

Consortri per a la Gestió de Residus V5

Convocatòria per a l'any 2022 de la subvenció destinada als municipis de l'àrea de gestió del Consorci de Residus V5 per a la promoció d'accions en favor de la gestió i explotació de l'illa de compostatge.

Un. Objecte

Convocar per a l'exercici 2022 la subvenció destinada als municipis de l'àrea de gestió del Consorci per a la promoció d'accions en favor de la gestió i explotació de l'illa de compostatge.

Dos. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'acord de l'Assemblea de 5 de maig de 2021, que aprova les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a municipis, mancomunitats i entitats sense ànim de lucre, incloses dins del Pla Estratègic de Subvencions del Consorci V5 2021-2023, i l'Ordenança general de subvencions del Consorci V5, aprovada per l'Assemblea General el 24 de maig de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València, el 19 de setembre de 2017.

Tres. Finançament

La present convocatòria de subvenció es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 17048002 del Pressupost del Consorci, amb un crèdit màxim estimat de 50.000 euros (cinquanta mil euros), destinats a finançar les subvencions als municipis de l'àrea de gestió del Consorci que acullen en el seu terme una illa de compostatge.

S'assigna un crèdit màxim estimat de 5.000 euros (cinc mil euros) per municipi.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics i privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Quatre. Entitats beneficiàries

Podran beneficiar-se de la present convocatòria els municipis que acullen en el seu terme una illa de compostatge, que forme part del conjunt d'instal·lacions de compostatge construïdes pel Consorci, l'obra de la qual estiga finalitzada en la data de finalització de presentació de sol·licituds, considerant-se com a tal el fet que compte amb l'acta de recepció d'obra.

No podran beneficiar-se d'aquesta subvenció les entitats en les que concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

A aquest efecte, la justificació per les entitats de no estar incurses en les prohibicions per obtenir la condició d'entitat beneficiària es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Cinc. Objectius i activitats subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a complir els objectius generals següents:
 - a. Promoció d'accions en favor de la gestió i explotació òptima de l'illa de compostatge.
2. Els objectius específics, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en el projecte, consistiran en:
 - a. Foment d'activitats de comunicació i informació a la ciutadania.
 - b. Promoure el desenvolupament d'accions que contribuïsquen a la implicació de la ciutadania en la recollida selectiva de la fracció orgànica.
 - c. Donar suport a activitats necessàries del procés de compostatge.
3. Per a la consecució dels objectius abans citats, se subvencionaran activitats i accions consistents en:
 - a. Posar en marxa campanyes d'informació respecte al funcionament de l'illa de compostatge.
 - b. Informar i formar a les persones participants.
 - c. Realització de materials informatius, de difusió, divulgatius, etc., relacionats amb la recollida de la FORS i funcionament de l'illa de compostatge.
 - d. Fomentar i promocionar l'ús del compost resultant.
4. No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definides en

Consortio para la Gestión de Residuos V5

Convocatoria para el año 2022 de la subvención destinada a los municipios del área de gestión del Consorcio de Residuos V5 para la promoción de acciones en favor de la gestión y explotación de la isla de compostaje.

Uno. Objeto

Convocar para el ejercicio 2022 la subvención destinada a los municipios del área de gestión del Consorcio para la promoción de acciones en favor de la gestión y explotación de la isla de compostaje.

Dos. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las cuales se rige esta convocatoria son las contenidas en el acuerdo de la Asamblea de 5 de mayo de 2021, por el que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a municipios, mancomunidades y entidades sin ánimo de lucro, incluidas dentro del Plan Estratégico de Subvenciones del Consorcio V5 2021-2023, y la Ordenanza General de Subvenciones del Consorcio V5, aprobada por la Asamblea General el 24 de mayo de 2017 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, el 19 de septiembre de 2017.

Tres. Financiación

La presente convocatoria de subvención se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 17048002 del Presupuesto del Consorcio, con un crédito máximo estimado de 50.000 (cincuenta mil euros), destinados a financiar las subvenciones a los municipios del área de gestión del Consorcio que acojan en su término una isla de compostaje.

Se asigna un crédito máximo estimado de 5.000 euros (cinco mil euros) por municipio.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones y otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Cuatro. Entidades beneficiarias

Podrán beneficiarse de la presente convocatoria los municipios que acojan en su término una isla de compostaje, que forme parte del conjunto de instalaciones de compostaje construidas por el Consorcio, cuya obra esté finalizada en la fecha de finalización de presentación de solicitudes, considerándose como tal el hecho que cuente con el acta de recepción de obra.

No podrán beneficiarse de esta subvención las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

A tal efecto, la justificación por las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria se realizará mediante declaración responsable.

