



Consorci per a la gestió de residus

## **BASES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A SELECCIÓ DE PERSONAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC COORDINADOR DEL SERVEI DE COMPOSTATGE DOMÈSTIC I COMUNITARI DEL COR V5, SUBGRUP B DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS.**

### **1. OBJECTE**

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment selectiu per a la selecció de personal i constitució d'una borsa de treball temporal per cobrir llocs de tècnic coordinador del servei de compostatge domèstic i comunitari del COR V5, grup A, subgrup A2, pel procediment de concurs.

El caràcter urgent i inajornable de la provisió ve donat per la necessitat de contar amb un/a professional amb formació qualificada i coneixements tècnics en el compostatge de la fracció orgànica dels residus sòlids urbans als efectes de desenvolupar el projecte de compostatge domèstic i comunitari, aprovat per la Comissió de Govern el 24 d'abril de 2019. La peremptorietat ve motivada per la necessitat de desplegar, quantes mesures siguen possibles, per al compliment dels objectius 2020 en matèria de gestió de residus.

Es podrà acudir a aquesta borsa de treball, per cobrir amb caràcter urgent i temporal, places o llocs vacants d'aquesta categoria, programes o serveis temporals i necessitats puntuals de personal, tant funcionari com laboral.

La jornada de treball serà a temps complet podent modificar-se, motivadament, a temps parcial en ordre a les necessitats del servei. La jornada setmanal serà de 37,5 en horari de dilluns a divendres. Serà continuada o partida en funció de les necessitats del servei. També podrà establir-se jornada ordinària en dissabte de matí, si s'escau.

### **2. FUNCIONS.**

**Seràn funcions pròpies del tècnic coordinador del servei de compostatge domèstic i comunitari del COR V5, les següents:**

- Elaborar i mantenir un registre actualitzat de les persones / famílies que es van adherint al servei de compostatge domèstic.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Consorci per a la gestió de residus

- Preparar el contingut de les xerrades i tallers adaptat a les particularitats de cadascun dels municipis en què es van a realitzar, sobre compostatge domèstic i comunitari.
- Realització de xerrades informatives per donar a conèixer el servei de compostatge: què és, en què consisteix, el perquè de la seua importància, on s'emmarca dins de l'Estratègia del COR, quins són els objectius a assolir amb el mateix, com es exercirà , exemples d'altres municipis que ja estan en marxa amb el programa, sistema de bonificació associat.
- Realització de tallers de compostatge domèstic i lliurament del kit de compostatge.
- Enviament de material informatiu i formatiu als usuaris adscrits al servei: manual de compostatge i fullet informatiu en què s'explique breument els passos per dur a terme el procés de compostatge i els principals dubtes i problemàtiques a què es poden enfrontar.
- Realitzar visites de seguiment i acompanyament als participants del servei. Es realitzarà una primera visita als 3 mesos de l'adhesió al servei, després una als sis mesos i una altra als dotze mesos. Després del primer any, aquestes visites es reduiran a dues visites anuals (visites semestrals). A partir del tercer any, es realitzarà una visita anual. Aquestes visites tindran com a objectiu veure en quin grau s'ha implantat el servei en un municipi determinat, resoldre dubtes i oferir un acompanyament personalitzat perquè els usuaris puguin compostar de manera adequada.
- Prestar una atenció personalitzada, via correu electrònic o via telèfon, a aquells participants que necessiten resoldre algun dubte concret respecte al procés de compostatge.
- Coordinar amb cada Ajuntament la disponibilitat de material estructurant, per a aquelles persones que no tinguin un accés directe a aquest.
- Elaboració dels corresponents informes de seguiment en què queden reflectits tots els aspectes rellevants detectats a la visita.
- Elaboració d'un informe anual per municipi que arreplegue els resultats més rellevants: nombre de famílies adscrites al servei, principals percepcions dels usuaris, principals problemes als quals s'han enfrontat, nombre de persones bonificades, quantia total bonificada, generació de compost total , etc.
- Portar una correcta comunicació amb el COR V5, que permeta tenir una fotografia en temps real sobre la situació del servei de compostatge domèstic en els diferents municipis consorciats que se sumin a la iniciativa.
- Acompanyament en la implementació progressiva del projecte d'illes de

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Consorci per a la gestió de residus

compostatge, en activitats de volteig i control de qualitat del compost resultants, així com el seu repartiment entre els usuaris.

