

Consortori per a la Gestió de Residus V5

Convocatòria per a l'any 2025 de la subvenció destinada als municipis de l'àrea de gestió del Consorci de Residus V5 per a la promoció d'accions en favor de la gestió i explotació de l'illa de compostatge

Un. Objecte

Convocar per a l'exercici 2025 la subvenció destinada als municipis de l'àrea de gestió del Consorci per a la promoció d'accions en favor de la gestió i explotació de l'illa de compostatge.

Dos. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'acord de la Comissió de Govern de 3 de juny de 2025, que aprova les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a municipis, mancomunitats i entitats sense ànim de lucre, incloses dins del Pla Estratègic de Subvencions del Consorci V5 2024-2026, i l'Ordenança general de subvencions del Consorci V5, aprovada per l'Assemblea General el 24 de maig de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València, el 19 de setembre de 2017.

Tres. Finançament

La present convocatòria de subvenció es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 170468002 del Pressupost del Consorci, amb un crèdit màxim estimat de 70.000 euros (setanta mil euros), destinats a finançar les subvencions als municipis de l'àrea de gestió del Consorci que acullen en el seu terme una illa de compostatge.

S'assigna un crèdit màxim estimat de 8.000 euros (huit mil euros) per municipi.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics i privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Quatre. Entitats beneficiàries

Podran beneficiar-se de la present convocatòria els municipis que acullen en el seu terme una illa de compostatge, que forme part del conjunt d'instal·lacions de compostatge construïdes pel Consorci, l'obra de la qual estiga finalitzada en la data de finalització de presentació de sol·licituds, considerant-se com a tal el fet que compte amb l'acta de recepció d'obra.

No podran beneficiar-se d'aquesta subvenció les entitats en les que concorregui alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

A aquest efecte, la justificació per les entitats de no estar incurses en les prohibicions per obtenir la condició d'entitat beneficiària es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Cinc. Objectius i activitats subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a complir els objectius generals següents:
 - a. Promoció d'accions en favor de la gestió i explotació òptima de l'illa de compostatge.
2. Els objectius específics, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en el projecte, consistiran en:

Consortorio para la Gestión de Residuos V5

Convocatoria para el año 2025 de la subvención destinada a los municipios del área de gestión del Consorcio de Residuos V5 para la promoción de acciones en favor de la gestión y explotación de la isla de compostaje

Uno. Objeto

Convocar para el ejercicio 2023 la subvención destinada a los municipios del área de gestión del Consorcio para la promoción de acciones en favor de la gestión y explotación de la isla de compostaje.

Dos. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las cuales se rige esta convocatoria son las contenidas en el acuerdo de la Comisión de Gobierno de 3 de junio de 2025, por el que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a municipios, mancomunidades y entidades sin ánimo de lucro, incluidas dentro del Plan Estratégico de Subvenciones del Consorcio V5 2024-2026, y la Ordenanza General de Subvenciones del Consorcio V5, aprobada por la Asamblea General el 24 de mayo de 2017 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, el 19 de septiembre de 2017.

Tres. Financiación

La presente convocatoria de subvención se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 170468002 del Presupuesto del Consorcio, con un crédito máximo estimado de 70.000 (setenta mil euros), destinados a financiar las subvenciones a los municipios del área de gestión del Consorcio que acojan en su término una isla de compostaje.

Se asigna un crédito máximo estimado de 8.000 euros (ocho mil euros) por municipio.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrence con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones y otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Cuatro. Entidades beneficiarias

Podrán beneficiarse de la presente convocatoria los municipios que acojan en su término una isla de compostaje, que forme parte del conjunto de instalaciones de compostaje construidas por el Consorcio, cuya obra esté finalizada en la fecha de finalización de presentación de solicitudes, considerándose como tal el hecho que cuente con el acta de recepción de obra. No podrán beneficiarse de esta subvención las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

A tal efecto, la justificación por las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria se realizará mediante declaración responsable.