Cinco. Objetivos y actividades subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a cumplir con los objetivos generales siguientes:
 - a. Promoción de acciones en favor de la gestión y explotación óptima de la isla de compostaje.
2. Los objetivos específicos, que deberán definirse y desarrollarse en el proyecto, consistirán en:
 - a. Fomentar actividades de comunicación e información de la ciudadanía.
 - b. Promover el desarrollo de acciones que contribuyan a la implicación ciudadana en la recogida selectiva de la fracción orgánica.
 - c. Dar apoyo a actividades necesarias del proceso de compostaje.
3. Para la consecución de los objetivos antes citados, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:
 - a. Poner en marcha campañas de información respecto al funcionamiento de la isla de compostaje.
 - b. Informar y formar a las personas participantes.
 - c. Realización de materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc., relacionados con la recogida de la FORS y funcionamiento de la isla de compostaje.
 - d. Fomentar y promocionar el uso de compost resultante.
4. No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no se adecuen a los objetivos concretos y a las actividades definidas

aquest apartat, o aquells projectes en els quals no existisca coherència entre aquests objectius i les activitats a desenvolupar, desestimant-se la sol·licitud.

5. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud de subvenció (annex, document 1) a la present convocatòria de subvenció.
6. Seran subvencionables les activitats que s'executen a partir de l'1 de gener de 2022, o aquelles executades durant l'any immediatament anterior, sempre que no hagen estat subvencionades amb anterioritat pel mateix concepte per part del Consorci, i fins el dia límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de la subvenció es produisca i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.
7. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de l'àrea de gestió del Consorci.

Sis. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessària per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. S'inclouen en aquesta mena de despeses:
 - a. Costos de personal intern: Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat imputables a la realització del projecte, i atenent a la part proporcional d'hores que haja estat destinat al projecte subvencionat.
 - b. Costos de funcionament: Es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat.
Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables amb càrrec a aquest tipus de despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització.
 - c. Costos de subcontractació: S'entén per subcontractació quan la persona beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la LGS.
2. El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte, de la mateixa manera haurà de ser coherent íntegrament.
A aquest efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució de les despeses la relació lògica i adequada entre les despeses que es pressuposten en el projecte i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos.
3. No seran subvencionables:
 - a. Les despeses indirectes (despeses de lloguer de locals, de llum, d'aigua, de gas, de neteja, de telefonia i altres anàlegs).
 - b. Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs).
 - c. Els premis, donacions o ajudes de cap mensa.
 - d. Les revetles, cavalcades, festes i competicions esportives.
 - e. Les despeses corresponents a serveis d'àpats, restauració, comestibles o avituallament.
 - f. Les despeses d'allotjament.
 - g. Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

en este apartado, o aquellos proyectos en los que no exista coherencia entre estos objetivos y las actividades a desarrollar, desestimándose la solicitud.

5. Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud de subvención (anexo, documento 1) para la presente convocatoria de subvención.
6. Serán subvencionables las actividades que se ejecuten a partir del 1 de enero de 2022, o aquellas ejecutadas durante el año inmediatamente anterior, siempre que no hayan estado subvencionadas con anterioridad por el mismo concepto por parte del Consorcio, y hasta el día límite de justificación de la subvención, sin esperar que la concesión de la subvención se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.
7. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio del área de gestión del Consorcio.

Seis. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que realice la entidad, necesaria para la adecuada preparación o ejecución de esta. Se incluyen en este tipo de gastos:
 - a. Gastos de personal interno: Entre estos gastos se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad imputables a la realización del proyecto, y atendiendo a la parte proporcional de horas que haya estado destinado al proyecto subvencionado.
 - b. Costes de funcionamiento: Se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.
Respecto a los gastos de transporte, serán subvencionables con cargo a este tipo de gastos de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento sea necesario y tenga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice con vehículo particular, únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización.
 - c. Costes de subcontratación: Se entiende por subcontratación cuando la persona beneficiaria concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontractar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.
2. El presupuesto presentado deberá de tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, de la misma manera deberá de ser coherente íntegramente.
A estos efectos, se entenderá como coherencia en la distribución de los gastos la relación lógica y adecuada entre los gastos que se presupuesten en el proyecto y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos.
3. No serán subvencionables:
 - a. Los gastos indirectos (gastos de alquiler de locales, de luz, de agua, de gas, de limpieza, de telefonía y otros análogos).
 - b. Los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario y otros análogos).
 - c. Los premios, donaciones o ayudas de ningún tipo.
 - d. Las verbenas, cabalgatas, fiestas y competiciones deportivas.
 - e. Los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento.
 - f. Los gastos de alojamiento.
 - g. Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustibles.

- h. Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o el logotip d'haver sigut finançada pel Consorci.
 - i. Els materials realitzats per encàrrec que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprès l'esment i el logotip d'haver sigut finançats pel Consorci.
 - j. Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.
- En qualsevol cas, haurà d'atendre's al que s'estableix en l'article 31 de la LGS.

