

EDUARDO BALAGUER PALLÀS, SECRETARI DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL PLA ZONAL V5

CERTIFIQUE:

Que en l'acta de l'Assemblea General, núm. AG/2021/1, celebrada el dia 5 de maig de 2021, hi consta l'acord que, amb l'excepció prevista a l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, a resultes de l'aprovació de l'acta, transcrit literalment, diu:

<<8.- (EXP. 95/2021) DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL A LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSORCI DE GESTIÓ DE RESIDUS V5.

Pel Sr. President s'adona compte de la següent proposta, fiscalitzada de conformitat per la Intervenció:

<<(EXP. 95/2021) DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL A LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSORCI DE GESTIÓ DE RESIDUS V5.

Antecedents:

Vist que per providència d'aquesta Gerència de 20 d'abril de 2021, s'incoa expedient per a l'establiment d'un règim de delegacions de competències de caràcter executiu dels òrgans del Consorci, en els següents termes:

El Consorci de Gestió de Residus V5 es regeix estatutàriament pels estatuts aprovats definitivament el 31 d'octubre de 2006 i publicats al Butlletí Oficial de la Província de València núm. 297 de 14 de desembre de 2006.

Cal indicar que aquest Consorci començà a funcionar amb l'Assemblea General, Comissió de Govern, President, Secretari, Interventora (que al seu torn realitza les tasques de Tresoreria), i la Comissió Tributaria; i fins l'actualitat, s'han creat i funcionen la Subcomissió Tècnica per al Tractament de Biorresidus, el Consell de Participació Social, la Comissió Tècnica d'Adaptació del Projecte de Gestió al nou PIRCV, i la Comissió Tècnica de Seguiment del Contracte amb Vytrusa.

Des de l'inici del funcionament d'aquesta entitat fins ara, s'ha produït un important increment en la quantitat d'expedients que es gestionen per al compliment de les seues finalitats, i en la diversitat de les diferents matèries administratives que es tramiten.

Conseqüència d'aquest increment exponencial en la quantitat de tràmits, expedients i

propostes que sorgeixen dels diferents òrgans, es fa necessari regular un sistema més àgil pel que fa a la tramitació i resolució dels expedients relacionats amb la gestió de naturalesa executiva.

El règim de sessions a celebrar per l'Assemblea General d'acord amb els estatuts estableix que aquesta es reunirà ordinàriament al menys una vegada cada semestre natural, i pel que fa a la Comissió de Govern celebrarà una sessió ordinària mínima cada trimestre natural, sent que s'està realitzant una sessió ordinària cada mes.

Son diverses les matèries que interessa regular als efectes d'aconseguir una millor eficàcia i eficiència en la tramitació d'expedients, com poden ser l'increment de l'activitat contractual, convencional, subvencionable, supervisió de l'adaptació del projecte de gestió, etc., donat que tant la Gerència com la Comissió de Govern, no poden procedir a la tramitació i resolució d'expedients sense l'aprovació i delegació prèvia pels òrgans superiors que tenen atribuïdes les competències corresponents.

L'article 9 dels estatuts arreplega les atribucions de l'Assemblea General, sent les següents:

- a Vetlar pel compliment dels fins del Consorci.
- a El control i fiscalització dels altres òrgans del Consorci.
- b La redacció, aprovació i modificació d'Estatuts i, en el seu cas, la dissolució i liquidació del Consorci, establint-se, en aquest cas, el destí dels béns d'aquest, prèvia l'adopció dels corresponents acords pels ens consorciats.
- c Els acords d'admissió i separació voluntària de membres del Consorci.
- d La separació dels membres del Consorci, per incompliment de les obligacions especificades en els presents Estatuts, o en la legislació que resulte aplicable, prèvia tramitació d'expedient contradictori incoat a aquest efecte.
- e L'aprovació, si escau, del reglament i les normes de règim interior del Consorci.
- f La disposició i adquisició d'accions, drets o béns mobles i immobles.
- g L'aprovació dels pressupostos anuals del Consorci, així com els comptes que hagen de rendir-se referents al resultat de la gestió economicofinancera.
- h La contractació de préstecs i concert d'operacions de crèdit, amb excepció de les operacions de tresoreria.
- i El control i aprovació de les formes de gestió dels serveis atribuïts al Consorci i especialment, les funcions relacionades amb la tramitació dels projectes de gestió de residus, així com la seua aprovació i adjudicació en els termes establits en els articles 36, 37 i 38 de la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana.
- j L'elaboració i formulació de projectes de gestió de residus d'iniciativa pública.
- k L'acceptació de delegació de competències fetes per altres Administracions Públiques.