Cinco. Objetivos y actividades subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a cumplir con los objetivos generales siguientes:
 - a. Promoción de acciones en favor de la gestión y explotación óptima de la isla de compostaje.
2. Los objetivos específicos, que deberán definirse y

- a. Foment d'activitats de comunicació i informació a la ciutadania.
- b. Promoure el desenvolupament d'accions que contribuïssin a la implicació de la ciutadania en la recollida selectiva de la fracció orgànica.
- c. Donar suport a activitats necessàries del procés de compostatge.
3. Per a la consecució dels objectius abans citats, se subvencionaran activitats i accions consistents en:
 - a. Posar en marxa campanyes d'informació respecte al funcionament de l'illa de compostatge.
 - b. Informar i formar a les persones participants.
 - c. Realització de materials informatius, de difusió, divulgatius, etc., relacionats amb la recollida de la FORS i funcionament de l'illa de compostatge.
 - d. Fomentar i promocionar l'ús del compost resultant.
4. No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definides en aquest apartat, o aquells projectes en els quals no existisca coherència entre aquests objectius i les activitats a desenvolupar, desestimant-se la sol·licitud.
5. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud de subvenció (annex, document 1) a la present convocatòria de subvenció.
6. Seran subvencionables les activitats que s'executen a partir de l'1 de gener de 2025, o aquelles executades durant l'any immediatament anterior, sempre que no hagen estat subvencionades amb anterioritat pel mateix concepte per part del Consorci, i fins el dia límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de la subvenció es produisca i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte.
7. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de l'àrea de gestió del Consorci.

Sis. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessària per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. S'inclouen en aquesta mena de despeses:
 - a. Costos de personal intern: Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat imputables a la realització del projecte, i atenent a la part proporcional d'hores que haja estat destinat al projecte subvencionat.
 - b. Costos de funcionament: Es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat. Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables amb càrrec a aquest tipus de despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitzi en vehicle particular, únicament se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre

desarrollarse en el proyecto, consistirán en:

- a. Fomentar actividades de comunicación e información de la ciudadanía.
- b. Promover el desarrollo de acciones que contribuyan a la implicación ciudadana en la recogida selectiva de la fracción orgánica.
- c. Dar apoyo a actividades necesarias del proceso de compostaje.
3. Para la consecución de los objetivos antes citados, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:
 - a. Poner en marcha campañas de información respecto al funcionamiento de la isla de compostaje.
 - b. Informar y formar a las personas participantes.
 - c. Realización de materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc., relacionados con la recogida de la FORS y funcionamiento de la isla de compostaje.
 - d. Fomentar y promocionar el uso de compost resultante.
4. No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no se adecuen a los objetivos concretos y a las actividades definidas en este apartado, o aquellos proyectos en los que no exista coherencia entre estos objetivos y las actividades a desarrollar, desestimándose la solicitud.
5. Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud de subvención (anexo, documento 1) para la presente convocatoria de subvención.
6. Serán subvencionables las actividades que se ejecuten a partir del 1 de enero de 2025, o aquellas ejecutadas durante el año inmediatamente anterior, siempre que no hayan estado subvencionadas con anterioridad por el mismo concepto por parte del Consorcio, y hasta el día límite de justificación de la subvención, sin esperar que la concesión de la subvención se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.
7. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio del área de gestión del Consorcio.

