

CG/2021/1

ACTA NÚMERO 01/2021

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS V5 DEL DIA VINT-I-SET DE GENER DE DOS MIL VINT-I-U.

Sent les dèhuit hores i huit minuts es reuneixen sota la presidència del Sr. Roger Cerdà Boluda, president del Consorci, i amb la finalitat de celebrar sessió ordinària de la Comissió Govern del Consorci Pla Zonal de Residus V5, els següents senyors i senyores que la componen:

Sr. Roger Cerdà Boluda, president, legal representant de l'Ajuntament de Xàtiva.
Sr. Vicent Muñoz i Jordà, vicepresident 1n, legal representant del municipi de La Font de la Figuera.
Sr. José Vicente Anaya Roig, vicepresident 2n, legal representant del municipi d'Ayora.
Sra. María Rosario Gandia Boronat, vicepresident 3n, legal representant del municipi d'Ontinyent.
Sr. Miguel Ángel Picornell Canut, vicepresident 4n, legal representant del municipi de Gandia.
Sr. José Vicente Miró Bayarri, subdirector general de qualitat i educació ambiental.
Sr. María Josep Amigó Laguarda, delegada de medi ambient de la Diputació de València.
Sr. Julio Biosca Llin, legal representant del municipi de Fontanars dels Alforins.
Sra. Carolina Mas Monteagudo, legal representant del municipi de Bolbaite.
Sr. Jordi Puig Muñoz, legal representant del municipi de Ròtova.
Sr. José M^a Beneyto Micó, legal representant del municipi de Bocairent.
Sra. M^a José Tortosa Tortosa, legal representant del municipi de Vallada.
Sr. Gustavo Mascarell Tarrazona, legal representant del municipi d'El Real de Gandia

No assisteix el Sr. Antonio Vicente Lluch Llorens, legal representant del municipi de Llanera de Ranes.

Al moment d'iniciar-se la sessió no es troba present la Sra. Susana Navarro Ferrando, legal representant del municipi de Bellús, que s'incorpora durant el seu transcurs.

Assisteix la gerenta del Consorci, Sra. Elba Montes Vadillo.

Assisteix la interventora del Consorci, Sra. Carmen Savalls Sanfèlix, en les seues funcions de control i fiscalització.

També assisteix la Sra. M^a José Sarrión Martí, com administrativa del Consorci, en tasques de recolzament a la secretaria.

Actua com a secretari el Sr. Eduardo Balaguer Pallàs, secretari del Consorci.

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



La sessió dona inici amb 13 dels 15 membres de dret que la componen, i per tant, quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern.

ORDRE DEL DIA

1.- VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS LEGALMENT ESTABLITS PER A LA CELEBRACIÓ A DISTÀNCIA DE SESSIONS D'ÒRGANS DE GOVERN.

La sessió es celebra de manera telemàtica, mitjançant el sistema de videoconferència, de conformitat amb allò disposat en l'article 46.3 de la Llei de Bases de Règim Local, en relació en l'article 17 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.

Presideix la sessió, en qualitat d'administrador del dispositiu electrònic, el senyor president del Consorci.

Abans de començar la sessió el Sr. Secretari comprova la identitat dels membres de la Comissió de Govern que es troben a distància, així com que les seues manifestacions, en el moment en què es produïsquen, seran degudament percebudes i fidelment recollides, la interactivitat i la intercomunicació entre tots ells en temps real es produeix de manera efectiva i que disposaran dels mitjans necessaris durant el transcurs de la sessió per a poder garantir la seua activitat en aquesta.

Una vegada verificada pel secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el president obri la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

2.- (EXP. CG/2020/8) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 22 DE DESEMBRE DE 2020.

De conformitat amb allò disposat a l'article 91 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals, de 28 de novembre de 1986, per remissió de l'article 16.4 dels Estatuts del Consorci, el senyor president pregunta si algun membre de la Comissió de Govern ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que ha estat distribuïda al costat de la convocatòria de què ara es celebra.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels 13 membres presents, aprova l'acta de referència corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 22 desembre de 2020.

3.-PRESA DE POSSESIÓ DEL REPRESENTANT DESIGNAT EN L'AG 2020/3 DE 22 DE DESEMBRE DE 2020, SR. GUSTAVO MASCARELL TARRAZONA, ALCALDE D'EL REAL DE GANDIA.

El Sr. President cedeix la paraula al Sr. Secretari qui procedeix a donar compte de l'acord de l'Assemblea General núm. 2020/3, de 22 de desembre, que aprova el canvi del Sr, Marcos García Tudela, Alcalde d'Alfauir i membre de la Comissió de Govern, que deixarà de ser-ho i que en el seu lloc nomena com a membre de la Comissió de Govern al Sr. Gustavo Mascarell Tarrazona, representant de l'Ajuntament d'El Real de Gandia.

El Sr Mascarell Tarrazona accepta el càrrec i dona les gracies per la confiança.

El Sr. President en nom de la Comissió li dona la benvinguda.

En aquest moment, sent les díhuit hores i setze minuts se incorpora la Sr. Susana Navarro Ferrando, legal representant del municipi de Bellús, sent en aquest moment 14 els membres de dret presents.

4.- (EXP. 9/2021) APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2020.

El Sr. President cedeix la paraula a la interventora qui explica l'informe proposta i que, per a constància en acta es transcriu literalment a continuació:

<< PROPUESTA DE GERENCIA

En relación con el expediente relativo a la Aprobación de la Liquidación del Presupuesto correspondiente al ejercicio 2020, emito el siguiente Informe-Propuesta,

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Con fecha 14/01/2021, se incoó procedimiento para aprobar la liquidación del Presupuesto del ejercicio 2020

SEGUNDO. Con fecha 21/01/2021, se emitió por la Intervención del Consorcio, Informe de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria y de la Regla de Gasto correspondiente al ejercicio 2020.

TERCERO. Con fecha 21/01/2021, fue emitido informe de Intervención, de conformidad con el artículo 191.3 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

CUARTO. Con fecha 21/01/2021 fue emitido informe de Intervención, de conformidad con el artículo 20.6 del Reglamento de Control Interno de las Entidades Locales.



LEGISLACIÓN APLICABLE

La Legislación aplicable viene establecida por

- Los artículos 163, 191 y 193 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Los artículos 89 a 105 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
- Los artículos 3, 11, 12, 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Los artículos 28 y 30 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Los artículos 4.1, 15 y 16 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales.
- La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se Aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales
- La Orden EHA/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.
- Artículo 20.6 del Reglamento de Control Interno de las Entidades Locales

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable, procediendo su aprobación por la Comisión de Gobierno del Consorcio,

Por ello, se eleva a la Comisión de Gobierno la siguiente propuesta de resolución:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO. Aprobar la liquidación del Presupuesto General de del Consorcio V5 correspondiente al ejercicio 2020, con los siguientes resultados:

a) Remanente de Tesorería

COMPONENTES	IMPORTES	
	ANO	
1. Fondos líquidos		2.268.598,39
2. Derechos pendientes de cobro		7.848.807,74
+ del Presupuesto corriente	2.625.139,63	
+ de Presupuestos cerrados	5.220.098,29	
+ de Operaciones no presupuestarias	1.589,82	
3. Obligaciones pendientes de pago		77.256,44
+ del Presupuesto corriente	1.296,00	
+ de Presupuestos cerrados		
+ de Operaciones no presupuestarias	75.960,44	
4. Partidas pendientes de aplicación		
- cobros realizados pendientes de aplicación definitiva		
+ pagos realizados pendientes de aplicación definitiva		
I. Remanente de tesorería total (1 + 2 - 3 + 4)		10.038.149,69
II. Saldos de dudoso cobro		3.177.411,27
III. Exceso de financiación afectada		6.751.622,04
IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I - II - III)		109.116,38

b) Resultado presupuestario

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
a. Operaciones corrientes	19.435.264,72	18.551.674,83		883.589,89
b) Operaciones de capital	599.445,32	1.205.201,41		-605.756,09
1.Total operaciones no financieras (a+b)	20.034.710,04	19.756.876,24		277.833,80
c) Activos financieros				
d) Pasivos financieros				
2. Total operaciones financieras (c+d)				
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I=1+2)	20.034.710,04	19.756.876,24		277.833,80
AJUSTES				
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales			4.778.242,36	
4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio				
5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			5.023.107,63	
II. TOTAL AJUSTES (II=3+4-5)			-244.865,27	
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I+II)				32.968,53

SEGUNDO. Dar cuenta de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2020 y del informe de intervención de la misma a la Asamblea del Consorcio en la primera sesión que éste celebre, de acuerdo con cuanto establecen los artículos 193.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y 90.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

TERCERO. Dar cuenta a la Comisión de Gobierno y a la Asamblea del Consorcio V5 del informe de la intervención sobre el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria, del cumplimiento de la regla de gasto y del endeudamiento, correspondiente al ejercicio 2020.

CUARTO. Dar cuenta a la Comisión de Gobierno del Consorcio y a la Asamblea del Consorcio V5 del informe de intervención sobre los reparos emitidos en el ejercicio 2020.

QUINTO. Aprobar la modificación presupuestaria 1/2021 por incorporación de remanentes con financiación afectada:

PRESUPUESTO DE INGRESOS:

870 "Romanent de tresoreria amb financiació afectada": **6.751.622,04** euros.