- Suport al gerent en la implementació i elaboració d'informes tècnics sobre programes de recollida i programa de compostatge escolar.

No obstant això, pel Gerent de l'Entitat es podrà assignar unes altres que considere necessàries, d'acord amb la potestat d'autoorganització.

### 3. REQUISITS

Segons allò que disposa en la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per a ser admès a aquestes proves selectives, serà necessari:

- A. Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- B. Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que puga establir-se per llei.
- C. Estar en possessió del títol de diplomat, llicenciat o grau en matèries relacionades amb el medi ambient, de la rama científica o tècnica.
- D. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació per les autoritats espanyoles.
- E. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- F. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Consorci per a la gestió de residus

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

- G. Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell B1 de coneixements de València, expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme anàleg, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- H. Estar en possessió dels permisos de conduir B1 i B96, que habiliten a conduir el conjunt de vehicles adscrits a la prestació del servei (furgoneta, remolc i voltejadora).

D'acord amb allò establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en el present procés selectiu seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els i les altres aspirants, sempre que la discapacitat no impedisca el desenvolupament de les funcions objecte del lloc ofertat.

Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran, si escau, mitjançant certificat vinculant expedit per facultatiu competent, que haurà de ser emès i acreditat amb anterioritat a la formalització, si escau, del corresponent contracte o nomenament, ja que en cas contrari, impedirà la formalització del mateix.

Tot el personal sol·licitant haurà de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i així ho faran constar en les mateixes.

#### **4. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ**

Les sol·licituds per a prendre part en este procés es dirigiran al President del COR V5, havent de presentar-se en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la publicació de la ressenya de les bases al Butlletí Oficial de la Província de València.

Les Bases i la resta de les actuacions del procés i del Tribunal es publicaran a la web del COR V5 (que s'identifica mes avall) i el tauler d'anuncis electrònic del COR V5.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Consorci per a la gestió de residus

Les sol·licituds es presentaran en el registre electrònic general d'aquesta entitat o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de presentar-hi la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en aquesta llei, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic a la següent adreça de correu electrònic [info@consorciresidus.org](mailto:info@consorciresidus.org) en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels documents acreditatius de circumstàncies i mèrits al·legats pels aspirants que seran objecte de valoració en el present procés selectiu. No es tindran en compte els mèrits i documents que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de sol·licituds. Per tant, no serà possible la subsanació o la millora documental a posteriori.

## **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT A LA INSTÀNCIA**

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- Còpia del DNI, o del passaport, o targeta de residència.
- Còpia de la titulació exigida.
- Còpia del certificat acreditatiu o equivalent del nivell elemental/B1 de coneixements de Valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o institució anàloga.
- Còpia dels permisos de conduir B1 i B96
- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades, així com de l'autenticitat dels documents aportats en còpia (document annex I).

A més, en sobre tancat, acompanyarà a la instància la següent documentació:

- Còpia dels mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en el concurs, acompanyats de la documentació justificativa a l'efecte.
- Auto-baremació dels mèrits aportats. (annex II)

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
[info@consorciresidus.org](mailto:info@consorciresidus.org)  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Consorci per a la gestió de residus

## 5. RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

Expirat el termini de presentació de documentació es publicarà en la web corporativa i en el tauler d'anuncis electrònic la relació provisional de persones admeses i excloses al procés.

El personal exclòs disposarà d'un termini de 3 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació en els mitjans indicats per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà la seua exclusió.

Si es presenten reclamacions seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de personal aspirant admès i exclòs, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa publicació es farà constar la composició del tribunal. Entre la publicació de la relació d'admesos i exclosos i la data de l'entrevista hauran de transcórrer, al menys, dos dies hàbils.