Seis. Gastos subvencionables

8. Serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que realice la entidad, necesaria para la adecuada preparación o ejecución de esta. Se incluyen en este tipo de gastos:
9. Gastos de personal interno: Entre estos gastos se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad imputables a la realización del proyecto, y atendiendo a la parte proporcional de horas que haya estado destinado al proyecto subvencionado.
10. Costes de funcionamiento: Se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad. Respecto a los gastos de transporte, serán subvencionables con cargo a este tipo de gastos de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento

- que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització.
- c. Costos de subcontractació: S'entén per subcontractació quan la persona beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la LGS.
 2. El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte, de la mateixa manera haurà de ser coherent íntegrament.
A aquest efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució de les despeses la relació lògica i adequada entre les despeses que es pressuposen en el projecte i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos.
 3. No seran subvencionables:
 - a. Les despeses indirectes (despeses de lloguer de locals, de llum, d'aigua, de gas, de neteja, de telefonia i altres anàlegs).
 - b. Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs).
 - c. Els premis, donacions o ajudes de cap mena.
 - d. Les revetles, cavalcades, festes i competicions esportives.
 - e. Les despeses corresponents a serveis d'àpats, restauració, comestibles o avituallament.
 - f. Les despeses d'allotjament.
 - g. Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible. Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o el logotip d'haver sigut finançada pel Consorci.
 - h. Els materials realitzats per encàrrec que porten empreses llegendes o eslògans i no porten imprès l'esment i el logotip d'haver sigut finançats pel Consorci.
 - i. Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

En qualsevol cas, haurà d'atendre's al que s'estableix en l'article 31 de la LGS.

Set. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.
2. La presentació de la sol·licitud de subvenció

sea necesario y tanga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice con vehículo particular, únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización.

11. Costes de subcontratación: Se entiende por subcontratación cuando la persona beneficiaria concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.
12. El presupuesto presentado deberá de tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, de la misma manera deberá de ser coherente íntegramente.
A estos efectos, se entenderá como coherencia en la distribución de los gastos la relación lógica y adecuada entre los gastos que se presupuesten en el proyecto y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos.
13. No serán subvencionables:
 - a. Los gastos indirectos (gastos de alquiler de locales, de luz, de agua, de gas, de limpieza, de telefonia y otros análogos).
 - b. Los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario y otros análogos).
 - c. Los premios, donaciones o ayudas de ningún tipo.
 - d. Las verbenas, cabalgatas, fiestas y competiciones deportivas.
 - e. Los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento.
 - f. Los gastos de alojamiento.
 - g. Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustibles.
 - h. Toda la cartelería y la publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve la mención o el logotipo de haber sido financiado por el Consorcio.
 - i. Los materiales realizados por encargo que lleven impresas leyendas o eslóganes y no lleven impresa la mención y el logotipo de haber sido financiados por el Consorcio.
 - j. Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

En cualquier caso, deberá atenderse a lo que establece el artículo 31 de la LGS.

Siete. Presentación de solicitudes y plazo

comportarà la subjecció de l'entitat sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb el Consorci a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP). Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la Seu Electrònica o el Registre del Consorci.

La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Els models de formularis i d'annexos es troben en la Seu Electrònica del Consorci, apartat Ajudes i Subvencions (<https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.0>), i en la web del Consorci, apartat de Transparència

(<https://www.consorciresidus.org/transparencia>).

4. La sol·licitud (annex, document 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada per la persona que ostente la representació de l'entitat, anirà acompanyada dels següents documents electrònics:

- a. Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document 2). Les dades no emplenades no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix, no seran tingudes en compte aquelles dades emplenades per l'entitat beneficiària que, previ examen de l'expedient per la comissió avaluadora, no siguin coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

En el cas que el projecte contemple més d'una activitat, s'emplenarà una fulla per cadascuna de les activitats que es prevegen desenvolupar en el projecte, en el qual es descriga de forma detallada l'activitat i el cost econòmic previst per a la seua realització.

- b. Documentació que acredite la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
- c. Model de domiciliació bancària (annex, document 3), signat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

Huit. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 19 de les bases, i la ponderació dels mateixos que a continuació s'estableix

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. El incumplimiento de dicho plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud de subvención comportará la sujeción de la entidad solicitante a las normas y condiciones establecidas en la presente convocatoria.

3. Las entidades solicitantes están obligadas a relacionarse con el Consorcio a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP). Por tanto, presentarán las solicitudes exclusivamente de manera telemática en la Sede Electrónica o el Registro del Consorcio.