PRESUPUESTO DE GASTOS:



Pro.	Eco.	Descripció	DF + acumulat
170	22201	Contracte de comunicació i divulgació	7.683,50 >>
170	22202	Accions de comunicació i divulgació	12.494,46
170	22205	Programa compostatge domèstic i comunitari	4.420,43
170	22700	Contracto de trasferencia, transporte, valorizacion y elimin	2.387.192,27
170	22710	Gestió Consociada ecoparcs	2.072.119,83
170	228	Contrato basculistas plantas de transferencias	7.682,78
170	46201	Convenio municipios estacion de transferencia	151.093,47
170	63301	Direcció obra i altres plabnta composgtatge V. Ayora	34.011,38
170	63302	PIMA 2017 Projecte planta compostatge V. Ayora	1.116.421,77
170	63304	PIMA 2017 Implantació recollida bio en Valles Ayora	73.685,73
170	63306	PIMA 2018 Honoraris Illes de compostatge	71.423,37
170	63307	PIMA 2018 Construcció Illes de compostatge	457.692,35
170	63308	PIMA 2018 i GV Inversió Recollida d'olis domèstics	9.291,19
170	63309	PIMA 2019 Implantació recollida bio comarca Canal Navarrés	117.019,00
170	63310	FEDER Informatització Ecoparcs Fase 2	156.025,36
920	224	Primas de seguros	6.799,40
920	22610	Programa informatico expedientes electronicos	9.000,00
920	22701	Servicios jurídicos	2.420,00
920	228	Trabajos de consultoria y asistencia técnica	14.610,75
920	63305	Adquisició vehicle gerencia	40.535,00
			6.751.622,04

Obert el torn de paraula, el Sr. José M^a Beneyto Micó, pregunta per l'informe de control intern d' intervenció i secretaria, la Sra. Interventora informà que es presentarà en la pròxima Comissió de Govern.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci. La Comissió de Govern, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic. Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

5.- (EXP. 71/2020) DACIÓ DE COMPTES DELS INFORMES PMP DEL TERCER I QUART TRIMESTRE I TOTAL ANUAL DEL 2020.

El Sr. President cedeix la paraula a la Sra. Interventoria, que procedeix a explicar els informes, i que per constància en acta es transcriuen literalment a continuació:

<< CONSORCI DE RESIDUS PLA ZONAL 5 ÀREA DE GESTIÓ V-5 INFORME SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS PER AL PAGAMENT D'OBLIGACIONS PREVISTOS EN LA LLEI 15/2010. TERCER TRIMESTRE 2020

En compliment d'allò establert en l'art. 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, què estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Interventora INFORMA:

En el tercer trimestre de 2020, en el Consorci de Residus Pla Zonal 5 Àrea de Gestió V-5 s'han realitzat:

- **80 PAGAMENTS** dintre del termini legal per un import de **3.575.649,33 €**,
- **cap pagament** fora del termini legal.

El **TERMINI MEDI DE PAGAMENT** del tercer trimestre de 2020 ha sigut de **31,76 dies**.

Es verifica que a data 30 de setembre de 2020 consten **21 factures** pendents de pagament dintre del termini legal de pagament per import de **2.516.912,96 €**, i **cap factura** pendent de pagament fora del termini legal, segons dades del Programa Comptable que s'adjunta a aquest informe com annex, de la qual el període medi d'aquest pendent de pagament és PMPP = 10,93 dies.

Cal destacar que **no s'han abonat interessos de demora** en el període de referència.

Les dades mensuals desglosades d'acord amb el RD 635/2014, són:

MES	ratio operacions pagades (dies)	import operacions pagades (euros)	ratio operacions pendents (dies)	import operacions pendents (euros)	PMP RD 635/2014 (dies)
juliol 2020	32,86	1.153.965,95	9,00	1.038.695,82	21,56
agost 2020	19,07	1.252.655,36	17,00	1.073.499,89	18,11
1.129.651,77	26,62	1.129.651,77	19,00	1.264.222,17	22,60

.>>

<< **INFORME SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS PER AL PAGAMENT D'OBLIGACIONS PREVISTOS EN LA LLEI 15/2010. QUART TRIMESTRE 2020**

En compliment d'allò establert en l'art. 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Interventora INFORMA:

En el quart trimestre de 2020, en el Consorci de Residus Pla Zonal 5 Àrea de Gestió V-5 s'han realitzat:

- **171 PAGAMENTS** dintre del termini legal per un import de **5.865.877,19 €**,
- **cap pagament** fora del termini legal.

El **TERMINI MEDI DE PAGAMENT** del quart trimestre de 2020 ha sigut de **29,30 dies**.

Es verifica que a data 31 de desembre de 2020 consten **2 factures** pendents de pagament dintre del termini legal de pagament per import de **19.998,01 €**, i **cap factura** pendent de pagament fora del termini legal, segons dades del Programa Comptable que s'adjunta a aquest informe com annex, de la qual el període medi d'aquest pendent de pagament és PMPP = 25,43 dies.

Cal destacar que **no s'han abonat interessos de demora** en el període de referència.

Les dades mensuals desglosades d'acord amb el RD 635/2014, són:

MES	ratio operacions pagades (dies)	import operacions pagades (euros)	ratio operacions pendents (dies)	import operacions pendents (euros)	PMP RD 635/2014 (dies)
octubre 2020	27,23	1.485.496,06	18,00	1.303.603,72	22,92
novembre 2020	26,08	1.449.777,76	19,00	1.048.660,25	23,11
desembre 2020	11,53	3.194.825,54	0,00	0,00	11,53

**<<CONSORCI DE RESIDUS PLA ZONAL 5 ÀREA DE GESTIÓ V-5
INFORME SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS PER AL
PAGAMENT D'OBLIGACIONS PREVISTOS EN LA LLEI 15/2010.
TOTAL EXERCICI 2020**

En compliment d'allò establert en l'art. 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, què estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Interventora INFORMA:

El total de l'exercici 2020, en el Consorci de Residus Pla Zonal 5 Àrea de Gestió V-5 s'han realitzat:

- **704 PAGAMENTS** dintre del termini legal per un import de **19.826.239,11 €**,
- **8 PAGAMENTS** fora del termini legal per import de **420.513,85 €**.

El **TERMINI MEDI DE PAGAMENT (PMP)** del total de l'exercici 2020 ha sigut de **27,98 dies**.

Es verifica que a data 31 de desembre de 2020 consten **2 factures** pendents de pagament dintre del termini legal de pagament per import de **19.998,01 €**, i **cap factura** pendent de pagament fora del termini legal, segons dades del Programa Comptable que s'adjunta a aquest informe com annex, de la qual el període medi d'aquest pendent de pagament és PMPP = 25,43 dies.

Cal destacar que **no s'han abonat interessos de demora** en el període de referència.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic. Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

6.- (EXP 78/2020) APROVACIÓ DEL PROJECTE, PLECS TÈCNICS I ADMINISTRATIUS, I INICI DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRA DE L'ILLA DE COMPOSTATGE DE GUADASSÈQUIES.

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< INICIO DEL EXPEDIENTE, APROBACIÓN PROYECTO Y PLIEGOS DEL CONTRATO DE OBRA DE "ILLA DE COMPOSTATGE" DE GUADASSÈQUIES E INICIO DE LA LICITACIÓN.

Vista la memoria de justificación de la necesidad de esta Gerencia de fecha 14 de enero de 2021 de proceder a la contratación de la construcción de una "illa de compostatge "para el municipio de Guadasséquies en los términos siguientes:

"La Estrategia de Biorresiduos del Consorcio de Residuos V5 definen las líneas estratégicas para la implantación y desarrollo del nuevo modelo de gestión en materia de biorresiduos, en la cual se integra el servicio de compostaje doméstico del COR, con dos objetivos fundamentales: por un lado dar una respuesta organizada a la gestión de la fracción orgánica en los contextos y escalas que quedan fuera del alcance de las líneas establecidas en la propia Estrategia de Biorresiduos, y de la otra, dar coherencia a todas las iniciativas de compostaje doméstico puestas ya en marcha en los diferentes municipios del ámbito de gestión del Consorcio.

El Consorcio de residuos de la zona de gestión V5 ha desarrollado un modelo de isla de compostaje para el compostaje comunitario, tal como se define en la propuesta de Orden de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

La Comisión de Gobierno del Consorcio, en sesión celebrada el 19 de noviembre de 2018, aprobó la asignación definitiva de las Islas de Compostaje entre los municipios del COR, asignado una isla en el municipio de Guadasséquies y se hace necesario licitar la contratación de la construcción de la isla de Guadasséquies".

Vista la providencia de Gerencia de 14 enero de 2021 donde se determinan las características del presente contrato:



- **Tipo de contrato:** Contrato de obra
- **Objeto del contrato:** Construcción de la obra de la “Isla de Compostaje” de Guadasséquies
- **Procedimiento de contratación:** abierto simplificado sumario
- **Tipo de tramitación:** Ordinaria.
- **Código CPV:** 5213280-9 Trabajos de construcción de instalaciones de compostaje.
- **Precio IVA excluido:** 52.520,02 €.
- **IVA (21%):** 11.029,20 €.
- **Precio IVA incluido:** 63.549,22 € .
- **Duración del contrato:** 1 mes
- **Responsable de la correcta ejecución del contrato:** Asistencia técnica del Consorcio de residuos de la zona de gestión V5.

Considerando, conforme al artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre , de contratos del sector público, que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, económico y funcional lo que implica la necesidad de coordinar y controlar la calidad de la ejecución de los diferentes servicios a prestar, todo ello de acuerdo con el proyecto técnico de ejecución de la obra. Por todo aquello se considera pertinente no dividir en lotes la ejecución del contrato de obras de la “Isla de Compostaje” Guadasséquies.

Visto el informe de la Interventora sobre el porcentaje que supone la contratación en relación con los recursos ordinarios del presupuesto vigente.

Visto el informe de Secretaría sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.

Visto el proyecto con sus anejos, planos pliego de prescripciones técnica y presupuesto presentado por la mercantil SEGURA & ROLDAN INGENIEROS, S.L.P. en diciembre de 2020.

Visto el pliego de cláusulas administrativas particulares para el contrato de obras de “Isla de Compostaje” en Guadasséquies (Valencia) por procedimiento abierto simplificado sumario.

Visto el informe de compatibilidad urbanística firmado por el técnico municipal del Ayuntamiento de Guadasséquies 15 de diciembre de 2020.

Visto el informe relativo al proyecto de ejecución de la isla de compostaje de Guadasséquies emitido por la asistencia técnica de este consorcio.