## 6. TRIBUNAL DE VALORACIÓ

Composició: El Tribunal estarà integrat per:

- La Presidència: El Gerent del COR V5, actuant com a suplent la Gerent del Consorci C3-V1.
- La Secretaria: el Secretari del COR V5, actuant com a suplent el Cap d'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Xàtiva .
- Les vocalies:
  - La Interventora, actuant com a suplent, el Cap de l'Àrea Econòmic-Financera de l'Ajuntament de Xàtiva;
  - El coordinador administratiu del COR V5, actuant com a suplent Maricarmen Vidal Juárez, administrativa del COR.
  - Raul Moral Herrero Catedràtic de la Universitat Miguel Hernández, actuant com a suplent María Ángeles Fernández Zamudio, investigadora de l'IVIA.

Així mateix, el Tribunal podrà comptar amb col·laboradors/es i assessors/es especialistes, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

De les actuacions del Tribunal, qui ostente la Secretaria estendrà un acta en la qual es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les



Consorci per a la gestió de residus

votacions que produïsquen.

El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

El Tribunal, i també els i les possibles assessors/es especialistes i col·laboradors/es, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del Tribunal.

L'abstenció i recusació del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **7. ACREDITACIÓ DE MÈRITS**

Els mèrits s'hi hauran d'acreditar de la forma següent:

### **7. 1 Experiència professional:**

- El temps de treball en l'administració pública s'acreditarà de la següent forma:
  - En cas d'haver prestat serveis com a funcionari/a mitjançant certificació expedida per l'òrgan oficial competent en la què conste que s'ha treballat com a tècnic, grup de titulació A, en serveis relacionats amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats i les tasques realitzades.
  - En cas d'haver prestat serveis com a personal laboral, mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa (en qualsevol cas ha de quedar acreditat que s'ha treballat com a tècnic, grups de cotització 1 ó 2, en serveis relacionats amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats, per tant. A tal efecte, en el contracte o en el certificat d'empresa hauran de constar les funcions o tasques realitzades) i l'informe de vida laboral actualitzat. Serà necessari presentar tots dos documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats.
- El temps de treball a computar en l'experiència en el sector privat:

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





Consorci per a la gestió de residus

- En empreses privades: s'haurà d'acreditar mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa (en qualsevol cas ha de quedar acreditat que s'ha treballat com a tècnic, grups de cotització 1 ó 2, en serveis relacionats amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats, per tant. A tal efecte, en el contracte o en el certificat d'empresa hauran de constar les funcions o tasques realitzades) i l'informe de vida laboral actualitzat. Serà necessari presentar-hi tots dos documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats.
- Com a autònom/a, s'haurà d'acreditar mitjançant:

Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats.

Alta en el RETA/REA (o document equivalent en el cas de pertànyer a una Mutuallitat alternativa a la Seguretat Social) o certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes que es recullen en el certificat de vida laboral. L'epígraf haurà de tenir a veure amb les funcions del lloc convocat.

Declaració responsable del auto-ocupador o auto-ocupadora en el que conste que els treballs realitzats són de tècnic (grup de titulació A) en serveis relacionats amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats i les tasques realitzades.

Certificats o informes d'altres entitats públiques o privades on es relacionen els serveis prestats on s'haurà d'especificar les tasques realitzades, la categoria professional i la seua durada.

Serà necessari presentar-hi tots els documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats.

## **7. 2 Coneixements:**

En cas de precisar acreditar l'equivalència de qualsevol document justificatiu dels coneixements ací referenciats, aquesta haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





Consorci per a la gestió de residus

- Formació:
  - Certificat acreditatiu del curs, emès per l'òrgan que convoca.
- Coneixements de valencià:
  - Certificat acreditatiu de nivell expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme anàleg.
- Coneixements d'idiomes:
  - Certificat acreditatiu de nivell expedit per l' Escola Oficial d'Idiomes, o el seus equivalents expedits per l'autoritat acadèmica competent.
- Titulacions:
  - Títol o resguard del pagament dels drets d'expedició del títol. A efectes d'equivalència de titulació, només s'admetran les recogenudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlidesa a tots els efectes.

