

NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ SOCIAL DEL COR

PREÀMBUL

Tota decisió participada i consensuada pels diferents actors d'un territori és una garantia d'èxit a l'hora de posar en marxa qualsevol iniciativa. La participació dels ciutadans i ciutadanes és la base per a crear societats realment democràtiques, generant processos de diàleg amb l'objectiu d'assolir consensos, facilitar la presa de decisions i reformular les relacions entre els diferents actors d'un àmbit territorial concret.

La Constitució Espanyola estableix, a l'article 23, el dret dels ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics, i a l'article 9.2 que correspon als poders públics promoure les condicions per a facilitar dita participació, per la qual cosa resulta necessari disposar dels mitjans i ferramentes adequades per tal de fer-la efectiva.

El Consorci de Residus V5 – COR, té la voluntat d'incorporar a la seua gestió els criteris de governança territorial, que promoguen l'equitat, la participació, el pluralisme, la transparència i la responsabilitat entre els diferents actors de la seua àrea d'actuació. Per assolir aquests objectius, el COR té la voluntat d'impulsar la constitució d'un Consell de Participació Social.

A l'article 7.7 dels seus estatuts, el COR reconeix la creació d'aquest, com a òrgan consultiu i de participació social que represente als diferents agents socials, ambientals, culturals i econòmics de l'àmbit territorial del COR.

Tenint en compte que la protecció del medi ambient és una qüestió que implica a tots els ciutadans i ciutadanes, i que la generació de residus ja està suposant per a la salut humana i per al medi natural si no es realitza una adequada gestió, resulta necessari implementar els principis i preceptes establerts en diverses normatives europees, nacionals i autonòmiques que han estat promulgades en els darrers anys en matèria de residus.

A la Comunitat Valenciana, l'instrument de planificació en matèria de residus és el Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana (PIRCV13), que atribueix a les administracions locals, a través de la figura dels consorcis, la gestió dels residus urbans. Aquest pla estableix la subdivisió del territori valencià i la necessitat de definir en cada zona el seu corresponent Pla Zonal.

El planejament corresponent a l'àmbit territorial del COR és el Pla Zonal 5, que en els moments de constitució del Consell de Participació Social es troba en fase de reformulació. Degut a que el principal objectiu del COR és el d'assolir una gestió sostenible dels residus aplicant criteris de proximitat i transparència, des d'un consens polític i social, es ressalta la necessitat d'establir els mecanismes i estructures necessàries per facilitar als ciutadans i ciutadanes la participació en la definició dels nous plans i programes de gestió de residus.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i objecte.

El Consell de Participació Social del COR és un òrgan de caràcter consultiu i de participació social depenent del Consorci de Residus V5, en el que els acords i dictàmens del mateix, seran tinguts en compte en els processos de presa de decisions del COR.

Aquest Consell, té per objecte establir un canal de comunicació bi-direccional ciutadania-consorci, per tal de canalitzar i afavorir la participació dels diferents agents socials, ambientals, culturals i econòmics interessats en el coneixement, planificació i gestió dels residus urbans.

A més a més, aquest òrgan pretén ser un instrument de vertebració i cohesió territorial de les cinc comarques integrades en l'àmbit territorial del COR, que mitjançant el foment de la transparència permetrà aconseguir el màxim consens social i polític en la presa de decisions per tal d'assolir una gestió sostenible dels residus urbans.

Article 2. Àmbit d'actuació.

L'àmbit d'actuació d'aquest Consell de Participació Social es correspondrà en la totalitat de l'àmbit territorial del Consorci de Residus V5 establert en el PIRCV13: 93

municipis de les comarques de La Safor, La Vall d'Albaida, La Costera, La Canal de Navarrés i el Vall de Cofrents-Aiora¹.

Article 3. Funcions.

Seràn funcions a desenvolupar pel Consell de Participació Social del COR les següents:

- a) Ser l'òrgan institucional de participació que faça efectiva la relació bi-direccional entre el COR i les entitats ciutadanes i col·lectius per aconseguir una adequada gestió dels residus.
- b) Contribuir en el desenvolupament i elaboració de plans, programes i accions concretes d'àmbit local, comarcal i supracomarcal, relacionades en la gestió dels residus (des de la prevenció fins a l'eliminació).
- c) Fomentar la integració i l'aplicació dels principis bàsics en la gestió dels residus², posant especial interès en el principi de jerarquia, en tots els instruments de planificació que s'elaboren des del COR³.