Vista el acta de replanteo previo al proyecto, levantada por la asistencia técnica de este consorcio, en el sentido de determinar que las obras son compatibles urbanísticamente y la parcela ha sido puesta a disposición del consorcio por parte del Ayuntamiento de Guadasséquies.

Legislación aplicable:

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



— Los artículos 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 y 131 a 158, 159 y las Disposiciones Adicionales Segunda, Tercera y Decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la cual se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

— El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

— El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. (Artículos vigentes después de la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo).

_ La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la LCSP.

Por cuánto antecede se somete a la Comisión de Gobierno la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO**:

PRIMERO.- Acreditar, que no existen medios materiales ni personales suficientes para hacer frente a la necesidad propuesta consistente en contratación de la construcción de una “Isla de Compostaje “para el municipio de Guadasséquies.

SEGUNDO.- Declarar que, de acuerdo con el objeto de las obras, la realización independiente de los diferentes servicios dificultaría la correcta ejecución desde un punto de vista técnico, por todo aquello no resulta necesaria la división en lotes del contrato.

TERCERO.- Declarar la necesidad del contrato y aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado sumario para construcción de una “Isla de Compostaje“ para el municipio de Guadasséquies que de acuerdo con las características indicadas en la parte expositiva que, en resumen, son las siguientes:

- **Tipo de contrato:** Contrato de obra
- **Objeto del contrato:** Construcción de la obra de la “Isla de Compostaje” de Guadasséquies
- **Procedimiento de contratación:** abierto simplificado sumario
- **Tipo de tramitación:** Ordinaria.
- **Código CPV:** 5213280-9 Trabajos de construcción de instalaciones de compostaje.
- **Precio IVA excluido:** 52.520,02 €.
- **IVA (21%):** 11.029,20 €.
- **Precio IVA incluido:** 63.549,22 €.
- **Duración del contrato:** 1 mes
- **Responsable de la correcta ejecución del contrato:** Asistencia técnica del Consorcio de residuos de la zona de gestión V5.

CUARTO.- Declarar que la presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la LCSP, por procedimiento abierto simplificado sumario.



QUINTO.- Aprobar el gasto correspondiente con cargo a la aplicación presupuestaria en los siguientes términos:

Anualidad	Aplicación Presupuestaria	Importe
2021	170 63307	63.549,22 €.

SEXTO.- Aprobar el proyecto de contratación de una “Isla de Compostaje” para el municipio de Guadasséquies, los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regirán el contrato.

SÉPTIMO.- Publicar el anuncio de licitación, junto en el pliego administrativo y prescripciones técnicas, en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic. Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

7.- (EXP. 50/2017) RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER VYTRUSA A L'ACORD DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DE DATA 11 DE NOVEMBRE DE 2020 EN RELACIÓ A LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER LA CESSIÓ DE L'ECOPARC D'ONTINYENT.

El Sr. President cedeix la paraula al Sr. Secretari qui explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< INFORME PROPOSTA

RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER VYTRUSA A L'ACORD DE LA COMISSIÓ DE GOVERN D' 11 DE NOVEMBRE DE 2020 RELATIU A LA INDEMNITZACIÓ A L'AJUNTAMENT D'ONTINYENT PER INVERSIONS PRÈVIES A CESSIÓ DE L'ECOPARC.

ANTECEDENTS:

PRIMER. En data 7 d'agost de 2017 el Consorci de Residus de la zona de gestió V5 i l'Ajuntament d'Ontinyent signen el conveni regulador de la cessió i explotació de l'ecoparc, firmant-se l'acta de recepció el mateix dia, posant-se a disposició del consorci el dia 15 de setembre de 2017.



Consorti per a la gestió de residus

SEGON. Amb data 16 de novembre de 2017 l'Ajuntament d'Ontinyent sol·licita reconeixement de responsabilitat patrimonial del consorci i una indemnització en concepte de millores realitzades a l'ecoparc prèvies a la cessió per import de 78.166 euros.

TERCER. L'assistència tècnica del Consorci valora la indemnització a l'ajuntament d'Ontinyent en 69.964,44 euros.

QUART. La Gerència del Consorci en data 23 de gener de 2018 rebutja la reclamació de responsabilitat patrimonial instada per l'Ajuntament d'Ontinyent. No obstant, en haver una incorporació patrimonial d'un bé moble de l'Ajuntament d'Ontinyent al servei objecte de concessió, compatible amb el projecte constructiu d'ecoparc en Ontinyent, ordena a Vytrusa, en data 12 de febrer de 2018, la incorporació dels béns compatibles amb el projecte de reforma de l'ecoparc senyalats per l'assistència tècnica del Consorci i li requereix fer el pagament de la quantitat de 69.964,44 euros a l'Ajuntament d'Ontinyent.

QUINT. Posteriorment, per Decret de la Regidora de l'Àrea de Política Econòmica, Sostenibilitat i Projectes Europeus de l'ajuntament d'Ontinyent núm. 2583/2020, de data 8 d'octubre de 2020, es sol·licita que en el " *termini d'un mes es procedisca a la indemnització de 69.9544,44 euros, quantitat en què els serveis tècnics del COR han valorat l'estalvi que li ha suposat a este organisme les millores realitzades per l'Ajuntament d'Ontinyent en l'ecoparc d'Ontinyent*". (Registre d'entrada 2020-E-RE-208 de 13 d'octubre de 2020)

SEXT. La Comissió de Govern nº CG/2020/ 7 de data 11 de novembre de 2020 acorda:

<< **Primer.-** Instar a Vytrusa a fer front a la factura emesa per L'Ajuntament d'Ontinyent, per la compra dels bens senyalats en el informe de l'assistència tècnica de COR per import de 69.964,44 euros, IVA inclòs.

Segon.- Que per part de l'assistència tècnica del COR, comprove el valor que consta al estudi econòmic vigent del Contracte de Concessió d'Obra pública de l'ecoparc d'Ontinyent, i en el cas de que aquesta quantitat no estiga inclosa se tinga en compte per a la quota mensual d'amortització.

Tercer.- Notificar a l'Ajuntament d'Ontinyent, a Vytrusa i a l'assistència tècnica del COR >>

SÈPTIM.- En data 27 de novembre de 2020 es notifica l'acord precedent a VYTRUSA.

HUITÈ .- Per Registre d'entrada nº 2020-E-RE-291, de 23 de de desembre VYTRUSA interposa recurs de reposició contra l'acord de la Comissió de Govern d'11 de novembre de 2020, en base a les al·legacions que de forma literal es transcriuen:

<< **PRIMERA.-** Delimitación del contenido de la resolución que se recurre.



La resolució que motiva el presente recurso de reposició establece que la inversió realizada por el Ayuntamiento d'Ontinyent, con carácter previo a la cesión del ecoparque al COR, es una inversió compatible con el proyecto de adaptación, adecuación, reforma y modernización de las instalaciones del ecoparque y se cuantifican en 69.964,44 €, instando a VYTRUSA a hacer frente a la factura emitida por el Ayuntamiento d'Ontinyent. Textualmente, se indica:

"Primer.- Instar a Vytrusa a fer front a la factura emesa per L'Ajuntament d'Ontinyent, per la compra dels bens senyalats en el informe de l'assistència tècnica de COR per import de 69.964,44 euros, IVA inclòs.

Segon.- Que per part de l'assistència tècnica del COR, comprove el valor que consta al estudi econòmic vigent del Contracte de Concessió d'Obra pública de l'ecoparc d'Ontinyent, i en el cas de que aquesta quantitat no estiga inclosa se tinga en compte per a la quota mensual d'amortització."

Ya desde este primer momento queremos poner de manifiesto que mi representada **no tiene inconveniente en hacer frente a la factura que emite el Ayuntamiento d'Ontinyent**. Pero, con carácter previo, el COR tiene que realizar la correspondiente acta de comprobación para que se proceda a la amortización correspondiente.

SEGUNDA.- VYTRUSA no puede proceder al pago de la factura hasta que no se realice el acta de comprobación.

Como ya se ha dicho, mi representada no se opone al abono de la factura que en su día se gire por el Ayuntamiento d'Ontinyent por el importe de 69.964,44 E. Importa notar que a fecha de este recurso todavía no se nos ha girado la factura citada (ni en el 2018, ni con motivo de la resolución que ahora se recurre), de modo que no se puede proceder a su pago.

La resolución de la Comisión de Gobierno del COR de 11 de octubre de 2020 no se ajusta a la legalidad en el sentido de que no puede exigirse a mi representada el pago de la factura hasta que el COR no realice la correspondiente acta de comprobación y, en consecuencia, modifique las correspondientes cuotas de amortización.

Efectivamente, lo que no se ajusta a la legalidad es que se exija el pago con anterioridad a que se modifique la cuota de amortización porque ello supondría que el concesionario está adelantando al COR el pago de una cantidad que no puede amortizar, encontrándonos realmente ante un préstamo al margen de la relación contractual.

En consecuencia, debe requerirse al Ayuntamiento d'Ontinyent para que remita la factura correspondiente al COR y, una vez realizada por la asesoría técnica del COR la correspondiente acta de comprobación que sirva de base a las modificación de la tabla de amortización, debe remitirse a VYTRUSA la correspondiente factura, requiriéndola para que proceda al pago de la misma.