Set. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.
2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció de l'entitat sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria.
3. Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb el Consorci a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP). Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la Seu Electrònica o el Registre del Consorci.

La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Els models de formularis i d'annexos es troben en la Seu Electrònica del Consorci, apartat Ajudes i Subvencions (<https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.0>), i en la web del Consorci, apartat de Transparència (<https://www.consorciresidus.org/transparencia>).

4. La sol·licitud (annex, document 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada per la persona que ostente la representació de l'entitat, anirà acompanyada dels següents documents electrònics:
 - a. Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document 2). Les dades no emplenades no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix, no seran tingudes en compte aquelles dades emplenades per l'entitat beneficiària que, previ examen de l'expedient per la comissió avaluadora, no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.
En el cas que el projecte contemple més d'una activitat, s'emplenarà una fulla per cadascuna de les activitats que es prevegen desenvolupar en el projecte, en el qual es descriga de forma detallada l'activitat i el cost econòmic previst per a la seua realització.
 - b. Documentació que acredite la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - c. Model de domiciliació bancària (annex, document 3), signat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

Huit. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 16 de les bases, i la ponderació dels mateixos que a continuació s'estableix:

- h. Toda la cartelería y la publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve la mención o el logotipo de haber sido financiado por el Consorcio.
 - i. Los materiales realizados por encargo que lleven impresas leyendas o eslóganes y no lleven impresa la mención y el logotipo de haber sido financiados por el Consorcio.
 - j. Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.
- En cualquier caso, deberá atenderse a lo que establece el artículo 31 de la LGS.

Siete. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. El incumplimiento de dicho plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.
2. La presentación de la solicitud de subvención comportará la sujeción de la entidad solicitante a las normas y condiciones establecidas en la presente convocatoria.
3. Las entidades solicitantes están obligadas a relacionarse con el Consorcio a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP). Por tanto, presentarán las solicitudes exclusivamente de manera telemática en la Sede Electrónica o el Registro del Consorcio.

La presentación de la solicitud de manera diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la Sede Electrónica del Consorcio, apartado Ayudas y Subvenciones (<https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.0>), y en la web del Consorcio, apartado de Transparencia (<https://www.consorciresidus.org/es/transparencia/>).

4. La solicitud (anexo, documento 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por la persona que ostente la representación de la entidad, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos.
 - a. Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento 2). Los datos no cumplimentados no serán tenidos en cuenta al efecto de su valoración. Así mismo, no serán tenidos en cuenta aquellos datos cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.
En el caso que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja por cada una de las actividades que se prevén desarrollar en el proyecto, en el que se describa de forma detallada la actividad y el coste económico previsto para su realización.
 - b. Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud.
 - c. Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento 3), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejan constancia fidedigna de su representación.

Ocho. Criterios de valoración de las solicitudes

Las entidades solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 16 de las bases, y la ponderación de estos que a continuación se establecen:

1. Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):

- a. Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 60 punts).
 - i. Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisis previs de les necessitats que motiven la realització del projecte. L'estudi, que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud, identificarà de manera clara i concisa les necessitats que motiven la realització del projecte perquè la comissió avaluadora pugui valorar la seua qualitat i viabilitat (fins a 20 punts).
 - ii. Adequació de la definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius i quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 10 punts).
 - iii. Coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 30 punts).
- b. Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament la utilització de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de manera clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 10 punts).

2. Persones beneficiàries del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius al fet que va dirigit el projecte (fins a 10 punts).

- a. Descripció de la població beneficiària del projecte. Es valorarà que el projecte preste atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració en la vida municipal (tercera edat, amb diversitat funcional, infància i joventut, i població immigrant) (fins a 5 punts).
- b. Impacte poblacional del projecte. Nombre d'habitants als quals va dirigida l'actuació (fins a 5 punts).

3. Entitat sol·licitant (fins a 20 punts). Es valorarà que l'entitat local no haja rebut subvencions o ajudes per part del Consorci per a la gestió i suport de l'illa de compostatge en l'any immediatament anterior.

Nou. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.
2. El finançament màxim per projecte serà de 5.000 euros. Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent el límit anterior, concedint-se les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.
3. Les quanties individuals es determinaran a partir de la puntuació obtinguda per projecte de conformitat amb els criteris de valoració establides en l'apartat huit, mitjançant la següent fórmula:

$$I_i = I_{sub_i} + \frac{P_{max} - P_i}{\sum_{i=1}^n (P_{max} - P_i)} * D_j$$

I_{sub_i}	Import subvencionable al municipi i
I_i	Import assignat al municipi i
P_i	Puntuació del municipi i
P_{max}	Puntuació màxima dels municipis d'un grup
$\sum(P_{max}-P_i)$	Sumatori de les diferències de la puntuació màxima i la puntuació dels municipis i
D_j	Dèficit del grup j

1. Proyecto y actividades que desarrollar (hasta 70 puntos):

- a. Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación de este a los objetivos a alcanzar (hasta 60 puntos).
 - i. Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto. El estudio, que deberá adjuntarse a la solicitud, identificará de manera clara y concisa las necesidades que motiven la realización del proyecto para que la comisión de evaluación pueda valorar su calidad y viabilidad (hasta 20 puntos).
 - ii. Adecuación de la definición y desarrollo de los objetivos concretos, efectivos y cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 10 puntos).
 - iii. Coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 30 puntos).
- b. Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente la utilización de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de manera clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 10 puntos).