¹ Municipis per comarques:

La Safor: Ador, Alfauir, Almiserà, Almoines, L'Alqueria de la Comtessa, Bellreguard, Beniarjó, Beniflà, Benirredrà, Castellonet de la Conquesta, Daimús, La Font d'en Carròs, Gandia, Guardamar de la Safor, Xeraco, Xeresa, Llocnou de Sant Jeroni, Miramar, Oliva, Palma de Gandia, Palmera, Piles, Potries, Rafelcofer, Real de Gandia, Ròtova, Vilallonga.

La Vall d'Albaida: Atzeneta d'Albaida, Agullent, Albaida, Alfarrasí, Aiello de Malferit, Aiello de Rugat, Bèlgida, Bellús, Beniatjar, Benicolet, Benigànim, Benissoda, Benissuera, Bocairent, Bufali, Carrícola, Castelló de Rugat, Quatretonda, Fontanars dels Alforins, Guadassèquies, Llutxent, Montaverner, Montixelvo, L'Olleria, Ontinyent, Otos, El Palomar, Pinet, La Pobla del Duc, Ràfol de Salem, Rugat, Salem, Sempere, Terrateig.

La Costera: L'Alcúdia de Crespins, Barxeta, Canals, Cerdà, Estubeny, La Font de la Figuera, Genovés, La Granja de la Costera, Xàtiva, Llocnou d'en Fenollet, Llanera de Ranes, La Llosa de Ranes, Moixent, Montesa, Novetlè, Rotglà i Corberà, Torrella, Vallada, Vallés.

El Valle de Cofrentes-Ayora: Ayora, Cofrentes, Jalance, Jarafuel, Teresa de Cofrentes, Zarra.

La Canal de Navarrés: Anna, Bicorp, Bolbaite, Chella, Enguera, Navarrés, Quesa.

² Principis bàsics de la gestió de residus: autosuficiència; proximitat; qui contamina, paga; subsidiarietat, responsabilitat compartida; prevenció; cautela o precaució; accés a la informació ambiental; foment del desenvolupament sostenible; lluita contra el canvi climàtic; prevenció de la salut ambiental i humana; eficiència dels recursos; minimització de l'afecció al paisatge; responsabilitat ampliada del productor.

³ Principi de jerarquia: prevenció en la generació de residus, preparació per a la reutilització, reciclatge, valorització i finalment, eliminació.

- d) Col·laborar y participar amb les diferents comissions que hagen estat creades dins del COR.
- e) Afavorir el coneixement, sensibilització i la informació necessària, així com fomentar la comunicació, en els aspectes relacionats en la generació i gestió de residus per aconseguir una societat conscienciada.
- f) Vetllar perquè a l'àmbit d'actuació del COR es realitzi una gestió sostenible dels residus, aplicant els principis recollits per les normatives europees, nacionals i autonòmiques en matèria de residus.
- g) Contribuir en la manera de lo possible a la realització d'una gestió dels residus urbans adequada a la realitat territorial de les diferents comarques que integren el COR, incorporant les necessitats reals dels ciutadans i ciutadanes.
- h) Sol·licitar a la Comissió de Govern del COR tota la informació necessària per a l'adequat exercici de les funcions del Consell. Aquesta serà facilitada en temps i forma establerts en cada cas.
- i) Atendre les qüestions que li adrecen els ciutadans i ciutadanes, i emetre les corresponents recomanacions o facilitar la informació necessària per tal d'esclarir dubtes i poder atendre o recollir les seues necessitats.
- j) Emetre els corresponents informes en matèria de residus, a iniciativa pròpia o per sol·licitud prèvia del COR o de les comissions tècniques constituïdes.
- k) Emetre dictamen sobre les decisions a adoptar per l'Assemblea i/o la Comissió de Govern, i assabentar-se de que aquest figura en l'ordre del dia com a tema a tractar en les sessions ordinàries o extraordinàries d'aquests òrgans.
- l) Confeccionar una memòria anual d'activitats dutes a terme, que es presentarà en sessió extraordinària de l'Assemblea del COR, i que servirà com a document d'avaluació del funcionament del Consell de Participació Social.
- m) Desenvolupar quantes funcions li siguen sol·licitades pel COR en relació a la planificació, desenvolupament i avaluació dels plans, programes i actuacions en matèria de gestió de residus, prèvia aprovació per Assemblea del Consell.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4. Composició.