Por lo expuesto, SOLICITO que teniendo por interpuesto el presente recurso de reposición, lo admita y, dicte finalmente la correspondiente resolución, revocando parcialmente la resolución impugnada, y declarando que una vez realizada por la





Consorti per a la gestió de residus

asesoría técnica del COR la correspondiente acta de comprobación y modificación de la tabla de amortización, se remitirá a VYTRUSA la correspondiente factura, requiriéndola para que proceda al pago de esta. >>

NOVÈ.- Per la Gerència es va sol·licitar informe a l'assistència tècnica, que ha segut emès en data 18 de desembre de 2021, i literalment es transcriu;

<< INFORMA

PRIMERO.- SOBRE LAS ALEGACIONES EN QUE SE FUNDAMENTA EL RECURSO

El recurso se fundamenta en dos alegaciones que podemos resumir en lo siguiente:

- *VYTRUSA considera que ha de realitzar-se con carácter previo "la correspondiente acta de comprobación para que se proceda a la amortización correspondiente"*
- *VYTRUSA considera que no puede exigírsele dicho pago en tanto no se modifique dicha acta y que no ha recibido la factura por parte del Ajuntament d'Ontinyent.*
- *VYTRUSA solicita que sea el COR quien reclame la factura al Ayuntamiento y sea el COR quien se la remita a VYTRUSA*

Sobre dichas alegaciones indicamos que:

El Acta de Comprobación se levanta por parte del COR una vez finalizadas las obras realizadas por el Concesionario dado que, al tratarse de una concesión de obra pública, el Acta de Recepción se levantará al final de la Concesión o cuando se entreguen al órgano de contratación las mismas. El Acta de Comprobación va acompañada del Documento de Valoración de la obra pública ejecutada, estando la realización de ambos documentos prevista en los Pliegos de la Concesión de Obra Pública del Proyecto de Gestión, en cumplimiento del artículo 227 de la Ley 30/2007 la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) aplicable a este contrato.

La valoración, por parte del COR, de la obra pública ejecutada se realiza según las reglas de los pliegos, la legislación en materia de contratación y la oferta del concesionario y refleja el importe que ha de abonarse al Concesionario en concepto de inversión y por la que se calcularán las cuotas de amortización mensual para los 20 años de concesión siguiendo los tipos de amortización previstos en la oferta del Concesionario y la fórmula de revisión que corresponda para cada periodo del contrato. En concreto, el tipo de interés de la amortización por el método francés es el 5.25% anual y durante el periodo transitorio la revisión de precios se realiza en base al IPC.

En el caso de las obras de remodelación del Ecoparque de Ontinyent, el Acta de Comprobación y el Documento de Valoración se suscribieron con fecha 7 de noviembre de 2019. El importe de la inversión a amortizar con VYTRUSA se estableció en 184.846,24€ de ejecución material (PEM) referidos a la fecha de junio de 2009 (tres meses más de la fecha límite de presentación de ofertas que fue el 13 de marzo de 2009 (art. 79 LCSP). Dicho importe NO incluye el valor de los elementos aportados por el Ajuntament d'Ontinyent (11 contenedores en buen estado y una

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Cód. Validación: 9PCXKXNYKDC469FHHYAR7D23W9 | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páágina 15 de 56

caseta prefabricada) que habían sido sufragados recientemente por ese Ayuntamiento y valorados en 57.821,85€ + IVA. Lo que sí se incluyó en el documento de valoración fue el vinilado corporativo de los contenedores que sí fue ejecutado por VYTRUSA siguiendo el proyecto aprobado y las órdenes del COR durante la ejecución de las obras.

Esta Asistencia Técnica no incluyó la compra de esos elementos al Ayuntamiento en dicho Documento de Valoración ni en el Acta de Comprobación en noviembre de 2019 puesto que:

- *VYTRUSA no había previsto la adquisición onerosa de los mismos en el Proyecto de Remodelación*
- *VYTRUSA no acreditó que se hubiera cumplido la orden de Gerencia de 7 de febrero de 2018 de hacer frente a ese gasto, orden que también quedó indicada en el propio informe de aprobación del proyecto de remodelación emitido por esta Asistencia Técnica (150-UTE-224/01).*

Por tanto, no pudo reconocerse en el acta de comprobación ni en el documento de valoración inversión alguna efectuada por este concepto si todavía no había sido realizada por parte del Concesionario.

*En este mismo sentido hemos de pronunciarnos sobre las alegaciones en que se fundamenta el Recurso de Reposición relativas a la exigencia de VYTRUSA de no pagar hasta que se realice el acta de comprobación. Afirmar, como hace el Concesionario, que no se ajusta a la legalidad exigirle el pago con anterioridad a la modificación de la cuota de amortización es tanto como exigirle a esta administración que recepcione una obra o un suministro antes de su ejecución o entrega. Por tanto, el COR no puede levantar anexo o modificar el Acta de Comprobación ni el Documento de Valoración hasta que no se efectúe el pago puesto que, en el caso que nos ocupa, el fin de esos documentos es precisamente comprobar y certificar que ese pago ha sido realizado. **Se propone desestimar la alegación.***

Sobre la afirmación/alegación de la imposibilidad material de proceder al pago puesto que el Ayuntamiento no había emitido la factura, se ha realizado consulta con los Servicios Técnicos del Ajuntament d'Ontinyent y se nos ha confirmado que resulta cierta esa circunstancia. La ausencia de la preceptiva factura no se considera una razón que deje sin validez la orden de Gerencia de febrero de 2018, aunque, eso sí, es una razón suficiente que justifica la imposibilidad de haber cumplido esa orden hasta la fecha.

*Sin embargo, dado que en el literal del Acuerdo ahora recurrido y la Orden dada a VYTRUSA se le insta "a hacer frente a la factura emitida por el Ajuntament d'Ontinyent (...)" y la misma ni siquiera existía en el momento de la adopción de dicho acuerdo, entendemos que habría de puntualizarse esa circunstancia y subsanar el texto del mismo. **Se propone estimar la alegación.***

Sobre la petición que sea el COR quien reclame la factura al Ajuntament de Ontinyent, no alcanzamos a comprender la necesidad de intermediar en una relación



entre ambos cuando la factura será emitida por parte del Ayuntamiento a VYTRUSA y es VYTRUSA quien tiene la orden clara y expresa desde febrero de 2018 de sufragar ese gasto, conoce los conceptos y el importe. **Se propone desestimar la alegación.**

SEGUNDO.- SOBRE LA AMORTIZACIÓN DE ESAS INVERSIONES A ADQUIRIR AL AJUNTAMENT D'ONTINYENT

Lo que parece deducirse del recurso del Concesionario es un cierto grado de desconfianza sobre si el COR procedería a modificar el Documento de Valoración para incluir ese coste adicional en la inversión amortizable de modo que se recalculen al alza las cuotas de amortización. A este respecto hemos indicar que no es, ni ha sido nunca, la intención del COR que VYTRUSA asuma ese gasto a su costa puesto que tal y como ya se indicó en el informe técnico de aprobación del proyecto de remodelación del ecoparque "(...) este importe deberá ser abonado por parte de VYTRUSA al Ayuntamiento de Ontinyent y será considerado como inversión realizada por VYTRUSA"

Por tanto, una vez se haya satisfecho ese gasto, se realizará un anexo al Documento de Valoración de obra pública ejecutada incorporándolo al mismo. Para tranquilidad del Concesionario adjuntamos la siguiente tabla de amortización muestra cómo quedarán las cifras de la amortización de las inversiones en el ecoparque de Ontinyent quedará del siguiente modo:

FACTURA A PAGAR:		57.821,85 € SIN IVA			PERIODO		JUN09-JUN19	JUN09-JUN20
		12.142,59 €	21% IVA		VARIACION IPC A APLICAR		12,80%	12,40%
		69.964,44 €			TIPO INTERES	5,25%		
						CUOTA MENSUAL SIN REVISAR	CUOTA MENSUAL REVISADA PARA PARA CADA PERIODO SEÑALADO	
CONCEPTOS	PEM (junio 2009)	PEC (JUNIO 2009)	Nº AÑOS AMORTIZACIÓN	CUOTA ANUAL			JUL19-JUN20	JUL20-JUN 21
1.- INVERSION REALIZADA								
(Según acta valoración NOV 2019)								
PRIMERA CUOTA AMORTIZACIÓN PAGADA NOVIEMBRE 2019								
	184.846,24	219.967,03	20,00	18.026,80	1.502,23		1.694,52	1.688,51
2.- ELEMENTOS PREEXISTENTES ADQUIRIDOS AL AYUNTAMIENTO								
(A PAGAR FEBRERO 2021 y a amortizar desde enero 2021)								
	43.229,35	51.442,93	18,83	4.366,55	363,88			409,00
TOTALES	228.075,59	271.409,95		81.827,89	6.818,99		1.694,52	2.097,51

TERCERO.- CONCLUSIONES

Por todo lo expuesto, desde el punto de vista técnico **se propone estimar parcialmente el recurso de reposición** proponiendo la siguiente modificación de la propuesta primera del Acuerdo:



Primero.- Instar a VYTRUSA a hacer frente al gasto correspondiente por la compra de los bienes señalados en el informe de la Asistencia Técnica del COR por importe de 57.821,85€ (IVA NO INCLUIDO), para lo cual instará al Ajuntament d'Ontinyent a emitir los documentos mercantiles oportunos que acrediten la operación de venta. Una vez sufragado dicho gasto, VYTRUSA presentará al COR la documentación acreditativa de su cumplimiento y en el plazo de 10 días se procederá al levantamiento de anexos al Acta de Comprobación y Documento de Valoración de las obras de reforma del Ecoparque de Ontinyent. La tabla de amortización tras la inclusión de este gasto será la siguiente:

FACTURA A PAGAR:	57.821,85 € SIN IVA		PERIODO		JUN09-JUN19	JUN09-JUN20	
	12.142,59 € 21% IVA		VARIACION IPC A APLICAR		12,80%	12,40%	
	69.964,44 €		TIPO INTERES		5,25%		
			CUOTA MENSUAL SIN REVISAR		CUOTA MENSUAL REVISADA PARA PARA CADA PERIODO SEÑALADO		
CONCEPTOS	PEM (junio 2009)	PEC (JUNIO 2009)	Nº AÑOS AMORTIZACIÓN	CUOTA ANUAL		JUL19-JUN20	JUL20-JUN 21
1.- INVERSION REALIZADA (Según acta valoración NOV 2019)							
PRIMERA CUOTA AMORTIZACIÓN PAGADA NOVIEMBRE 2019	184.846,24	219.967,03	20,00	18.026,80	1.502,23	1.694,52	1.688,51
2.- ELEMENTOS PREEXISTENTES ADQUIRIDOS AL AYUNTAMIENTO (A PAGAR FEBRERO 2021 y a amortizar desde enero 2021)	43.229,35	51.442,93	18,83	4.366,55	363,88		409,00
TOTALES	228.075,59	271.409,95		81.827,89	6.818,99	1.694,52	2.097,51