- l El plantejament de conflictes de competències a altres Administracions Públiques.
- m L'elecció i nomenament dels membres de la Comissió de Govern, del president, i dels Vicepresidents.
- n Nomenar el Secretari, Interventor i, en el seu cas, Tresorer i Gerent del Consorci.
- o Aprovar la plantilla de personal i les seues atribucions, així com les bases de selecció del personal.
- p L'aplicació de mesures disciplinàries al personal, quan les mateixes suposen el cessament de la relació laboral o la separació del servei.
- q Qualsevol altres atribuïdes en els presents Estatuts.
- r La delegació de competències en les entitats locals circumscrites a l'àmbit territorial del Consorci.
- s Promoure plans de prevenció i restauració d'abocadors incontrolats.
- t Impulsar i desenvolupar programes que avancen en el compliment dels fins del Consorci, especialment en aquells expressats en l'apartat 3.1.
- u Promoure la participació dels agents econòmics i socials en totes les qüestions relacionades amb la reducció, la valorització i l'eliminació de residus.
- v Impulsar i desenvolupar programes de formació ambiental, informació, sensibilització i conscienciació social en l'àmbit dels residus.

L'article 10 dels estatuts arreplega les atribucions de la Comissió de Govern, sent les següents:

- a La direcció del govern i administració del Consorci.
- a La contractació d'obres, serveis, subministraments i assistència tècnica, amb excepció de la contractació del servei de valorització i eliminació de residus urbans, que correspon a l'Assemblea General.
- b La preparació i proposta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a deliberació de l'Assemblea General.
- c La disposició i adquisició de béns mobles en la quantia que fixe l'Assemblea General.
- d L'exercici d'accions judicials o administratives.
- e El nomenament i, en el seu cas, contractació de personal i l'aplicació de mesures disciplinàries, quan les mateixes no suposen la separació del servei o el cessament de la relació laboral.
- f El desenvolupament de la gestió economicofinancera dins dels límits establits en els pressupostos anuals. El concert de les operacions de tresoreria necessàries per a l'adequat desenvolupament de la gestió econòmica del Consorci.



- g Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres del Consorci.
- h L'aprovació i disposició de despeses i l'ordenació dels pagaments.
- i La creació de Comissions Tècniques i Subcomissions de Govern i la composició i comeses del Consell de Participació Social.
- j Qualsevol altres que, corresponent al Consorci, no siguin atribuïdes expressament a un altre òrgan i, en particular, les funcions contemplades per al Gerent en el supòsit de no acordar-se la creació d'aquest òrgan.
- k Executar els acords de l'Assemblea General.

L'article 15 dels estatuts arreplega les atribucions de la Gerència, sent les següents:

- a L'execució dels acords dels òrgans col·legiats.
- a La direcció efectiva dels serveis o instal·lacions del Consorci, així com la inspecció i control directe d'aquests.
- b La contractació d'obres, serveis, subministraments i assistència tècnica que li delegue la Comissió de Govern.
- c Contraure despeses i ordenar pagaments, per delegació de la Comissió de Govern, d'acord amb els límits fixats per aquesta.
- d La direcció efectiva del personal del Consorci, incloent-se expressament les atribucions relatives a adscripció als llocs de treball, formació i promoció de personal.
- e Mantindre un contacte permanent amb els responsables executius de les institucions i entitats integrants del Consorci a fi de garantir la màxima coordinació funcional.
- f Promoure la participació dels agents econòmics i socials en totes les qüestions relacionades amb la reducció, la valorització i l'eliminació de residus.
- g Impulsar i desenvolupar programes de formació ambiental, informació, sensibilització i conscienciació social en l'àmbit dels residus.
- h Adoptar totes aquelles mesures d'ordre intern que garantisquen el correcte funcionament del Consorci en tots els àmbits de la seua activitat, informant al president de l'Assemblea.
- i Supervisar la gestió econòmica i administrativa del Consorci, ajustant-se a les normes que exigeix la naturalesa pública del Consorci.
- j Elaborar el projecte de pressupost anual i les seues modificacions, si escau.
- k Constituir, entre l'estructura de personal del Consorci, les comissions de treball que considere oportunes per a un millor funcionament del Consorci.
- l Les altres funcions que l'Assemblea li atribuïska.