### **7. 3 Grau de diversitat funcional.**

Certificat emès per l'organisme competent en el que s'acredite el grau de diversitat funcional i si és compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions pròpies del lloc al que s'opta.

## **8. CONCURS (màxim 35 punts)**

### **8.1 Experiència Professional: (màxim 10 punts)**

Es valorarà l'experiència professional dels i de les participants, d'acord amb el següent barem:

- Per treballs realitzats en l'administració pública com a tècnic en serveis relacionats amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats: 0,45 punts

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Consorci per a la gestió de residus

per mes complet de servei en actiu. **(màxim 5 punts)**

- Per treballs realitzats en el sector privat (tant d'autònom/a o de forma aliena) com a tècnic en serveis relacionats amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats: 0,30 punts per mes complet de servei en actiu. **(màxim 5 punts)**

En el supòsit de jornades parcials s'aplicarà el percentatge de la jornada realitzada per a obtenir la corresponent puntuació. No es tindran en compte aquells serveis prestats per temps inferior a un mes.

## **8.2 Coneixements. (màxim 10 punts)**

### **a) Formació: (màxim 5 punts)**

Es valoraran els màster i els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, d'acord amb la següent escala:

- Màster o cursos de mes de 100 hores: 1 punt.
- De 51 a 100 hores: 0,70 punts.
- Fins a 50 hores: 0,50 punts.

### **b) Coneixements del Valencià: (màxim de 2 punts)**

Per estar en possessió del corresponent certificat expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme anàleg:

- Certificat de nivell B2: 0'5 punts.
- Certificat de nivell C1/mitjà de coneixements de valencià: 1 punts
- Certificat de nivell C2/superior de coneixements de valencià: 2 punts

### **c) Idiomes comunitaris: (màxim d'1 punt)**

Seran valorats d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions que consten en els Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, el major nivell de cada un dels idiomes de què



Consorci per a la gestió de residus

es dispose, a raó de:

- Nivell A1: 0'10 punts
- Nivell A2: 0'20 punts
- Nivell B1: 0'30 punts
- Nivell B2: 0'40 punts
- Nivell C1: 0'65 punts
- Nivell C2: 0'90 punts

**d) Titulacions superiors addicionals en matèria de Medi Ambient: (màxim de 2 punts)**

- Llicenciatures/Grau relacionats amb el medi ambient i la gestió de residus: 1 punts.

**8.3 Diversitat funcional: (màxim 1 punt)**

- Grau de diversitat funcional igual o superior al 33%: 0,5 punts.
- Grau de diversitat funcional igual o superior al 66%: 1 punt.

**8.4 Memòria: (màxim 9 punts)**

Els candidats presentaran una memòria, de 1500 paraules màxim d'extensió i amb fonaments tècnics, sobre els criteris bàsics que el COR ha de tenir en compte per a la prestació dels serveis de compostatge domèstic i comunitari i la seua relació amb l'estratègia de biorresidus del COR. Es valorarà el coneixement de la matèria, la concisió i la claredat en les conclusions aportades que hauran de estar alineades amb les singularitats del COR V5 i el seu context, a més del bon ús del llenguatge tècnic.

**8.5 Entrevista personal: (màxim 5 punts)**

El tribunal realitzarà una entrevista als aspirants que hagen obtingut una puntuació mínima de 12 punts en la suma dels apartats 8.1, 8.2, 8.3 i 8.4 del concurs, on hauran de exposar la memòria presenta a l'objecte de valorar el coneixement de les matèries que integren el cos funcional del lloc a cobrir en relació al context del COR V5 i les seues particularitats, posats els coneixements en relació amb habilitats tals com l'organització del treball, processos, iniciativa, implicació, treball en equip,



Consorci per a la gestió de residus

improvisació, aportació de solucions eficients. El tribunal es reserva la potestat de realitzar qualsevol pregunta per tal de conèixer als aspirants i la seua experiència amb relació al lloc de treball.