Una vez recibida por VYTRUSA la correspondiente factura por parte del Ajuntament d'Ontinyent, no hacer frente al pago de la misma en el plazo de 30 días será considerado inicialmente por el COR una infracción de carácter grave por desobediencia de una orden directa del órgano competente del COR y se iniciará de oficio expediente contradictorio para la imposición de penalidades, sin perjuicio de los intereses de demora que le puedan ser exigibles. >>

En virtud del que s'ha exposat, i vist el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb el recurs potestatiu de reposició, per la present es sotmès a consideració de la **COMISSIÓ DE GOVERN** la següent **PROPOSTA**:

PRIMER.- Estimar parcialment el recurs de reposició interposat per Vytrusa contra l'acord de la Comissió de Govern d'11 de novembre de 2020. Instar de nou a VYTRUSA, conforme a l'acord de la Comissió de Govern nº CG/2020/ 7 de data 11 de novembre de 2020, a fer front a la despesa, front a l'Ajuntament d'Ontinyent, corresponent per la compra dels béns assenyalats en l'informe de l'Assistència Tècnica del Consorci per import de 69.964,44 euros (IVA inclòs).

SEGON.- Instar a l'Ajuntament d'Ontinyent a emetre prèviament, front a VYTRUSA els documents mercantils oportuns que acrediten l'operació objecte de reintegrament. Una vegada sufragada aquest despesa, VYTRUSA presentarà al Consorci la documentació acreditativa del seu compliment, i en el termini de 10 dies es procedirà a l'aixecament



La Comissió de Govern del Consorci de Gestió de Residus del Pla Zonal V5 en data de 19 de desembre de 2018, va aprovar una primera assignació d'illes de compostatge de conformitat amb els criteris de baremació per a l'assignació d'illes de compostatge entre el municipis del Consorci aprovats per la Comissió de Govern en data de 31 de gener de 2020. El resultat d'aquesta primera assignació va ser el següent:

Assignació d'illes de compostatge en data de 19 de desembre de 2018	
Nº	Municipi
1	La Font de la Figuera
2	Bufali
3	Cerdà
4	Vallés
5	Torrella
6	Otos
7	Bocairent
8	Bellús
9	Beniatjar
10	Benissuera i Sempere
11	Estubeny
12	Xàtiva – Torre de Lloris
13	Xàtiva – Anahuir
14	L'Alcúdia de Crespins
15	Almisserà
16	Salem
17	Fontanars dels Alforins
18	Guadasséquies

L'execució dels projectes d'illa de compostatge assignats està sent diferent en cadascun dels municipis per diferents motius. Així mateix han hagut noves sol·licituds per part de municipis consorciats en els següents termes:

- Registre d'entrada nº 2019-E-RC-13, de l'Ajuntament de Gandia, sol·licitant assignació d'illa de compostatge en Gandia-Marxuquera.
- Registre d'entrada nº 2020-E-RC-12, de l'Ajuntament de Vallada, sol·licitant assignació d'illa de compostatge en parcel·la cadastral 0191910YJ0090S0001ZG.
- Registre d'entrada nº 2020-E-RC-18, de l'Ajuntament d'Albaida, sol·licitant assignació d'illa de compostatge en l'àmbit territorial determinat de l'Aljorf.
- Registre d'entrada nº 2020-E-RC-179, de l'Ajuntament de Canals, sol·licitant assignació d'illa de compostatge en parcel·la cadastral 46083A006000610000RJ.

En data de 18 de novembre de 2020, en sessió de la Subcomissió Tècnica de Biorresidus, es va tractar el punt sobre la situació actual de la construcció i posada en marxa de les illes de compostatge, on per part de l'Assistència Tècnica s'exposà un



mapa que mostra el grau d'implantació del compostatge domèstic i comunitari en les comarques de l'àrea de gestió del Consorci, incloent les noves sol·licituts.

Per l'Assistència Tècnica s'ha emès informe en data de 19 de gener de 2021, sobre assignació d'una segona remesa d'illes de compostatge, que literalment es transcriu:

<< **ASUNTO:** ASIGNACIÓN DE SEGUNDA REMESA DE ISLAS DE COMPOSTAJE

D. JAVIER SEGURA BONO y D. RAFAEL ROLDÁN ORTEGA, con D.N.I. 20.426.791- P y 52.756.164-Y, respectivamente, de profesión Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, nº de colegiado 15.428 y 16.765, con domicilio profesional en la calle Avda. Ausiàs March nº 1-1ª de Xàtiva (València); en nombre de la UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS ONA ENVIRONMENTAL SOLUTIONS, S.L. Y SEGURA ROLDAN INGENIEROS, S.L.P., abreviadamente "**UTE TÉCNICOS COR**", a petición del *Consortio para la gestión de residuos zona V5* (en adelante el COR)

EXPONEN

Que en fecha 19 de noviembre de 2018 de septiembre de 2018 la Comisión de Gobierno del COR aprobó la asignación de la primera remesa de Islas de Compostaje a los siguientes municipios:

POSICIÓN	nºorden/LOCALIDAD
1	8.- LA FONT DE LA FIGUERA
2	7.- BUFALI
3	9.- CERDÀ
4	12.- VALLÉS
5	11.- TORRELLA
6	5.- OTOS
7	13.- BOCAIRENT
8	2.- BELLÚS
9	4.- BENIATJAR
10	1.- BENISSUERA I SEMPERE
11	10.- ESTUBENY
12	15.- XÀTIVA. TORRE DE LLORIS
13	16.- XÀTIVA. ANAHUIR
14	6.- ALCUDIA DE CRESPINS
15	14.- ALMISSERÀ
16	3.- SALEM
17	17.- FONTANARS DELS ALFORINS
18	18.- GUADASSEQUIES



Que el desarrollo de estos proyectos está siendo desigual, pudiendo comprobarse en la tabla siguientes el punto en que se encuentra cada una de estas actuaciones:

POSICIÓN	nºorden/LOCALIDAD CON ASIGNACIÓN DE ISLA APROBADA EN 1ª REMESA (CG 19-11-2018)	ESTADO				COMENTARIOS
		PROYECTO REDACTADO	OBRAS CONTRATADAS	OBRAS FINALIZADAS	EN FUNCIONAMIENTO	
02.-	CARRÍCOLA	SI	SI	SI	SI	
18.-	LA FONT DE LA FIGUERA	SI	SI	SI		
27.-	BUFALI					Ubicación inicial modificada por el Ayuntamiento. Se está consensuando con la Técnica Municipal la compatibilidad urbanística de una nueva ubicación
39.-	CERDÀ	SI	SI	SI		
412.-	VALLÉS	SI				Terrenos iniciales aptos ahora no están disponibles. Se han estudiado alternativas con el Ayuntamiento pero ninguna es apta
511.-	TORRELLA	SI	SI			En obras
65.-	OTOS	SI	SI	SI	SI	
713.-	BOCAIRENT	SI	SI			En obras
82.-	BELLÚS	SI	SI			En obras
94.-	BENIATJAR					Al iniciar el proyecto se comprobó que era inviable el acceso por atravesar cauce. No se han ofrecido alternativas de ubicación
101.-	BENISSUERA I SEMPÈRE	SI				Pendiente informe de compatibilidad urbanística
1110.-	ESTUBENY	SI				Informe de compatibilidad urbanística emitido por el Ayuntamiento con varios condicionantes que se están analizando.
1215.-	XÀTIVA, TORRE DE LLORES	SI				Pendiente informe compatibilidad urbanística para licitar obras. Posible cambio de ubicación municipal
1316.-	XÀTIVA, ANAHUIR					Los primeros cálculos demostraron que no era subsanable la peligrosidad de inundación con medidas correctoras. No se redactó el proyecto. Al parecer no hay alternativas de ubicación
146.-	ALCUDIA DE Crespins					No se dispone de parcela adecuada. Probable renuncia municipal a la Isla
1514.-	ALMISSERÀ					La parcela invade perímetro de protección del cementerio. No se han ofrecido alternativas desde el Ayuntamiento
163.-	SALEM					Parcela inicial no apta. El Ayuntamiento propuso una nueva ubicación que ha sido aceptada. Proyecto en Redacción
1717.-	FONTANARS DELS ALFORINS	SI	SI			En obras
1818.-	GUADASSEQUIES	SI				En fase de licitación de obras

Las actuaciones que presentan color rojo han quedado estancadas por dificultades técnicas o administrativas y no se prevé una solución a corto o medio plazo. Las actuaciones en color anaranjado están siendo objeto de modificaciones o búsqueda de alternativas de forma activa. Las actuaciones en verde están o estarán operativas a lo largo de este año 2021.

Que desde la CG de noviembre de 2018 se han registrado nuevas solicitudes formales de islas de compostaje desde aquella Comisión de Gobierno. En concreto las siguientes:

GANDIA-Marxuquera. Registro de entrada E-RC- de 13 de diciembre de 2019
VALLADA. Registro de entrada E-RC-20 de 28 de enero de 2020

ALBAIDA-Aljorj.- Registro de entrada E-RC-68 de 13 de marzo de 2020

CANALS-Aiacor. Registro de entrada E-RC-179 de 12 de agosto de 2020

Que se han emitido informes técnico favorables a las propuestas para la asignación de islas a los mismos. Dichos informes se han emitido bajo los criterios de

baremación para la asignación de islas de compostaje aprobados por la CG en fecha 31 de enero de 2018.