La quantitat i diversitat de les matèries que el Consorci ha anat assumint en els quinze



anys d'existència, especialment intensificada en els darrers quatre, unit a una configuració estatutària pensada en una orientació monotemàtica centrada únicament al projecte de gestió de residus, afegint la incorporació de la figura de la Gerència, obviada durant els primers 10 anys, ha obligat als serveis jurídics del Consorci a tindre que realitzar esforços interpretatius sobre el règim d'atribucions dels distints òrgans de govern existents, el que, amb l'objectiu de millorar i refermar el principi de seguretat jurídica, convé millorar.

Amb aquest escenari es considera necessari establir un règim de delegacions de competències dels òrgans del Consorci, en assumptes de caràcter executiu, i no estratègic, en els següents termes:

Delegació d'atribucions de l'Assemblea General en la Comissió de Govern:

- Els actes de gestió del patrimoni moble o immoble, patrimonial o demanial, del Consorci, relacionats amb la seua disposició o adquisició.
- Qualsevol acte d'execució i desenvolupament d'acords prèviament adoptats per l'Assemblea General en relació amb les formes de gestió dels serveis atribuïts al Consorci.
- Qualsevol acte d'execució i desenvolupament d'acords prèviament adoptats per l'Assemblea General en relació amb l'elaboració i formulació de projectes de gestió de residus d'iniciativa pública.
- Qualsevol acte d'execució i desenvolupament d'acords prèviament adoptats per l'Assemblea General en relació amb el contracte o contractes per a l'execució del projecte o projectes de gestió de residus.
- L'acceptació de delegació de competències o encàrrecs de gestió fetes per altres Administracions Públiques.
- La celebració de convenis o altres negocis de naturalesa col·laborativa amb ens del sector públic o privat.
- L'aplicació de mesures disciplinàries al personal, fins i tot quan les mateixes suposen el cessament de la relació laboral o la separació del servei.
- La delegació de competències en les entitats locals circumscrites a l'àmbit territorial del consorci.
- Promoure plans de prevenció i restauració d'abocadors incontrolats.
- Impulsar i desenvolupar programes que avancen en el compliment dels fins del Consorci.
- Impulsar i desenvolupar programes de formació ambiental, informació, sensibilització i conscienciació social en l'àmbit dels residus.

De les atribucions delegades la Comissió de Govern donarà compte a l'Assemblea General en la primera sessió que celebre.

Delegació d'atribucions de la Comissió de Govern en la Gerència:

- La contractació d'obres, serveis, subministraments que estiguen previstos en els pressupostos del Consorci, amb excepció de la contractació del servei de valorització i eliminació de residus urbans.

- El desenvolupament de la gestió economicofinancera dins dels límits establits en els pressupostos anuals.
- Les facultats necessàries per a dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres del Consorci.
- L'aprovació i disposició de despeses i l'ordenació dels pagaments que estiguen previstos en els pressupostos del Consorci.

De les atribucions delegades la Gerència donarà compte a la Comissió de Govern en la primera sessió que celebri.

Fonaments de dret:

La legislació aplicable serà la indicada a l'article 9 de la Llei 40/2018 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que literalment diu:

<<Article 9. Delegació de competències.1. Els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguen atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, la delegació de competències ha de ser aprovada prèviament per l'òrgan ministerial de qui depenga l'òrgan delegat, i en el cas dels organismes públics o entitats vinculats o dependents, per l'òrgan màxim de direcció, d'acord amb les seues normes de creació. Quan es tracte d'òrgans no relacionats jeràrquicament, cal l'aprovació prèvia del superior comú si tots dos pertanyen al mateix ministeri, o de l'òrgan superior de qui depenga l'òrgan delegat, si el delegat i el delegat pertanyen a ministeris diferents.