El Consell de Participació Social del COR podrà estar compost per totes aquelles associacions, entitats i col·lectius cívics actius i amb una estructura representativa dels mateixos, de cadascun dels municipis que formen part de l'àmbit territorial del COR interessades en el coneixement, planificació i gestió dels residus urbans i en la protecció del medi ambient. Cadascuna de les entitats, associacions o col·lectius que desitgen formar-hi part, hauran de designar un representant i un substitut.

Article 5. Òrgans de Govern.

1. El Ple del Consell és l'òrgan de govern del Consell de Participació Social del COR, i estarà constituït per:

- President/a.
- Vicepresident/a.
- Secretari/a.
- Vocals:
 - 2 representants d'associacions, entitats i col·lectius que formen part de cadascuna de les Comissions Territorials (2 per comarca). D'aquests vocals, un ostentarà la vicepresidència i l'altre la secretaria, de forma que funcionalment hi haurà total de 8 vocals.
 - 1 membre de l'Assemblea del COR de cadascuna de les comarques que constitueixen l'àmbit territorial del COR (5 vocals, 1 per comarca).

2. Les Comissions Territorials podran estar formades per totes les associacions, entitats i col·lectius cívics actius i amb una estructura representativa dels mateixos, de cadascun dels municipis que formen part del COR. Aquests hauran de mostrar voluntat manifesta de formar-hi part del Consell de Participació Social del COR, i quedaran agrupats per comarques en funció del municipi al que pertanyen, de manera que hi haurà un total de 5 comissions territorials:

- Comissió Territorial de La Safor.
- Comissió Territorial de La Vall d'Albaida.
- Comissió Territorial de La Costera.
- Comissió Territorial de La Canal de Navarrés.
- Comissió Territorial del Vall de Cofrents-Aiora.

3. Les Comissions Territorials hauran de posseir una estructura organitzativa similar la del propi Consell de Participació Social.

4. L'Assemblea del Consell estarà constituïda per la totalitat de representants d'associacions, entitats i col·lectius correctament organitzats en els municipis de l'àmbit territorial del COR que lliurement hagen decidit formar-hi part del Consell, els cinc representants de l'assemblea del COR que actuen com a vocals del Ple del Consell de Participació, i el/la president/a del Ple del Consell.

Article 6. Funcionament del Consell.

1. L'Assemblea del Consell de Participació Social del COR haurà de celebrar sessió ordinària almenys dues vegades a l'any o una al semestre.
2. El Ple del Consell i les Comissions Territorials, es reuniran en sessió ordinària com a mínim quatre vegades a l'any o una al trimestre.
3. Les sessions extraordinàries es celebraran a petició del President/a del Ple del Consell o a petició de la quarta part dels membres del Consell i/o a petició d'una Comissió Territorial.
4. Les sessions del Consell seran obertes i públiques a tota la població, podent participar amb veu, però sense vot.
5. Les sessions ordinàries i extraordinàries tindran lloc de forma itinerant per les diferents comarques que componen l'àmbit territorial del COR.
6. S'alçarà una acta de constitució del Consell on queden reflectides totes les associacions, entitats i col·lectius que desitgen formar-hi part, així com els seus representants.

7. Els membres del Ple del Consell hauran de ser renovats cada dos anys de forma parcial, és a dir, cada dos anys seran renovats la meitat dels membres de forma que cada quatre anys, quede renovada la totalitat del Ple. La renovació es votarà, i s'adoptarà per votació en majoria simple.

8. Anualment, hauran d'aprovar un informe o memòria d'actuacions realitzades durant el període en qüestió, i proposar iniciatives de millora.

9. Les altes i baixes dels membres del Consell es faran efectives en sessió ordinària o extraordinària, segons ho determine el Ple del Consell.

