedimientos legalmente establecidos en cumplimiento de los principios de publicidad, mérito y capacidad de los aspirantes, con aprobación previa por parte del Consorcio de unas Bases rectoras de la convocatoria.

f. Previamente a la contratación, deberá ofrecerse la posibilidad de colaboración al personal funcionario de carrera de las Administraciones Públicas que forman parte del Consorcio, siguiendo un procedimiento de publicidad al efecto, de acuerdo con la normativa vigente. La provisión mediante funcionarios interinos vinculados a programas será subsidiaria de la fórmula colaborativa.>>

Atenent a l'acord de la Comissió de Govern, en la seua sessió ordinària celebrada el dia 26 de setembre de 2018, d'aprovació de les bases específiques que regeixen la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a cobrir llocs de treball d'administratiu, grup C subgrup C1 de titulació, pel procediment de concurs, en els termes especificats en el documents que obren a l'expedient.

Tenint en compte que en data de 13 de febrer de 2019 es va publicar edicte amb el resultat del procés de selecció.

Vist el procés selectiu per a la constitució de la borsa, i atenent a la Resolució de Gerència nº 2019-005, d'11 de febrer de 2019, que resol:

- Resol les al·legacions presentades pels aspirants d'acord amb allò tractat pel tribunal de selecció en sessions celebrades el 29 de gener i 7



de febrer de 2019.

- Aprova la constitució de la borsa de treball temporal per a cobrir llocs de treball d'administratiu, subgrup C1 de titulació, de conformitat amb les bases específiques de proves selectives que regeixen la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a cobrir llocs de treball d'administratiu, subgrup C1 de titulació, pel procediment de concurs, aprovades per la Comissió de Govern del COR, en sessió Ordinària celebrada el 26 de setembre de 2018.
- Nomenar funcionàries interines a M^a José Sarrión Martí amb DNI xxxxxxx i Mari Carmen Vidal Juárez amb DNI xxxxxx, per a ocupar dos llocs d'administratives, subgrup C1 de titulació, per a l'execució del programa de caràcter temporal aprovat per la Comissió de Govern en sessió celebrada el 23 de maig de 2018 i autoritzat per la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental mitjançant informes del Director General de 24 de setembre de 2018 i de 18 de gener de 2019.
- I estableix la presa de possessió per al dia 14 de febrer de 2019, a les 09:00 hores, a les oficines del COR en el C/ de les Botigues, 21 de Xàtiva.

Atenent a l'evidenciat creixement exponencial del volum de gestió que ve assumint aquest Consorci resulta necessari, urgent i inajornable prorrogar al personal interí administratiu per a desenvolupament de les tasques administratives del COR V5 directament relacionades amb l'atenció ciutadana, la informació al públic i contribuent i desenvolupament d'accions relacionades amb la xarxa d'ecoparcs mòbils i fixes i amb la gestió de subvencions.

Vist el caràcter vigent del programa aprovat, i la necessitat de donar continuïtat al mateix i als seus objectius.

Atenent a les funcions desenvolupades per les administratives interines, i que així s'establien a les bases de la borsa aprovada per acord de la Comissió de Govern de 26 de setembre de 2019 i que a continuació es transcriu:

<< Desenvolupament de les tasques administratives del COR V5, relatives a informació general del consorci i atenció ciutadana com a conseqüència de l'increment de la xarxa d'ecoparcs, ecomòbils, taxa anual i implementació de "El Meu Compte Ambiental".

En particular:

- Atenció ciutadana.
- Informació al públic.
- Atenció al contribuent, especialment en relació a la taxa i a les bonificacions derivades d'"El meu compte ambiental".
- Gestió administrativa suficient de la xarxa d'ecoparcs fixes i mòbils.
- Abastiment administratiu a la gestió de subvencions. >>

Atenent que les actuals administratives, realitzen més tasques que les establides en les bases de la borsa constituïda per aquest fi, com suport administratiu als programes desenvolupats actualment pel COR, així com



suport en la realització de contractes menors, preparació i convocatòria dels Òrgans Col·legiats, i de les Comissions Tècniques i del Consell de Participació Social, i redacció de les diferents actes, entre altres.

Considerant que al pressupost general del COR per a l'any 2021 s'ha inclòs la previsió, com preveu la normativa en matèria de personal aplicable als consorcis, de dos administratives d'administració general grup C1.

Vist l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done, entre altres, la circumstància contemplada en l'apartat c) l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tindre una duració superior a tres anys, ampliable fins dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dicten en desenvolupament d'aquest Estatut.

Vist l'article 16.1 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana és personal interí aquell que, en virtut de nomenament legal i per raons expressament justificades de necessitat i urgència, presta serveis en l'administració mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada pel dret administratiu, per a l'acompliment de funcions atribuïdes al personal funcionari de carrera.

Vist l'acord de la Comissió de Govern, de data 18 de desembre de 2019 pel qual s'aprova la primera pròrroga de l'actual programa per a la consecució de distints objectius relacionats amb l'administració general, i d'acord amb els condicionants de l'autorització de la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, actualment Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, del 24 de setembre de 2018, que expressament senyala que haurà de ser prorrogable d'any en any.

Per quant antecedeix, se sotmet a consideració de la Comissió de Govern, la següent **PROPOSTA** :

PRIMER.- Autoritzar una segona pròrroga d'un any del programa per a la consecució de distints objectius de caràcter administratiu relacionats amb les tasques administratives d'aquest del Consorci.

SEGON.- Prorrogar el nomenament interí de M^a José Sarrión Martí i Mari Carmen Vidal Juárez com a funcionàries interines administratives, grup C subgrup C1, vinculades a l'esmentat programa.

TERCER.- Comunicar a la Generalitat Valenciana, a través de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, la segona pròrroga d'un any del programa i el nomenament de dos funcionàries administratives, grup C1, vinculada a l'esmentat programa.

QUART.- Notificar a les interessades la pròrroga anual del programa i del nomenament.

QUINT.- Publicar l'acord al portal de transparència.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del



Consorti.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic. Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.>>

I perquè així conste, i tinga els efectes que corresponga, sens perjudici de les modificacions que puguin derivar-se de l'aprovació definitiva de l'acta, expedisc aquest certificat amb el vistiplau del president.

Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

**El secretari,
Eduardo Balaguer Pallàs**

**Vist-i-plau,
El president,
Roger Cerdà Boluda**