Així mateix, els òrgans de l'Administració General de l'Estat poden delegar l'exercici de les seues competències pròpies en els seus organismes públics i entitats vinculats o dependents, quan siga convenient per assolir les finalitats que tinguen assignades i millorar l'eficàcia de la seua gestió. La delegació ha de ser aprovada prèviament pels òrgans dels quals depenguen l'òrgan delegat i l'òrgan delegat, o acceptada per aquest últim quan siga l'òrgan màxim de direcció de l'organisme públic o entitat vinculat o dependent.

2. En cap cas poden ser objecte de delegació les competències relatives a:

- a) Els afers que es refereixen a relacions amb el cap de l'Estat, la Presidència del Govern de la nació, les Corts Generals, les presidències dels consells de govern de les comunitats autònomes i les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.
- b) L'adopció de disposicions de caràcter general.
- c) La resolució de recursos en els òrgans administratius que hagen dictat els actes objecte de recurs.
- d) Les matèries en què es determine així per norma amb rang de Llei.

3. Les delegacions de competències i la seua revocació s'han de publicar al «Butlletí Oficial de l'Estat», al de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan delegat, i l'àmbit territorial de competència



d'aquest.

4. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

5. Excepte en cas d'autorització expressa d'una llei, no es poden delegar les competències que s'exercisquen per delegació. No constitueix impediment perquè es pugui delegar la competència per resoldre un procediment la circumstància que la norma reguladora d'aquest preveja, com a tràmit preceptiu, l'emissió d'un dictamen o informe; no obstant això, no es pot delegar la competència per resoldre un procediment una vegada que en el procediment corresponent s'haja emès un dictamen o informe preceptiu sobre aquest.

6. La delegació és revocable en qualsevol moment per l'òrgan que l'haja conferit.

7. L'acord de delegació de les competències atribuïdes a òrgans col·legiats, per a l'exercici de les quals es requereixca un quòrum o una majoria especial, s'ha d'adoptar observant, en tot cas, el quòrum o la majoria esmentats.>>

Per quant antecedeix, es sotmet a consideració de l'Assemblea General la següent **PROPOSTA D'ACORD:**

PRIMER.- Delegar en la Comissió de Govern les següents atribucions de naturalesa executiva de l'Assemblea General:

- Els actes de gestió del patrimoni moble o immoble, patrimonial o demanial, del Consorci, relacionats amb la seua disposició o adquisició.
- Qualsevol acte d'execució i desenvolupament d'acords prèviament adoptats per l'Assemblea General en relació amb les formes de gestió dels serveis atribuïts al Consorci.
- Qualsevol acte d'execució i desenvolupament d'acords prèviament adoptats per l'Assemblea General en relació amb l'elaboració i formulació de projectes de gestió de residus d'iniciativa pública.
- Qualsevol acte d'execució i desenvolupament d'acords prèviament adoptats per l'Assemblea General en relació amb el contracte o contractes per a l'execució del projecte o projectes de gestió de residus.
- L'acceptació de delegació de competències o encàrrecs de gestió fetes per altres Administracions Públiques.
- La celebració de convenis o altres negocis de naturalesa col·laborativa amb ens del sector públic o privat.
- L'aplicació de mesures disciplinàries al personal, fins i tot quan les mateixes suposen el cessament de la relació laboral o la separació del servei.
- La delegació de competències en les entitats locals circumscrites a l'àmbit territorial del consorci.
- Promoure plans de prevenció i restauració d'abocadors incontrolats.
- Impulsar i desenvolupar programes que avancen en el compliment dels fins del Consorci.
- Impulsar i desenvolupar programes de formació ambiental, informació, sensibilització i conscienciació social en l'àmbit dels residus.



De les atribucions delegades la Comissió de Govern donarà compte a l'Assemblea General en la primera sessió que celebre.

SEGON.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència del Consorci.>>

El President cedeix la paraula al Secretari qui explica el contingut de la proposta.

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció

L'Assemblea General, per unanimitat dels membres presents, adopta el següent **ACORD:**

Únic.- Aprovar la proposta en els termes transcrits.>>

I perquè així conste, i tinga els efectes que corresponga, sens perjudici de les modificacions que puguen derivar-se de l'aprovació definitiva de l'acta, expedisc aquest certificat amb el vistiplau del president.

EI SECRETARI,
Eduardo Balaguer Pallà

Vist-i-plau,
EL PRESIDENT,
Roger Cerdà Boluda

Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