Que la SUBCOMISSIÓ TÈCNICA PER AL TRACTAMENT SOSTENIBLE DELS BIORRESIDUS en reunión celebrada el pasado 18 de noviembre de 2020 abordó el estado de tramitación de las islas, quedando enterada de las nuevas solicitudes y de la viabilidad inicial de las mismas.

Una vez analizado el mismo, se **INFORMA**

PRIMERO.- SOBRE LA ASIGNACIÓN DE NUEVAS ISLAS DE COMPOSTAJE

A la vista de las nuevas solicitudes presentadas por localidades para la implantación de islas, propuestas que se consideran inicialmente viables desde el punto de vista técnico y que cumplen los requisitos de la convocatoria aprobados el 31 de enero de 2018, y una vez informada la SUBCOMISSIÓ TÈCNICA PER AL TRACTAMENT SOSTENIBLE DELS BIORRESIDUS, para poder iniciar los trabajos técnicos en las nuevas solicitudes es necesario que la Comisión de Gobierno del COR las acepte y acuerde asignar una segunda remesa de islas de compostaje en las localidades de GANDIA-Marxuquera, VALLADA, ALBAIDA-Aljorj y CANALS-Aiacor.

SEGUNDO.- SOBRE LAS ISLAS ASIGNADAS CON LA TRAMITACIÓN PARALIZADA

A la vista de la tabla de seguimiento del proyecto de cada isla asignada, las marcadas en rojo son aquellas operaciones que están estancadas al haber surgido problemas de difícil subsanación durante alguna de las fases.

La previsión del COR es materializar inicialmente 25 islas y ya van a quedar asignadas un total de 22. Nos consta que existen nuevos municipios interesados que formularán solicitudes en las próximas semanas. Además, desde la Subcomisión Técnica y Gerencia se están intensificando los contactos para que localidades de menos de 500 hab, que nunca solicitaron isla, se animen a solicitarla al ser prioritarias para este proyecto y para los objetivos del COR.

Es por ello que se considera conveniente requerir Ayuntamientos de VALLÉS, BENIATJAR, XÀTIVA (Anhaur), L'ALCUDIA DE CRESPINS y ALMISSERÀ para que propongan ubicaciones alternativas en un plazo razonable (máximo 2 meses) advirtiéndoles que, de no encontrarse una parcela viable, el COR podrá anular la asignación de su isla caso de existir otras alternativas viables.



Esto es lo que tienen que informar los técnicos que suscriben el presente documento, lo que se comunica a los efectos oportunos.>>

Per quant antecedeix, sotmet a consideració de la Comissió de Govern l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Fer propi l'informe de l'assistència tècnica data 19 de gener de 2021 i conseqüentment aprovar la segona remesa d'Illles de Compostatge en els següents termes:

Assignació d'illes de compostatge darrere de la segona remesa	
Nº	Municipi
1	La Font de la Figuera
2	Bufali
3	Cerdà
4	Vallés
5	Torrella
6	Otos
7	Bocairent
8	Bellús
9	Beniatjar
10	Benissuera i Sempere
11	Estubeny
12	Xàtiva – Torre de Lloris
13	Xàtiva – Anahuir
14	L'Alcúdia de Crespins
15	Almisserà
16	Salem
17	Fontanars dels Alforins
18	Guadasséquies
19	Gandia - Marxuquera
20	Vallada
21	Albaida – Aljorf
22	Canals - Aiacor

SEGON.- Requerir als Ajuntaments de VALLÉS, BENIATJAR, XÀTIVA (Anahuir), L'ALCUDIA DE CRESPINS i ALMISSERÀ per que proposen ubicacions alternatives en un termini raonable de 2 mesos, advertint que, de no trobar una parcel·la viable, el Consorci podrà anul·lar l'assignació en cas d'existir altres alternatives viables.

TERCER.- Notificar als municipis interessats.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic. Aprovar la proposta de l'instructor en els termes transcrits.

9.- (EXP. 29/2017) APROVACIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA I CONDICIONAMENT DE L'ECOPARC DE BENIGNÀNIM.

El Sr. President cedeix la paraula a la Sr. Gerenta qui explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< INFORME PROPOSTA

APROVACIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA DE L'ECOPARC DE BENIGNÀNIM I L'AUTORITZACIÓ A VYTRUSA PER A SOL·LICITAR L·LICÈNCIA I EXECUCIÓ.

Vist que amb data 26 de desembre de 2020, R. E. núm. 296, es presenta per part de l'empresa concessionària Valoraciones y Tratamientos de Residuos Urbanos S.A. (VYTRUSA), Projecte d'execució d'obres de millora i condicionament de l'ecoparc de Benignànim.

Vist l'informe de l'Assistència Tècnica del Consorci de data 14 de gener de 2020, que és favorable però condicionat a l'esmena d'una sèrie d'aspectes que es relacionen en el informe i que consta a l'expedient.

Examinada la documentació per part de la Gerència, s'emet la següent **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:**

PRIMER.- Aprovar el Projecte d'execució d'obra i condicionament de l'ecoparc de Benignànim, condicionat a les exigències d'esmena de l'informe de l'Assistència Tècnica del 14 de gener de 2020.

SEGON.- Requerir a Vytrusa que en el termini de 15 dies naturals presente les esmenes requerides en el projecte, d'acord amb les exigències de modificació de l'informe de l'Assistència Tècnica del 14 de gener de 2020, adjuntant a la notificació copia íntegra d'aquest informe.

TERCER.- Habilitar a la Gerència del Consorci, perquè, esmenades les deficiències detectades, autoritze a Vytrusa a la sol·licitud de les preceptives llicències i l'execució del projecte.

QUART.- Notificar l'acord als interessats.>>

Obert el torn de paraula, Jose M^a Beneyto Micó, comenta que no ha vist el pressupost de la reforma, el Sr Secretari li informa que ve determinat pel tipus d'ecoparc (A, B, C,D) establert en el projecte de gestió.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



ACORD:

Únic. Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

10.- (EXP. 12/2021) ADHESIÓ AL PUNT GENERAL D'ENTRADA DE FACTURES ELECTRÒNIQUES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT: FACE.

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< PROPOSTA DE GERÈNCIA A LA COMISSIÓ DE GOVERN

ADHESIÓ AL PUNT GENERAL D'ENTRADA DE FACTURES ELECTRÒNIQUES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT – FACEe.

ANTECEDENTS:

Primer.- Després de l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de les factures en el Sector Públic, s'instaura l'obligatorietat per a proveïdors i administracions públiques de l'ús generalitzat de la factura electrònica, amb les excepcions previstes en dita llei.

Així, els principals objectius que cerca aquesta norma són:

- Impulsar el ús de la factura electrònica en el sector públic i privat, mitjançant la creació per a cadascuna de les Administracions d'un Punt General d'Entrada de Factures Electròniques perquè els proveïdors puguen presentar-les i electrònicament arriben a l'òrgan administratiu i comptable competent.
- Garantir un major control comptable de les factures per part de les Administracions Públiques, permetent un millor compliment dels terminis de pagament de factures, millor control de la despesa pública i del dèficit, així com una millora en la lluita contra el frau.

Segon.- La recepció de factures en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques tindrà els efectes que es deriven de la presentació d'aquestes en un registre administratiu, tal com s'estableix en l'article 10.2 de l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques. És a dir, el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques tindrà aquest rang de Registre Oficial d'Entrada de l'Ent Públic i actuarà com una part de l'ell.

Tercer.- Des del 15 de gener de 2015, estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagen lliurat béns o prestat serveis a aquest Consorci i en concret, tal com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:

- Societats anònimes.

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquen de nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

No obstant açò, podran excloure's reglamentàriament d'aquesta obligació de facturació electrònica les factures de fins a un import de 5.000 € i les factures emeses pels proveïdors als serveis en l'exterior, fins que dites factures puguen satisfer els requeriments per a la seua presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i els serveis en l'exterior disposen dels mitjans i sistemes apropiats per a la seua recepció en dits serveis.

Quart.- El Consorci de gestió de residus de l'àrea de gestió V5 estableix la facturació electrònica a les Bases d'Execució aprovades conjuntament en els Pressupostos Anuals, tal com estableix l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Cinquè.- Una vegada implantat el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, haurà de donar-se-li publicitat per a la seua difusió i coneixement als proveïdors, d'acord amb allò que s'ha fixat en la Disposició adicional 6ª de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de les factures en el Sector Públic.

Eixa publicitat, d'acord amb el que es disposa en l'article 8.3 de l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, es donarà a través dels corresponents Butlletins Oficials.

En tot cas, per garantir dotar de la màxima seguretat jurídica i difusió a aquest punt de facturació electrònica, és recomanable efectuar la publicació, a més de la secció corresponent a les Entitats Locals del Butlletí Oficial de la Província, en el Butlletí Oficial de l'Estat i en la seua electrònica de la Corporació.

Sisè.- D'altra banda, totes les factures electròniques que es remeten a l'Entitat hauran d'incloure la codificació de les unitats administratives en termes del directori DIR3 (oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora) establida pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, tal com és estableix en la Disposició Addicional 3a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.



Els codis DIR3 d'aquesta entitat, d'acord amb la seua estructura organitzativa, són:

- Codi de l'oficina comptable: LA0008665.
- Codi de l'òrgan gestor: LA0008665
- Codi de la unitat de tramitació: LA0008665.

Els plecs de clàusules administratives de tots els concursos que publique aquest Ajuntament hauran de contenir aquesta codificació, que serà indispensable per a la remissió de totes les factures electròniques.