La presentación de la solicitud de manera diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la Sede Electrónica del Consorcio, apartado Ayudas y Subvenciones (<https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.0>), y en la web del Consorcio, apartado de Transparencia (<https://www.consorciresidus.org/es/transparencia/>).

4. La solicitud (anexo, documento 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por la persona que ostente la representación de la entidad, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos.

- a. Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento 2). Los datos no cumplimentados no serán tenidos en cuenta al efecto de su valoración. Así mismo, no serán tenidos en cuenta aquellos datos cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.

En el caso que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja por cada una de las actividades que se prevén desarrollar en el proyecto, en el que se describa de forma detallada la actividad y el coste económico previsto para su realización.

- b. Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud.
- c. Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento 3), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejan constancia fidedigna de su representación.

Ocho. Criterios de valoración de las solicitudes

Las entidades solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 16 de las bases, y la ponderación de estos que a continuación se establecen:

1. Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):
 - a. Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 60 punts).
 - i. Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisis previs de les necessitats que motiven la realització del projecte. L'estudi, que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud, identificarà de manera clara i concisa les necessitats que motiven la realització del projecte perquè la comissió avaluadora pugui valorar la seua qualitat i viabilitat (fins a 20 punts).
 - ii. Adequació de la definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius i quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 10 punts).
 - iii. Coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 30 punts).
 - b. Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament la utilització de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de manera clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 10 punts).
2. Persones beneficiàries del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius al fet que va dirigit el projecte (fins a 10 punts).
 - a. Descripció de la població beneficiària del projecte. Es valorarà que el projecte preste atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració en la vida municipal (tercera edat, amb diversitat funcional, infància i joventut, i població immigrant) (fins a 5 punts).
 - b. Impacte poblacional del projecte. Nombre d'habitants als quals va dirigida l'actuació (fins a 5 punts).
3. Entitat sol·licitant (fins a 20 punts). Es valorarà que l'entitat local no haja rebut subvencions o ajudes per part del Consorci per a la gestió i suport de l'illa de compostatge en l'any immediatament anterior.

Nou. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.
2. El finançament màxim per projecte serà de 8.000 euros. Els projectes que hagen superat la

1. Proyecto y actividades que desarrollar (hasta 70 puntos):
 - a. Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación de este a los objetivos a alcanzar (hasta 60 puntos).
 - i. Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto. El estudio, que deberá adjuntarse a la solicitud, identificará de manera clara y concisa las necesidades que motiven la realización del proyecto para que la comisión de evaluación pueda valorar su calidad y viabilidad (hasta 20 puntos).
 - ii. Adecuación de la definición y desarrollo de los objetivos concretos, efectivos y cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 10 puntos).
 - iii. Coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 30 puntos).
 - b. Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente la utilización de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de manera clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 10 puntos).
2. Personas beneficiarias del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos a que va dirigido el proyecto (hasta 10 puntos).
 - a. Descripción de la población beneficiaria del proyecto. Se valorará que el proyecto preste atención a colectivos con dificultades para su integración en la vida municipal (tercera edad, con diversidad funcional, infancia y juventud, y población inmigrante) (hasta 5 puntos).
 - b. Impacto poblacional del proyecto. Número de habitantes a los que va dirigida la actuación (hasta 5 puntos).
3. Entidad solicitante (hasta 20 puntos). Se valorará que la entidad local no haya recibido subvenciones o ayudas por parte del Consorcio para la gestión y apoyo de la isla de compostaje en el año inmediatamente anterior.