10. Un representant perdrà la seua condició de membre del Consell, quan es done qualsevol d'aquests suposats:

- Per voluntat pròpia de l'entitat a la que representa.
- Per voluntat de la persona física.
- Per dissolució l'associació, entitat o col·lectiu al qual representa.
- Incompliment reiterat de l'establert en aquestes normes de funcionament, com la falta d'assistència a tres sessions del Consell o de les Comissions Territorials.
- Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

11. L'Alta de noves associacions, entitats i col·lectius es farà a proposta del Consell prèvia sol·licitud de les diferents Comissions Territorials en sessió ordinària del Ple del Consell. Serà el President/a del Consell qui ratifique la seua admissió.

Article 7. El/La President/a.

1. La presidència del Ple del Consell serà ostentada pel President/a del COR. En cas de que el President/a del COR no puga assistir a les sessions, serà el Vicepresident/a del COR qui assumeixca les seues funcions.

2. Correspon a la presidència:

- Convocar i presidir les sessions del Consell i del Ple del Consell.

- Fixar l'ordre del dia incorporant les propostes presentades pels membres del Ple del Consell i de les Comissions Territorials.
- Traslladar les propostes a la Comissió de govern, a l'Assemblea i a les Comissions tècniques del COR.
- Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió del qual es vulga consultar.
- Ratificarà l'admissió de noves entitats en el Consell, que sempre serà a proposta del Ple del Consell, prèvia sol·licitud de les diferents Comissions Territorials.
- Garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre aquest Consell i la resta d'òrgans del COR.

Article 8. El/La Vicepresident/a.

1. La vicepresidència serà designada pel Ple del Consell d'entre els vocals representants de les Comissions Territorials prèviament elegits per l'Assemblea del Consell. No podrà mai coincidir la vicepresidència i la secretaria en dos representants d'una mateixa Comissió Territorial.
2. La renovació del càrrec que es farà cada dos anys haurà de tenir en compte l'alternança territorial, de manera que després de cada renovació la vicepresidència estiga representada per una comarca diferent.
3. Són funcions de la vicepresidència:
 - Realitzar funcions d'assistència i col·laboració amb la presidència.
 - Substituir al president/a en cas d'absència d'ell/a o del seu/a substitut.
 - Coordinar les actuacions de les cinc Comissions territorials i els grups de treball que puguin sorgir.

Article 9. El/La Secretari/a.

1. De la mateixa manera que en l'elecció del vicepresident/a, el Secretari/a del Ple del Consell serà elegit pel Ple del Consell d'entre els vocals representants de les Comissions Territorials prèviament elegits per l'Assemblea del Consell. No podrà mai coincidir la secretaria i la vicepresidència en dos representants d'una mateixa Comissió Territorial.

2. La renovació del càrrec que es farà cada dos anys haurà de tenir en compte l'alternança territorial, de manera que després de cada renovació la secretaria estiga representada per una comarca diferent.

3. El secretari/a tindrà al seu servei un funcionari/a assignat pel COR, que recolzarà les funcions pròpies de la secretaria. Les funcions d'aquesta assistència tècnica seran:

- Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu.
- Facilitar la documentació i, si escau, els mitjans materials que els membres del Consell requereixen per a l'exercici de les seues funcions.
- Oferir l'adequada assistència tècnica per a que el secretari/a del Consell pugui desenvolupar correctament les seues funcions.

4. Són funcions del secretari/a del Consell:

- Sol·licitar l'adequada assistència tècnica per desenvolupar correctament les seues funcions.
- Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell i del Ple, elevar acta d'aquestes i publicar-les en els mitjans d'informació municipal.
- Elaborar les actes i la documentació del Consell, i expedir, amb el vistiplau de la presidència, certificacions relatives a aquestes.
- Dur de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.

- Qualsevol altra que se li assigne en el desenvolupament de l'activitat del Consell.
- Assistir en l'organització d'esdeveniments, reunions, jornades, etc.
- Sol·licitar o requerir qualsevol informació als diferents estaments del COR que es consideren necessaris per al treball del Consell o que sol·licite qualsevol Comissió Territorial.
- Assistir, amb veu però sense vot, a les diferents sessions que celebri la Comissió de Govern i l'Assemblea del COR.

Article 10. Ordre del dia.

Previ a la convocatòria de les sessions, per part de la presidència del Ple del Consell, la secretaria remetrà comunicació, que podrà ser telemàtica, amb un ordre del dia provisional, en la qual s'establirà un termini de 10 dies naturals, amb la finalitat que els membres del Ple del Consell puguin fer propostes a l'ordre del dia, així com presentar documentació i aportacions. De la mateixa manera es procedirà amb la convocatòria de les sessions de l'Assemblea.