2. Personas beneficiarias del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos a que va dirigido el proyecto (hasta 10 puntos).

- a. Descripción de la población beneficiaria del proyecto. Se valorará que el proyecto preste atención a colectivos con dificultades para su integración en la vida municipal (tercera edad, con diversidad funcional, infancia y juventud, y población inmigrante) (hasta 5 puntos).
- b. Impacto poblacional del proyecto. Número de habitantes a los que va dirigida la actuación (hasta 5 puntos).

3. Entidad solicitante (hasta 20 puntos). Se valorará que la entidad local no haya recibido subvenciones o ayudas por parte del Consorci para la gestión y apoyo de la isla de compostaje en el año inmediatamente anterior.

Nueve. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.
2. La financiación máxima por proyecto será de 5.000 euros. Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.
3. Las cuantías individuales se determinarán a partir de la puntuación obtenida por proyecto de conformidad con los criterios de valoración establecidos en el apartado ocho, mediante la siguiente fórmula:

$$I_i = I_{sub_i} + \frac{P_{max} - P_i}{\sum_{i=1}^n (P_{max} - P_i)} * D_j$$

I_{sub_i}	Importe subvencionable al municipio i
I_i	Importe asignado al municipio i
P_i	Puntuación del municipio i
P_{max}	Puntuación máxima de los municipios de un grupo
$\sum(P_{max}-P_i)$	Sumatorio de las diferencias de la puntuación máxima y la puntuación de los municipios i
D_j	Déficit del grupo j

4. En cas d'empat de les entitats sol·licitants, es considerarà primer a l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació i per aquest ordre:
En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat 1. Projecte i activitats a desenvolupar.
Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat 3. Entitat sol·licitant.
Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat 2. Persones beneficiàries.
Si encara així persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en el registre telemàtic.
5. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació sempre que, havent superat la puntuació mínima, no haja resultat beneficiària i aquesta renúncia es produïska en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

Deu. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Gerència del Consorci que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.
2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament de la mateixa sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.
3. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en el capítol II, títol I de la LGS.

Onze. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la Comissió de Govern, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de les bases reguladores, després de la valoració de les sol·licituds admeses.
La Gerència, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es notificarà als interessats concedint un termini de 10 dies per a presentar alegacions. Aquesta proposta no crearà cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de la LGS.
2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i publicar la resolució de concessió serà de tres mesos, comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades, de conformitat amb l'article 25 de la LPACAP.
La resolució per la qual es concedeixen o deneguen les subvencions es publicarà en el tauler i web del Consorci.
3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala contenciosa administrativa de València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua publicació, de

4. En caso de empate las entidades solicitantes, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación y por este orden:
En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado 1. Proyecto y actividades a desarrollar.
Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado 3 Entidad solicitante.
Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado 2. Personas beneficiarias.
Si todavía persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en el registro telemático.
5. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las entidades beneficiarias a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante por orden de puntuación siempre que, habiendo superado la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y esta renuncia se produzca en el plazo máximo de un mes desde la publicación de la resolución de concesión.

Diez. Ordenación e instrucció

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucció del procedimiento será la Gerencia del Consorcio que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que pronunciarse la resolución.
2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro, o el reintegro de esta sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de esta circunstancia.
3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva recogido en el capítulo II, título I de la LGS.

Once. Resolució y notificació

1. La resolució de concessió o denegació de las subvenciones correspondrá dictarla a la Comisión de Gobierno, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de las bases reguladoras, después de la valoración de las solicitudes admitidas.
La Gerencia, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, emitirá una propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se notificará a los interesados concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Esta propuesta no creará ningún derecho a favor de las entidades beneficiarias propuestas hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de la LGS.
2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y publicar la resolución de concesión será de tres meses, contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído una resolución expresa, deberán entenderse desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.
La resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el tablón y web del Consorcio.
3. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo directamente ante la Sala Contencioso-administrativa de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo que establece el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio,

conformitat amb allò estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (ara en avant LJCA). Tot allò, sense perjudici de que s'utilitze qualsevol altra dia que es considere oportuna.