### **9. PUNTUACIÓ, FORMACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA D'OCUPACIÓ.**

La puntuació definitiva que els i les aspirants obtinguen en el present procés de selecció, vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits, d'acord amb les bases anteriors.

En cas d'empat en les qualificacions finals, el tribunal dirimirà els empats aplicant les següents regles i per l'ordre establert a continuació:

- a) En primer lloc, a l'aspirant amb la major puntuació aconseguida en l'apartat de "experiència professional".
- b) En segon lloc a l'aspirant amb la major puntuació aconseguida en l'apartat de "formació".
- c) En tercer lloc a favor de la persona que tinga reconeguda la situació de diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre dues persones discapacitades, per ordre de major percentatge de minusvalidesa.
- d) En quart lloc a l'aspirant de major edat.
- e) Si continua l'empat, al sexe infrarrepresentat.
- f) Sols formaran part de la borsa de treball, els i les aspirants que hagen obtingut una puntuació mínima de 10 punts en la fase de concurs a que fa referència la base 8, una vegada sumada la totalitat de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats que la conformen.

El Tribunal estendrà acta que figure una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant que ha de formar part de la borsa, ordenada de major a menor puntuació obtinguda, la qual es publicarà en la web i en el Tauler d'anuncis electrònic del COR V5, i elevarà aquesta relació a la Presidència formulant la corresponent proposta de constitució de la borsa d'ocupació per a poder cobrir les necessitats de personal que puguem donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, junt a la proposta de nomenament de funcionari/a interí/na per a l'execució del programa de caràcter temporal.

La Presidència del COR V5 dictarà resolució nomenant funcionari/a interí/na a l'aspirant proposat, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la formulació del



Consorci per a la gestió de residus

Tribunal.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per allò disposat al Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública Valenciana.

## **10. INCIDÈNCIES**

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presenten en el procés i per a prendre els acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat del procés selectiu, així com per al funcionament de la borsa de treball en tot el no previst en les presents bases.

## **11. CESSAMENT.**

- a) El cessament del funcionari interí es produirà quan:
1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
  2. El lloc corresponent es proveïsca per funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació d'efectius com a conseqüència d'un pla d'ocupació.
  3. Per l'amortització del lloc de treball.
  4. Quan es produïsca un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.
  5. Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 de LOGFPV.
  6. Fi del programa.
- b) El cessament del personal laboral temporal es produirà quan:
1. El lloc es proveïsca pels sistemes de provisió amb caràcter definitiu.
  2. El lloc s'amortitze.
  3. Per les causes vàlidament consignades en el corresponent contracte de treball i finalitze la causa que va originar dita contractació.
  4. En cas que resulte sancionat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
  5. Fi del programa.



Consorci per a la gestió de residus

## **12. RECURSOS**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **13. LEGISLACIÓ APLICABLE**

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per l'ordre APU/1461/2002, de 6 de Juny, per la qual s'estableix les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i i pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

## **14. PUBLICITAT**

La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés, s'efectuarà únicament en el Tauler electrònic d'Edictes Electrònic i en la pàgina web del COR V5 ([www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)).

Xàtiva, a la data de la signatura (Document signat electrònicament al marge)  
El Gerent, Sergi Pérez Serrano

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Consorci per a la gestió de residus

## DOCUMENT ANNEX I

### **SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCÀTORIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC COORDINADOR DEL SERVEI DE COMPOSTATGE DOMÈSTIC I COMUNITARI DEL COR V5, SUBGRUP B DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS.**

#### DADES PERSONALS DE L'ASPIRANT:

COGNOMS I NOM.

DNI.

DOMICILI.

POBLACIÓ.

CODI POSTAL.

PROVÍNCIA.

TELÈFONON.