Article 11. Convocatòria.

1. Posteriorment a l'elaboració de l'ordre del dia, la presidència convocarà les sessions tant del Ple del Consell com de l'Assemblea. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia amb els assumptes que s'han de tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que han pogut realitzar les persones membres del Consell en relació a aquests punts. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació en el cas del Ple del Consell, i quinze dies d'antelació per a les sessions de l'Assemblea. Respecte a la celebració de les sessions extraordinàries i urgents es convocaran com a mínim 48 hores abans, en el cas de les sessions del Ple del Consell, i almenys, en una setmana d'antelació, per a les sessions extraordinàries de l'Assemblea.

2. La convocatòria haurà de fer-se preferentment per mitjans electrònics o en els mitjans que el Ple del Consell considere més apropiats en cada ocasió, assegurant

sempre la constància de recepció de la notificació. En el cas que no fóra possible, podrà fer-se de qualsevol altra forma d'acord amb la normativa vigent sobre procediment administratiu. Tanmateix, es publicarà a la pàgina web del COR el lloc i hora de la celebració del Ple del Consell.

Article 12. Quòrum.

1. El Ple del Consell quedarà vàlidament constituït quan assisteixquen almenys la meitat més un dels seus integrants. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.
2. En qualsevol cas és imprescindible la presència del president/a i del secretari/a o bé de les persones que els substitueixquen.
3. De la mateixa manera es procedirà en les sessions de l'Assemblea i de les Comissions territorials.

Article 13. Presa de decisions.

En la presa de decisions es cercarà sempre el consens. Si no es donara el cas, l'adopció d'acords i resolucions es farà per majoria qualificada dels membres presents que tinguen dret a vot: 12 de 16 o tres quartes parts dels membres.

Article 14. Coordinació amb els òrgans del COR.

1. El Consell de Participació Social del COR haurà de coordinar la seua activitat amb la Comissió de Govern i amb l'Assemblea del COR, per fomentar i garantir la transparència entre els diferents òrgans.
2. El Consell de Participació Social del COR podrà sol·licitar assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu a gestió dels residus urbans.
3. El Secretari/a del Consell de Participació Social del COR podrà assistir, amb veu però sense vot, a les sessions de la Comissió de Govern, prèvia invitació o a sol·licitud seua.

CAPÍTOL III. GRUPS DE TREBALL

Article 15. Grups de treball.

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa del Ple del Consell i/o del president/a. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es consideren convenientes per a les finalitats assignades.

Podran participar en els grups de treball representants de les associacions i entitats pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguin proposats pel Ple del Consell. Estaran coordinats en tot cas per la vicepresidència.

El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per consens o per majoria simple (la meitat més un) de les persones presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Ple del Consell les conclusions o acords, perquè aquest òrgan approve definitivament les conclusions i acords presos en els grups de treball.

CAPÍTOL IV. INFORME ANUAL I AVALUACIÓ

Article 16. Informe anual.

1. El Consell de Participació Social del COR elaborarà un informe o una memòria anual que haurà de contenir tot allò relatiu a l'activitat duta a terme pel propi Consell (acords presos, activitats del Ple, de les Comissions Territorials i dels diferents grups de treball, en el cas de constituir-se'n , entre altres). Aquest informe haurà de ser elaborat per la secretaria del Ple del Consell.

2. La rendició de comptes d'aquest informe o memòria formarà part de l'ordre del dia de l'Assemblea anual del COR que a tals efectes es celebre. A més a més, es publicarà en la web del COR i podrà ser difós en diferents mitjans d'informació.

Article 17. Avaluació del funcionament.

1. S'avaluarà de forma participativa i anual el funcionament del Consell, i s'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica d'aquest. Aquesta avaluació es farà en la primera assemblea de l'any.
2. De les conclusions obtingudes en aquesta avaluació es podran proposar les modificacions pertinents a les presents normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per l'Assemblea del Consell, segons la disposició addicional primera.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquestes normes de funcionament, així com la seua derogació, correspon a la Comissió de Govern del COR, a proposta del Consell de Participació Social.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents normes de funcionament del Consell de Participació Social del COR entrarà en vigor a partir de la seua aprovació definitiva per la Comissió de Govern del COR.