Dotze. Règim de lliurament de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.
2. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS.
3. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 30 de novembre de 2022.

Tretze. Justificació de la subvenció

1. De conformitat amb l'article 30 de la LGS i l'article 75 del RLGS, la justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma de compte justificatiu simplificat que contindrà la següent documentació:
 - a. Certificat de Justificació de Despeses (annex, document 4).
 - b. Relació de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació de la persona creditora i del concepte de despesa, import, data d'emissió, data de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament de les factures, de les nòmines i altres despeses del personal i relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida (annex, document 5).
 - c. Memòria de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades.
 - d. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
 - e. Certificat de compliment del pressupost aprovat (annex, document 6).
2. La justificació es presentarà de manera telemàtica.
3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada, o el desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establits en el resolc sis; així com quan, havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aquesta activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència a l'entitat beneficiària.
4. No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat.

Catorze. Pla de control

El Consorci podrà realitzar, mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, les comprovacions que estime necessàries i que permeten obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. Així, podrà sol·licitar a aquelles entitats beneficiàries seleccionades, la remissió dels justificants que considere oportuns (factures i justificants de pagament), sense perjudici del control financer que pugui realitzar la Intervenció del Consorci. En el seu cas, el mostreig es realitzarà sobre el 20% dels projectes concedits.

Així, els beneficiaris que tinguen projectes que hagen de ser sotmesos al Pla de Control, entregaran, a requeriment de l'òrgan concedent, la documentació precisa segons el tipus d'ajuda o subvenció i altres documents que siguen necessaris per justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (en adelante LJCA). Todo ello, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Doce. Régimen de entregas de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones se realizará en pago único, después de la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.
2. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS.
3. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 30 de noviembre de 2022.

Trece. Justificación de la subvención

1. De conformidad con el artículo 30 de la LGS y el artículo 75 del RLGS, la justificación de la subvención se efectuará en la forma de cuenta justificativa simplificada que contendrá la siguiente documentación:
 - a. Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento 4).
 - b. Relación de gastos ocasionados por el proyecto de subvención, con identificación de la persona acreedora y del concepto del gasto, importe, fecha de emisión, fecha de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago de las facturas, de las nóminas y otros gastos del personal y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida (anexo, documento 5).
 - c. Memoria de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas.
 - d. Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
 - e. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado (anexo, documento 6).
2. La justificación se presentará de manera telemática.
3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizado no alcance la cuantía otorgada, o el desvío de cuantías que superen los porcentajes máximos establecidos en el resolvo seis; así como cuando, habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esta actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia a la entidad beneficiaria.
4. No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado.

Catorce. Plan de control

El Consorcio podrá realizar, mediante técnicas de muestreo aleatorio simple, las comprobaciones que estime necesarias y que permitan obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Así, podrá solicitar a aquellas entidades beneficiarias seleccionadas, la remisión de los justificantes que considere oportunos (facturas y justificantes de pago), sin perjuicio del control financiero que pueda realizar la Intervención del Consorcio. En su caso, el muestreo se realizará sobre el 20% de los proyectos concedidos.

Así, los beneficiarios que tengan proyectos que hayan de ser sometidos al Plan de Control, entregarán, a requerimiento del órgano concedente, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y otros documentos que sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

Quinze. Clàusula de transparència

Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de Desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir-se les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les altres obligacions establides en l'article 14 de la LGS i altra legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
2. Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'una any, ajudes o subvencions de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-lo a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.

Setze. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quan al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionats seran tractats pel Consorci de Residus V5 per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el Consorci, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé un recurs contenciós administratiu directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la LJCA. Tot i això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Annex. Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari per a la presentació del projecte.
3. Model de domiciliació bancària.
4. Certificat de justificació de despeses.
5. Relació de despeses.
6. Certificat de compliment del pressupost aprovat.

Quince. Clàusula de transparencia

Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), deberán de cumplirse las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las otras obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y otra legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que consigan como mínimo la cuantía de 5.000 euros, deberá de cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá de dar la adecuada publicidad a esta, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar esta publicidad, podrán cumplir con esta obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Por eso, durante el período de justificación de la ayuda concedida deberá de comunicarlo a la entidad concedente para que le de publicidad en la web correspondiente.

Dieciséis. Clàusula de protección de datos

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consell, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por el Consorcio de Residuos V5 para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el Consorcio, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo que se disponga en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien un recurso contencioso-administrativo directamente ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la publicación, de conformidad con lo que establece el artículo 46 de la LCJA. Todo ello, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Anexo. Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario para la presentación del proyecto.
3. Modelo de domiciliación bancaria.
4. Certificado de justificación de gastos.
5. Relación de gastos.
6. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.