Nueve. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.
2. La financiación máxima por proyecto será de 8.000 euros. Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos se subvencionarán

puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent el límit anterior, concedint-se les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. Les quanties individuals es determinaran a partir de la puntuació obtinguda per projecte de conformitat amb els criteris de valoració establides en l'apartat huit, mitjançant la següent fórmula:

$$I_i = I_{sub_i} + \frac{P_{max} - P_i}{\sum_{i=1}^n (P_{max} - P_i)} * D_j$$

Isub i Import subvencionable al municipi i
 Ii Import assignat al municipi i
 Pi Puntuació del municipi i
 Pmax Puntuació màxima dels municipis d'un grup
 $\sum(P_{max}-P_i)$ Sumatori de les diferències de la Puntuació màxima i la puntuació dels municipis i
 Dj Dèficit del grup j.

4. En cas d'empat de les entitats sol·licitants, es considerarà primer a l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació i per aquest ordre:
 En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat 1. Projecte i activitats a desenvolupar.
 Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat 3. Entitat sol·licitant.
 Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat 2. Persones beneficiàries.
 Si encara així persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en el registre telemàtic.
5. Quan es produísca la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació sempre que, havent superat la puntuació mínima, no haja resultat beneficiària i aquesta renúncia es produísca en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

Deu. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Gerència del Consorci que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.
2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament de la mateixa sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.

atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. Las cuantías individuales se determinarán a partir de la puntuación obtenida por proyecto de conformidad con los criterios de valoración establecidos en el apartado ocho, mediante la siguiente fórmula:

$$I_i = I_{sub_i} + \frac{P_{max} - P_i}{\sum_{i=1}^n (P_{max} - P_i)} * D_j$$

Isub i Importe subvencionable al municipio i
 Ii Importe asignado al municipio i
 Pi Puntuación del municipio i
 Pmax Puntuación máxima de los municipios de un grupo
 $\sum(P_{max}-P_i)$ Sumatorio de las diferencias de la Puntuación máxima y la puntuación de los municipios i
 Dj Déficit del grupo j

4. En caso de empate las entidades solicitantes, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación y por este orden:
 En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado 1. Proyecto y actividades a desarrollar.
 Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado 3 Entidad solicitante.
 Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado 2. Personas beneficiarias.
 Si todavía persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en el registro telemático.
5. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las entidades beneficiarias a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante por orden de puntuación siempre que, habiendo superado la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y esta renuncia se produzca en el plazo máximo de un mes desde la publicación de la resolución de concesión.

Diez. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Gerencia del Consorcio que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que pronunciarse la resolución.
2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro, o el reintegro de esta sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de esta circunstancia.
3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de

3. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en el capítol II, títol I de la LGS.

Onze. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la Comissió de Govern, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de les bases reguladores, després de la valoració de les sol·licituds admeses.
La Gerència, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es notificarà als interessats concedint un termini de 10 dies per a presentar alegacions. Aquesta proposta no crearà cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de la LGS.
2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i publicar la resolució de concessió serà de tres mesos, comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades, de conformitat amb l'article 25 de la LPACAP.
La resolució per la qual es concedeixen o deneguen les subvencions es publicarà en el tauler i web del Consorci.
3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala contenciosa administrativa de València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua publicació, de

Dotze. Règim de lliurament de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.
2. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS.
3. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 10 de desembre de 2025.

concurrència competitiva recogido en el capítulo II, título I de la LGS.

Once. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla a la Comisión de Gobierno, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de las bases reguladoras, después de la valoración de las solicitudes admitidas.
La Gerencia, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, emitirá una propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se notificará a los interesados concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Esta propuesta no creará ningún derecho a favor de las entidades beneficiarias propuestas hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de la LGS.
2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y publicar la resolución de concesión será de tres meses, contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído una resolución expresa, deberán entenderse desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.
La resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el tablón y web del Consorcio.
Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo directamente ante la Sala Contencioso-administrativa de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo que establece el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa (en adelante LJCA). Todo ello, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Doce. Régimen de entregas de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones se realizará en pago único, después de la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.
2. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS.
3. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 10 de diciembre de 2025.