Setè.- De conformitat amb el manual d'adhesió al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració de l'Estat – FACe, per tal de tramitar l'adhesió cal manifestar i acceptar les següents condicions d'us de la plataforma:

a) D'acord amb al que disposa la disposició addicional cinquena de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en relació a l'adhesió al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat, el Consorci de gestió de residus de la zona V5 accepta i es compromet a signar, mitjançant una firma electrònica avançada reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el document d'adhesió al Punt General d'Entrada de Factures de l'Administració General de l'Estat.

b) Mantenir actualitzada la informació de les unitats organitzatives implicades en la gestió de les factures electròniques a la plataforma FACe i a responsabilitzar-se de la gestió de les mateixes.

c) Fer un ús responsable de la plataforma FACe adequant estrictament a les finalitats recollides en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i en la normativa que d'aquesta se'n derive. I responsabilitzar-se del bon ús i gestió de la plataforma, així com de qualsevol dany i perjudici directe o indirecte que provinga del mal ús de l'esmentada plataforma.

d) Accedir a la plataforma sota els canals establerts per la Secretaria d'Estat de Funció Pública. Les comunicacions de les diferents administracions públiques o organismes amb el punt s'adequaran a les condicions tècniques normalitzades que la Secretaria d'Estat de Funció Pública i la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses determinen.

*e) Complir amb les instruccions tècniques dels manuals d'ús de la plataforma FACe, que seran publicades en el Centre de Transferència de Tecnologia -CTT- de l'Administració General de l'Estat, en la següent URL de la iniciativa FACe de l'CTT:
<http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/face>.*

f) A autoritzar al personal indicat a continuació, a representar al Consorci de gestió de residus de la zona V5, dins de la plataforma FACE, i a conèixer la informació sobre com donar d'alta noves unitats i usuaris en FACE. Informació que es troba a: <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/face>.

Vuitè.- Consta informe de la Interventora sobre la obligatorietat i per tant idoneïtat d'adherir-se al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració Central, FACE.

LEGISLACIÓ APLICABLE:

- L'article 6 i la Disposició Addicional 5^a de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre Comptable de Factures en el Sector Públic.
- L'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'Abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Resolució de 25 de juny de 2014, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que s'estableixen les condicions d'us de la plataforma FACE-Punto General de Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat.
- Ordre HAP / 1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques

Per quant antecedeix, sotmet a consideració de la Comissió de Govern l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Adherir-se el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració de l'Estat, FACE, disponible en l'adreça URL <https://face.gob.es/es>, la recepció en la qual de factures tindrà els efectes que es deriven de la presentació d'aquestes en el registre administratiu.

SEGON.- Acceptar les següents condicions d'us de la plataforma:

- a) D'acord amb al que disposa la disposició addicional cinquena de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en relació a l'adhesió al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat, el Consorci de gestió de residus de la zona V5 accepta i es compromet a signar, mitjançant una firma electrònica avançada reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el document d'adhesió al Punt General d'Entrada de Factures de l'Administració General de l'Estat.*
- b) Mantenir actualitzada la informació de les unitats organitzatives implicades en la gestió de les factures electròniques a la plataforma FACE i a responsabilitzar-se de la gestió de les mateixes.*

c) Fer un ús responsable de la plataforma FACe adequant estrictament a les finalitats recollides en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i en la normativa que d'aquesta se'n derive. I responsabilitzar-se del bon ús i gestió de la plataforma, així com de qualsevol dany i perjudici directe o indirecte que provinga del mal ús de l'esmentada plataforma.

d) Accedir a la plataforma sota els canals establerts per la Secretaria d'Estat de Funció Pública. Les comunicacions de les diferents administracions públiques o organismes amb el punt s'adequaran a les condicions tècniques normalitzades que la Secretaria d'Estat de Funció Pública i la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses determinen.

e) Complir amb les instruccions tècniques dels manuals d'ús de la plataforma FACe, que seran publicades en el Centre de Transferència de Tecnologia -CTT- de l'Administració General de l'Estat, en la següent URL de la iniciativa FACe de l'CTT: <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/face>.

f) A autoritzar al personal indicat a continuació, a representar al Consorci de gestió de residus de la zona V5, dins de la plataforma FACe, i a conèixer la informació sobre com donar d'alta noves unitats i usuaris en FACe. Informació que es troba a:

<http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/face>.

TERCER.- Autoritzar al funcionari administratiu Javier Ferri Navarro amb DNI 85304563R, a representar al Consorci de gestió de residus de la zona V5, dins de la plataforma FACe, i a conèixer la informació sobre com donar d'alta noves unitats i usuaris.

QUART.- Establir que els codis DIR3 d'aquest Consorci, d'acord amb la seua estructura organitzativa, són:

- Codi de l'oficina comptable: LA0008665
- Codi de l'òrgan gestor: LA0008665
- Codi de la unitat de tramitació: LA0008665

Aquests codis seran indispensables per a la remissió de totes les factures electròniques.

CINQUÈ.- Remetre l'acord d'adhesió al Punt d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració Central [FACe](#), per a la seua difusió i coneixement als proveïdors, tal com estableix la Disposició addicional 6ª de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de les factures en el Sector Públic, al Butlletí Oficial de la Província, Butlletí Oficial de l'Estat i a la seu electrònica.

SISÈ. Remetre l'acord d'adhesió al Punt d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració Central [FACe](#) del Consorci al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques pels mitjans telemàtics habilitats a aquest efecte.>>



Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci. La Comissió de Govern, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic. Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

11.-(EXP 165/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTER ADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DE MONTAVERNER

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<<INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI MONTAVERNER

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de Montaverner, en sessió ordinària del dia 30 de desembre de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a l'alcalde Sr. Jorge Boluda Martínez per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.



Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Montaverner

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi Montaverner, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi Montaverner els acords aprovats>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

12.- (EXP. 168/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI DE LLANERA DE RANES.

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<<INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI DE LLANERA DE RANES.

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de Llanera de Ranes, en sessió ordinària del dia 28 de maig de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i sent competent per a la signatura del conveni, l'alcalde Sr Antonio Vicent Lluch Llorens d'acord en les atribucions conferides en l'article 21.1.r) de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Llanera de Ranes.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Llanera de Ranes, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi de Llanera de Ranes els acords aprovats.>>.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

13.- (EXP. 169/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI DE BÈLGIDA

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació::

<< INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI BÈLGIDA

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 257 , de data 16 d'octubre de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a l'alcalde Sr. Diego Ibáñez Estarrelles per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

-El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics



Consorti per a la gestió de residus

- La Llei 40/20115 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Bèlgida.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Bèlgida, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi de Bèlgida els acords aprovats>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

14.- (EXP. 170/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI DE LA FONT D'EN CARRÒS

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Cód. Validación: 9PCXKNYKDD469FHHYAR7D23M9 | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páágina 35 de 56



ConSORCI per a la gestió de residus

<<INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL-LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI DE LA FONT D'EN CARRÒS.

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de La Font d'en Carròs, en sessió ordinària del dia 12 de març de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a l'alcalde Sr. Pablo Puig Desena a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de La Font d'en Carròs.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de La

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Font d'en Carròs, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi de La Font d'en Carròs els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

15.- (EXP. 171/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI DE XERESA.

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI DE XERESA.

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de Xeresa, en sessió ordinària del dia 27 de febrer de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a la alcaldessa Sra. Ana Isabel Peiró Canet per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha



comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La Llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Xeresa.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Xeresa, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi de Xeresa els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

16.- (EXP. 172/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI DE MIRAMAR.

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI DE MIRAMAR.

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de Miramar, en sessió ordinària del dia 30 de juny de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a la Alcaldessa Sra. Maria Pilar Peiró Miñana per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Miramar.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Miramar, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi de Miramar els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

17.- (EXP. 173/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI D'EL PALOMAR

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI D'EL PALOMAR.

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de El Palomar, en sessió extraordinària del dia 03 de juny de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de



data 29 de gener de 2020 i es faculta a l'alcalde Sr. Jordi Vila Vila per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament d'El Palomar.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi d' El Palomar, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi d'El Palomar els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

18.- (EXP. 174/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI D'AYORA

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<<INFORME PROPUESTA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO REGULADOR DE COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE ACEITE DOMÉSTICO USADO EN EL ÁREA DE GESTIÓN V5 DEL MUNICIPIO DE AYORA.

Vista la providencia de Gerencia que dispone el inicio del expediente para la firma del Convenio regulador de la prestación del servicio de recogida de aceite doméstico de los municipios del Consorcio para la Gestión de Residuos V5 (COR).

Visto el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Ayora en sesión ordinaria del día 27 de febrero de 2020, por el cual se aprueba el convenio marco regulador de la implantación y explotación de un sistema de recogida de aceite de cocina usado en contenedores situados en la vía pública, según el texto aprobado por el COR en la Asamblea General AG 2019/1 de 18 de diciembre de 2019 y publicado al Boletín Oficial de la Provincia de València núm.19 de fecha 29 de enero de 2020 y se faculta al alcalde D. José Vicente Anaya Roig

Visto que, conforme las cláusulas del convenio citado, es obligación del Ayuntamiento poner a disposición del Consorcio de residuos los bienes de dominio público necesarios para la prestación del servicio conforme a las ubicaciones que, previamente, la autoridad municipal ha comunicado al Consorcio, integrándose dicha relación como anexo (al convenio/acta de inicio de la prestación).

Resultando que son de aplicación las siguientes prevenciones legales:

-El decreto 55/2019, del 5 de abril de 2019, PIRCVA/2019, respecto a objetivos de reciclaje de varias tipologías de residuos domésticos.

-La Ley 40/20115 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, respecto a los Convenios.

-La ley 8/2010 de 23 de junio, de Régimen Local de la CV, respecto a la cooperación de las administraciones.

Visto el informe y la Memoria justificativa emitidos por la Técnica de Administración

General y la Gerenta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Resultando que el expediente se encuentra completo y, por lo tanto, se dan las circunstancias para proceder a la firma del mencionado convenio.

Por todo aquello expuesto, **PROPONGO** a la Comisión de Gobierno:

Primero. - Tomar razón de la aprobación del convenio de colaboración interadministrativa en la prestación del servicio de recogida de aceite doméstico usado efectuada por el Ayuntamiento de Ayora.

Segundo. - Facultar a la Gerencia para la firma del convenio interadministrativo de colaboración para la prestación del servicio de recogida de aceite doméstico del municipio de Ayora, así como para la firma del acta de inicio de la prestación y de disposición de los bienes de dominio público al COR.