Consorci per a la gestió de residus

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA PROMOCIÓ D'ACCIONS EN FAVOR DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ILLA DE COMPOSTATGE.				DOC.	
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA ISLA DE COMPOSTAJE.				1	
				1/2	
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD				CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE					
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			DNI	TELÉFON / TELÉFONO	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)				COM A / EN CALIDAD DE	
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica del Consorci (https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.2).					
(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica del Consorcio (https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.2).					
D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS					
Núm. IBAN: N.º IBAN: <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte omplert model de domiciliació bancària. (document 3) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria. (documento 3)					
E DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR					
a) Projecte presentat segons el model normalitzat (Annex, document 2). a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (Anexo, documento 2). b) Model de domiciliació bancària (Annex, document 3), signat pel representant de l'entitat beneficiària. b) Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento 3), firmado por el representante de la entidad beneficiaria. c) Altra documentació: c) Otra documentación:					

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Consorci per a la gestió de residus

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA PROMOCIÓ D'ACCIONS EN FAVOR DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ILLA DE COMPOSTATGE.		DOC. 1 2/2
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA ISLA DE COMPOSTAJE.		
F	ENTITAT/ ENTIDAD	
<input type="checkbox"/> Municipis/Municipios <input type="checkbox"/> Mancomunitats/Mancomunidades <input type="checkbox"/> Entitats sense ànim de lucre/ <i>Entidades sin ánimo de lucro</i>		
G	DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
<p>Declaro que, a la vista de les bases i la convocatòria que regeixen estes subvencions, les accepta íntegrament i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.</p> <p>Declaro no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>Declaro sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració.</p> <p><i>Declaro que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.</i></p> <p><i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p><i>Declaro bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportaré a requerimiento de la administración.</i></p>		
Firma:		

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Consorci per a la gestió de residus

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE <i>"Subvenció destinada per a la promoció d'accions en favor de la gestió i explotació de l'illa de compostatge"</i>		DOC. 2
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO <i>"Subvención para la promoción de acciones en favor de la gestión y explotación de la isla de compostaje"</i>		1/4
DADES TÈCNIQUES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		NIF
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
1. PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR		
TÍTOL / TÍTULO		
A. ENFOCAMENT TÈCNIC. ES VALORARÀ LA QUALITAT I VIABILITAT DEL PROJECTE, AIXÍ COM LA COHERÈNCIA I ADEQUACIÓ DEL MATEIX ALS OBJECTIUS A ACONSEGUIR. ENFOQUE TÉCNICO. SE VALORARÁ LA CALIDAD Y VIABILIDAD DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA COHERENCIA Y ADECUACIÓN DEL MISMO A LOS OBJETIVOS A ALCANZAR.		
i. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE / IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO.		
Indique si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte. <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto</i>		
SI / SÍ Indique quins: <i>Indique cuáles:</i> _____		
NO/NO		
En cas afirmatiu, ha d'aportar-se a la sol·licitud l'esmentat estudi o anàlisi. <i>En caso afirmativo, ha de aportarse a la solicitud el citado estudio o análisis.</i>		
ii. ADEQUADA DEFINICIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS CONCRETES, EFECTIUS I/O QUANTIFICABLES I DE LES ACTIVITATS PER A LA SEUA CONSECUCIÓ. ADECUADA DEFINICION Y DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS CONCRETOS, EFECTIVOS Y/O CUANTIFICABLES Y DE LAS ACTIVIDADES PARA SU CONSECUCION.		
Objectius generals / <i>Objetivos generales</i>		
Promoció d'accions en favor de la gestió i explotació òptima de l'illa de compostatge. <i>Promoción de acciones en favor de la gestión y explotación óptima de la isla de compostaje.</i>		
Objectius específics / <i>Objetivos específicos</i>		
Foment d'activitats de comunicació i informació a la ciutadania/ Fomento de actividades de comunicación e información a la ciudadanía.		
Promoure el desenvolupament d'accions que contribuïsqen a la implicació de la ciutadania en la recollida selectiva de la fracció orgànica./ Promover el desarrollo de acciones que contribuyan a la implicación de la ciudadanía en la recogida selectiva de la fracción orgánica.		
Donar suport a activitats necessàries del procés de compostatge./ Dar apoyo a actividades necesarias del proceso de compostaje.		