Tretze. Justificació de la subvenció

1. De conformitat amb l'article 30 de la LGS i l'article 75 del RLGS, la justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma de compte justificatiu simplificat que contindrà la següent documentació:
 - a. Certificat de Justificació de Despeses (annex, document 4).
 - b. Relació de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació de la persona creditora i del concepte de despesa, import, data d'emissió, data de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament de les factures, de les nòmines i altres despeses del personal i relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida (annex, document 5).
 - c. Memòria de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades.
 - d. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
 - e. Certificat de compliment del pressupost aprovat (annex, document 6).
2. La justificació es presentarà de manera telemàtica.
3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada, o el desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establits en el resolc sis; així com quan, havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aquesta activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència a l'entitat beneficiària

Catorze. Pla de control

El Consorci podrà realitzar, mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, les comprovacions que estime necessàries i que permeten obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. Així, podrà sol·licitar a aquelles entitats beneficiàries seleccionades, la remissió dels justificants que considere oportuns (factures i justificants de pagament), sense perjudici del control financer que pugui realitzar la Intervenció del Consorci. En el seu cas, el mostreig es realitzarà sobre el 20% dels projectes concedits.

Així, els beneficiaris que tinguin projectes que hagen de ser sotmesos al Pla de Control, entregaran, a requeriment de l'òrgan concedent, la documentació precisa segons el tipus d'ajuda o subvenció i altres documents que siguin necessaris

Trece. Justificación de la subvención

1. De conformidad con el artículo 30 de la LGS y el artículo 75 del RLGS, la justificación de la subvención se efectuará en la forma de cuenta justificativa simplificada que contendrá la siguiente documentación:
 - a. Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento 4).
 - b. Relación de gastos ocasionados por el proyecto de subvención, con identificación de la persona acreedora y del concepto del gasto, importe, fecha de emisión, fecha de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago de las facturas, de las nóminas y otros gastos del personal y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida (anexo, documento 5).
 - c. Memoria de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas.
 - d. Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
 - e. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado (anexo, documento 6).
2. La justificación se presentará de manera telemática.
3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizado no alcance la cuantía otorgada, o el desvío de cuantías que superen los porcentajes máximos establecidos en el resuelto seis; así como cuando, habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esta actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia a la entidad beneficiaria.

Catorce. Plan de control

El Consorcio podrá realizar, mediante técnicas de muestreo aleatorio simple, las comprobaciones que estime necesarias y que permitan obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Así, podrá solicitar a aquellas entidades beneficiarias seleccionadas, la remisión de los justificantes que considere oportunos (facturas y justificantes de pago), sin perjuicio del control financiero que pueda realizar la Intervención del Consorcio. En su caso, el muestreo se realizará sobre el 20% de los proyectos concedidos.

Así, los beneficiarios que tengan proyectos que hayan de ser sometidos al Plan de Control, entregarán, a requerimiento del órgano concedente, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y otros documentos que sean

per justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

Quinze. Clàusula de transparència

Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponent com a entitat pública.

Setze. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quan al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionats seran tractats pel Consorci de Residus V5 per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el Consorci, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé un recurs contenciós administratiu directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la LJCA. Tot i això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Annex. Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari per a la presentació del projecte.
3. Model de domiciliació bancària.
4. Certificat de justificació de despeses.
5. Relació de despeses.
6. Certificat de compliment del pressupost aprovat.

necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado

Quince. Cláusula de transparencia

Las entidades públicas tendrán que cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

Dieciséis. Cláusula de protección de datos

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consell, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por el Consorcio de Residuos V5 para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el Consorcio, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo que se disponga en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien un recurso contencioso-administrativo directamente ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la publicación, de conformidad con lo que establece el artículo 46 de la LCJA. Todo ello, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Anexo. Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario para la presentación del proyecto.
3. Modelo de domiciliación bancaria.
4. Certificado de justificación de gastos.
5. Relación de gastos.
6. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.