E-AMIL (@):

DECLARA:

Complir tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria (Base 3).

Que reuneix els requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Que s'acompanya a la present sol·licitud, com a declaració responsable, fotocòpia de la següent documentació:

- DNI, passaport o targeta de residència.
- Titulació exigida o resguard del pagament de les taxes per a la seua expedició.
- Certificat acreditatiu o equivalent del nivell mitjà/C1 de coneixements de valencià, expedit per JQCV.
- Mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en el concurs, acompanyats de la documentació justificativa a l'efecte.
- Llista en la què es relacionen tots els documents i mèrits aportats. (annex II)

Que les fotocòpies dels documents que acompanya son autèntiques i que te en el seu poder els originals, compromentent-se a aportar-los quant li siguen requerits.

#### **SOL·LICITA:**

Ser admès/a a les proves selectives de referència.

Xàtiva, a                      de                      de 2019

Signat

NOTA: Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants hauran d'haver sigut obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés, que conté la base quarta.

**SR. PRESIDENT DEL COR V5**

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





Consorci per a la gestió de residus

ANNEXE II - AUTOBAREMACIÓ			
Nom i cognoms:			
Document Nacional d'identitat			
<b>Experiència Professional: (màxim 10 punts)</b>	<b>Nº de mesos</b>	<b>Punts per mes</b>	<b>Total</b>
Per treballs realitzats en l'administració pública com a tècnic en serveis relacionats amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats: 0,45 punts per mes complet de servei en actiu. <b>(màxim 5 punts)</b>		0,45	
Per treballs realitzats en el sector privat (tant d'autònom/a o de forma aliena) com a tècnic en serveis relacionats amb serveis de compostatge residus sòlids mesclats: 0,30 punts per mes complet de servei en actiu. <b>(màxim 5 punts)</b>		0,3	
<b>Total experiència professional</b>			
<b>Coneixements. (màxim 10 punts)</b>			
<b>Formació: (màxim 5 punts)</b>	<b>Nº de títols</b>	<b>Punts per títol</b>	<b>Total</b>
Màster o cursos de mes de 100 hores: 1 punt.		1	
De 51 a 100 hores: 0,70 punts.		0,7	
Fins a 50 hores: 0,50 punts.		0,5	
<b>Coneixements del Valencià: (màxim de 2 punts)</b>	<b>Nº de títols</b>	<b>Punts per títol</b>	<b>Total</b>
Certificat de nivell B2: 0'5 punts.		0,5	
Certificat de nivell C1/mitjà de coneixements de valencià: 1 punts		1	
Certificat de nivell C2/superior de coneixements de valencià: 2 punts		2	
<b>Idiomes comunitaris: (màxim d'1 punt)</b>	<b>Nº de títols</b>	<b>Punts per títol</b>	<b>Total</b>
Nivell A1: 0'10 punts		0,1	
Nivell A2: 0'20 punts		0,2	
Nivell B1: 0'30 punts		0,3	
Nivell B2: 0'40 punts		0,4	
Nivell C1: 0'65 punts		0,65	
Nivell C2: 0'90 punts		0,9	
<b>Titulacions superiors addicionals en matèria de Medi Ambient: (màxim de 2 punts)</b>	<b>Nº de títols</b>	<b>Punts per títol</b>	<b>Total</b>
Llicenciatures/Grau relacionats amb el medi ambient i la gestió de residus: 1 punts.		1	
<b>Total coneixements</b>			
<b>Diversitat funcional: (màxim 1 punt)</b>	<b>Grau</b>	<b>Punts punts</b>	<b>Total</b>
Grau de diversitat funcional igual o superior al 33%: 0,5 punts.		0,5	
Grau de diversitat funcional igual o superior al 66%: 1 punt.		1	
<b>Total diversitat funcional</b>			
<b>TOTAL AUTOBAREMACIÓ (Experiència professional + Coneixements + Diversitat funcional)</b>			

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciuresidus.org](http://www.consorciuresidus.org)