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Consorci per a la gestió de residus

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE <i>"Subvenció destinada per a la promoció d'accions en favor de la gestió i explotació de l'illa de compostatge"</i>		DOC. 2
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO <i>"Subvención para la promoción de acciones en favor de la gestión y explotación de la isla de compostaje"</i>		2/4
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat) ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)		
iii. COHERÈNCIA ENTRE ELS OBJECTIUS I LES ACTIVITATS A DESENVOLUPAR/ COHERENCIA ENTRE LOS OBJETIVOS Y LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD N°
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER <i>OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER</i>		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS		
DESPESES ECONÒMICA PREVISTA PER A LA SEUA REALITZACIÓ / COSTE ECONÓMICO PREVISTO PARA SU REALIZACIÓN		

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Consorci per a la gestió de residus

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE <i>"Subvenció destinada per a la promoció d'accions en favor de la gestió i explotació de l'illa de compostatge"</i>		DOC. 2	
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO <i>"Subvención para la promoción de acciones en favor de la gestión y explotación de la isla de compostaje"</i>		3/4	
1. PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR			
B) ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ PER A LA DIFUSIÓ DEL PROJECTE. / ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL PROYECTO.			
TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD			
Fulletts, cartelleria <i>Folleto, cartelera</i>	Jornada de formació <i>Jornada de formación</i>	Xarxes socials <i>Redes sociales</i>	Merchandising
Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, stand...) <i>Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</i>			
Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)</i>			
Altres: <i>Otros:</i> _____			
DESCRIBA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS			
1			
2			
3			
4			
5			
2. PERSONES BENEFICIÀRIES / PERSONAS BENEFICIARIAS			
A) DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE: PERSONES IMMIGRANTS, AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, TERCERA EDAT, INFÀNCIA I JOVENTUT. DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO: PERSONAS INMIGRANTES, CON DIVERSIDAD FUNCIONAL, TERCERA EDAD, INFANCIA Y JUVENTUD.			
Persones immigrants. <i>Personas inmigrantes.</i>			
Persones amb diversitat funcional. <i>Personas con diversidad funcional.</i>			
Persones de la tercera edat. <i>Personas de la tercera edad.</i>			
Infància. <i>Infancia.</i>			
Joventut. <i>Juventud</i>			
B) IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE / IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO (sobre % població/ sobre % población)			
< 10%			
10-50%			
>50%			

Botigues, 21

46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE <i>"Subvenció destinada per a la promoció d'accions en favor de la gestió i explotació de l'illa de compostatge"</i> FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO <i>"Subvención para la promoción de acciones en favor de la gestión y explotación de la isla de compostaje"</i>	DOC. 2 4/4
3. ENTITAT LOCAL SOL·LICITANT ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE	
<small>ES VALORARÁ QUE L'ENTITAT NO HAJA REBUT SUBVENCIONS O AJUDES PER PART DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ I SUPORT DE L'ILLA DE COMPOSTATGE/ SE VALORARÁ QUE LA ENTIDAD NO HAYA RECIBIDO SUBVENCIONES O AYUDAS POR PARTE DEL CONSORCIO PARA LA GESTIÓN Y APOYO A LA ISLA DE COMPOSTAJE.</small>	
<small>ASSENYALE SI L'ENTITAT HA REBUT ALGUNA SUBVENCIO O AJUDES PER PART DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ I SUPORT DE L'ILLA DE COMPOSTATGE/INDIQUE SI LA ENTIDAD HA RECIBIDO ALGUNA SUBVENCION O AYUDA POR EL CONSORCIO PARA LA GESTIÓN Y APOYO DE LA ISLA DE COMPOSTAJE:</small>	
SI Indique import i any d'adjudicació/ Indique importe y año de adjudicación: _____ NO	
DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT AL CONSORCI PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO AL CONSORCIO PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO	
A) Despeses de personal intern de l'entitat imputables a la realització del projecte (tenint en compte la part proporcional d'hores destinades al projecte subvencionat). <small>subvencionada / Gastos de personal interno de la entidad imputables a la realización del proyecto (teniendo en cuenta la parte proporcional de horas destinadas al proyecto subvencionado).</small>	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE PERSONAL INTERN SUBTOTAL DE GASTOS DE PERSONAL INTERNO	
B) Despeses de funcionament: material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat / <i>Gastos de funcionamiento: material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.</i>	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE FUNCIONAMENT SUBTOTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	
C) Despeses de subcontractació fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de la subvenció. <small>Gastos de subcontratación hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de la subvención.</small>	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE SUBCONTRATACIÓ SUBTOTAL DE GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN	
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT AL CONSORCI IMPORTE TOTAL SOLICITADO AL CONSORCIO (SUMA A+B+C)	

MANTENIMENT DE TERCERS MANTENIMIENTO TERCEROS	ALTA ALTA	<input type="checkbox"/>
	MODIFICACIÓ MODIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>
ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL N.I.F. ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL N.I.F.		

DADES GENERALS / DATOS GENERALES		N.I.F.							
Nom / Nombre:									
Raó social / Razón social:									
Adreça / Domicilio:									
Població / Población:					Província / Provincia:			Codi postal / Código postal:	
E-mail:					Telèfon / Teléfono:			Fax / Fax:	

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS									
*El titular del compte IBAN expressat avall coincideix amb el NOM / RAÓ SOCIAL que figura a les DADES GENERALS.									
*El titular de la cuenta IBAN abajo expresada coincide con el NOMBRE / RAZÓN SOCIAL figurado en los DATOS GENERALES.									
IBAN	E	S							
BIC									

DILIGÈNCIA: El sotassignat es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant les generals com les bancàries, que identifiquen el compte i l'ENTITAT FINANCERA mitjançant les quals es desitgen rebre els pagaments que puguen correspondre, restant el Consorci per a la gestió de residus V5 exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errades o omissions en aquests.

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Consorcio para la gestión de residuos V5 exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

_____ , ____ de/d' _____ de 20____

A) Persones físiques / Personas físicas:

SIGNAT / FIRMADO: _____

B) Persones jurídiques / Personas jurídicas:
 (A complir pel representant/ persona responsable de l'entitat, empresa o associació ostentant el poder suficient per allò / A cumplimentar por el representante/persona responsable de la entidad, empresa o asociación ostentando el poder suficiente para ello).

SIGNAT / FIRMADO: _____

N.I.F.: _____

CÀRREC / CARGO: _____

CERTIFICAT DE L'ENTITAT FINANCERA CERTIFICADO ENTIDAD FINANCIERA Indicant la conformitat de les dades del titular del compte dalt indicat. <i>Indicando la conformidad de los datos del titular de la cuenta arriba indicada.</i> (Data, segell i signatura / fecha, sello y firma)	SEGELL TRESORERIA SELLO TESORERÍA
_____ , ____ de/d' _____ de 20____	
(SEGELL) (SELLO)	Signat per: Firmado por:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per tal que aquest Ajuntament pugui tractar-les, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, resteu informats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este Ayuntamiento, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº. 298, de 14/12/99).

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS		DOC. 4
A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Primer: Primero:</p> <p>Que s'ha realitzat el projecte denominat <i>Que se ha realizado el proyecto denominado</i></p> <hr/> <p>per al qual se li va concedir pel Consorci per a la Gestió de Residus V5 una subvenció de: <i>para el cual se le concedió por el Consorcio para la Gestión de Residuos V5 una subvención de:</i></p> <hr/> <p>Segon: Segundo:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Tercer: Tercero:</p> <p>Que s'ha complert el que disposa l'acord de l'Assemblea de 5 de maig de 2021 pel qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, l'Ordenança general de subvencions del Consorci de Residus V5, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Que se ha cumplido lo que dispone el Acuerdo de la Asamblea de 5 de mayo de 2021 por el que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ordenanza General de Subvenciones del Consorcio de Residuos V5, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: Cuarto:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen pel Consorci per a la Gestió de Residus V5, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por el Consorcio para la Gestión de Residuos V5 y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i></p> <p>I perquè conste, signa esta declaració responsable. <i>Y para que conste, firma esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal / El representante legal</p>		

CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO			DOC. 6
<p>Sr./D^a _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, certifica la següent execució del projecte aprovat:</p> <p>D./D^a _____, con DNI _____ en representació de la entidad _____, certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:</p>			
<p>A.- DESPESES DE PERSONAL INTERN DE L'ENTITAT: <i>(Atenent a la part proporcional d'hores que haja estat destinat al projecte subvencionat)</i></p> <p>GASTOS DE PERSONAL INTERNO DE LA ENTIDAD: <i>(Según la parte proporcional de horas que haya estado destinado al proyecto subvencionado)</i></p>	<p><i>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</i></p> <p>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</p>	<p>IMPORT EXECUTAT</p> <p>IMPORTE EJECUTADO</p>	<p>DESVIACIÓ EXISTENT <i>(No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)</i></p> <p>DESVIACIÓN EXISTENTE <i>(No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)</i></p>
<p>B.- DESPESES DE FUNCIONAMENT: <i>Despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat.</i></p> <p>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: <i>Gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.</i></p>	<p>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</p> <p>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</p>	<p>IMPORT EXECUTAT</p> <p>IMPORTE EJECUTADO</p>	<p>DESVIACIÓ EXISTENT <i>(No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)</i></p> <p>DESVIACIÓN EXISTENTE <i>(No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)</i></p>
<p>C.- DESPESES DE SUBCONTRACTACIÓ <i>(fins un màxim del 75% de l'import subvencionat)</i></p> <p>GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN <i>(hasta un máximo del 75% del importe subvencionado)</i></p>	<p>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</p> <p>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</p>	<p>IMPORT EXECUTAT</p> <p>IMPORTE EJECUTADO</p>	<p>DESVIACIÓ EXISTENT <i>(No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)</i></p> <p>DESVIACIÓN EXISTENTE <i>(No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)</i></p>
<p>IMPORT TOTAL CONCEDIT PEL CONSORCI IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR EL CONSORCIO (SUMA A+B+C)</p>			
<p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>El representant legal / El representante legal</p>			
<p>Firma: _____</p>			