Tercero. - A los efectos de la constitución de la Comisión de Seguimiento, encomendar la representación del COR en la Gerencia, así como designar al técnico de administración especial responsable del contrato, mediante el cual se ejecutará la prestación, en el momento que el puesto de trabajo sea provisto.

Cuarto. - Notificar en el municipio de Ayora los acuerdos aprobados.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

19.- (EXP. 175/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI D'EL REAL DE GANDIA.

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI D'EL REAL DE GANDIA.



Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament d'El Real de Gandia, en sessió ordinària del dia 21 de setembre de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020, sent competent per a la signatura del conveni, l'alcalde Sr. Gustavo Mascarell Tarrazona, d'acord en les atribucions conferides en l'article 21.1 r) de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament d'El Real de Gandia.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi d'El Real de Gandia, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració

especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi d'El Real de Gandia els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

20.- (EXP. 176/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI DE BOCAIRENT.

El Sr. President explica el sentit de la proposta, que per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI DE BOCAIRENT.

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de Bocairent, en sessió ordinària del dia 27 de febrer de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a l'alcalde Sr. Xavier Molina Martí per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



-El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics

-La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis

-La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Bocairent.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Bocairent, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi de Bocairent els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

21.- (EXP. 177/2020) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI D'EL GENOVÉS

El Sr. President explica el sentit de la proposta, que per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI D'EL GENOVÉS.

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament d'El Genovés, en sessió ordinària del dia 25 de setembre de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a l'alcalde Sr. Pere Revert Miralles per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

-El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics

-La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis

-La Llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament d'El Genovés.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi d'El Genovés, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi d'El Genovés els acords aprovats. >>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

22.- (EXP. 14/2021) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI DE QUATRETONDA.

El Sr. President explica el sentit de la proposta, que per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació

<<INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI DE QUATRETONDA.

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de Quatretonda, en sessió ordinària del dia 27 de novembre de 2020 pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020, sent competent per a la signatura del conveni, l'alcaldeessa Sra. Aina Benavent Gimenez d'acord en les atribucions conferides en l'article 21.1 r) de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Quatretonda.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Quatretonda, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi de Quatretonda els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

23.- (EXP. 15/2021) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI DE LA FONT DE LA FIGUERA

El Sr. President explica el sentit de la proposta, que per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació.

<< INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI DE LA FONT DE LA FIGUERA

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de La Font de la Figuera, en sessió ordinària del dia 24 de setembre de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a l'alcalde Sr. Vicent Muñoz Jordà per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis

-La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de La Font de la Figuera.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de La Font de la Figuera, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi de La Font de la Figuera els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

24.- (EXP. 16/202) APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DEL MUNICIPI D'ALBAIDA.

El Sr. President explica el sentit de la proposta, que per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< INFORME PROPOSTA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI D'ALBAIDA

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Albaida, en sessió ordinària del dia 24 de setembre de 2020, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020, sent competent per a la signatura del conveni, l'alcalde Sr. Josep Antoni Albert Quilis, d'acord en les atribucions conferides en l'article 21.1.r) de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

Primer.- Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament d'Albaida.

Segon.- Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi d'Albaida, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.



Tercer.- Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

Quart.- Notificar al municipi d'Albaida els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula, el Sr. Anaya, pregunta per a quan està previst posar en marxa el servei, la Sra. Montes, l'informa que s'està treballant en el tema, primer aconseguir totes les adhesions i a continuació treballant en els plecs de condicions, i espera per a la pròxima reunió de la Comissió en febrer, portar a aprovació el contracte.

El Sr. Biosca, pregunta si se segueix algun criteri per l'aprovació del conveni, el seu municipi fa temps va aprovar el conveni i no s'ha portat a la Comissió. S'informa que es fa de manera aleatòria, que a poc a poc s'aniran aprovant tots.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels catorze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic.- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

25.- DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA/GERÈNCIA.

Pel Sr. President s'adona de les resolucions de Presidència i Gerència, amb el detall següent:

LLISTAT RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA-GERÈNCIA DES DE Nº 0145 DE 15 DE DESEMBRE DE 2020 FINS AL Nº 5 DE 20 DE GENER 2021	
NÚM/DATA	CONTINGUT
0005/20012021	CG/2021/1 Decret de convocatòria de la Comissió de Govern del dia 27 de gener de 2021, a les 18:00h, per videoconferència, aplicació Zoom.us
0004/18012021	Exp. núm. 130/2020 Resolució de Gerència, contracte menor d'assistència de trànsit mix de subministrament de material informàtic i servei informàtic.
0003/15012021	Exp. núm.121/2020 Resolució de Gerència, adjudicació del contracte de subministrament d'un ecoparc mòbil per a la xarxa consorciada. P.A.S.
0002/13012021	Exp. núm. 34/2020 Resolució de Gerència, autorització, disposició i reconeixement d'obligacions a favor de diversos tercer. Mes de desembre de 2020.

0001/08012021	Exp núm. 115/2019 Resolució Presidència, suspensió del procediment , primera prova, de selecció d'un funcionari enginyer d'administració especial
0149/29122020	Exp. núm. 103/2020 Resolució de Gerència, acceptació de la subvenció concedida per resolució provisional de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica de 15 de desembre de 2020
0148/23122020	Exp. núm. 34/2020 Resolució de Gerència, autorització, disposició i reconeixement d'obligacions a favor de diversos tercer. Mes de novembre de 2020.
0147/21122020	Exp. núm. 115/20019 Resolució de Gerència aprovació llista definitiva d'admesos i exclosos, designació de tribunal i convocatòria primer exercici.
0146/15122020	Exp. núm. 56/2020 Resolució de Gerència, cesse de la funcionària interina Roseta Ferragud Garcia.
0145/15122020	Exp. núm.48/2020 Resolució de Gerència, sol·licitud de pròrroga en les dates d'execució i justificació de la subvenció de la diputació de Valencia per inversions en illes de compostatge 2020.

Obert el torn de paraula, el Sr. Beneyto , sobre la resolució número 1/08012021 li agradaria saber el motiu de la suspensió del procediment de selecció del funcionari interí, la Gerenta l'informa que ha estat a causa de la situació del Covid-19, amb el tancament perimetral de Xàtiva i per la greu situació sanitària.

El Sr. Beneyto, pregunta sobre la resolució número 149/2912020, a què subvenció fa referència, la Gerenta informa que és la Fase III dels fons FEDER, i que està sol·licitada per la informatització i automatització dels ecoparcs. El Sr. Miró confirma aquesta informació.

Sobre la resolució 145/15122020, sol·licitud de pròrroga en les dades d'execució i justificació de la subvenció de la Diputació de Valencia per inversions en illes de Compostatge, el Sr. Beneyto, pregunta si ha sigut concedida o no. La Gerent confirma que sí, que s'ha acceptat la pròrroga fins a març. La Sr. Amigó, informa que aquest any amb el tema de la pandèmia i de l'estat d'alarma, s'han prorrogat el terminis sol·licitats.

El Sr. Anaya, comenta que no pot accedir a alguns expedients, sobretot, el que estan al llistat de resolucions de Presidència i Gerència. El secretari informa que, si la Presidència ho ordena, a més dels expedients que conformen l'ordre del dia de la Comissió de govern, es pot obrir també els expedients de les resolucions .

26.- INFORMACIÓ D'ASSUMPTES D'INTERÈS GENERAL DEL CONSORCI.

El Sr. President cedeix la paraula al Sr. Secretari, qui dona compte de la sentència del P.O 414/8 seguit a instància de la Mancomunitat de Municipis de la Vall D'Albaida en referència a la responsabilitat patrimonial per canvi temporal de destí dels residus de l'estació de Palomar a la de Ròtova. La sentència resol inadmetre la demanda interposada per la Mancomunitat. El Sr. Secretari fa un resum d'aquest procediment

per a situar a tots el membre de la Comissió en el context de la resolució. El Sr. Beneyto, agraeix l'explicació i resum.

El Sr. President, en referència al projecte de gestió de bioresidus, informa que ha mantingut una reunió amb la Direcció General, sobre el fons reestructuració, que donen un gran impuls al tema de bioresidus, i permeten finançar els projectes que estan en marxa i fer nou replantejaments, sobretot en la zona de la Safor que no hi ha sol públic disponible. Es convocarà a la Comissió Tècnica d'Adaptació del projecte per estudiar i impulsar el projecte de gestió.

El Sr. Jose Vicente Miró, informa que la previsió del fons de reestructuració per a la Comunitat Valenciana és de 45 milions d'euros, amb un termini d'execució de quatre anys.

La Sra. Elba Montes, destaca la importància d'aquests fons de reestructuració que vénen acompanyats de mesures de simplificació i agilització de tràmits que impulsaran els projectes.

El Sr. Jose Vicente Anaya, sobre la planta de bioresidus d'Ayora informa que està pendent del dictamen de la Comissió Ambiental i sol·licita al Sr. Jose Vicente Miró que comprove, des de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, com està el tràmit per donar-li un impuls. El Sr. Miró informa que comprovarà aquest tràmit.

El Sr. Vicent Muñoz, en referència al conveni de les illes de compostatge, ha hagut de ser aprovat pel ple en dues ocasions, el que suposa per als ajuntaments, ja escassos de recursos, una tasca afegida. El secretari comenta que en compartir el conveni entre els ajuntaments, es van presentar esmenes que han sigut corregides. És conscient d'aquest problema per als municipis i ho tindran en compte per a futurs tràmits.

27.- DESPATX EXTRAORDINARI.

No hi ha cap punt de despatx extraordinari.

28.- PRECS I PREGUNTES.

El Sr. President, obri el torn de preguntes. La Sra. María Rosario Gandía pregunta sobre els tallers de compostatge. La Gerenta informa que per les mesures pel Covid-19 en aquest moment estan parats, que es reprendran en febrer. La Sra. Gandía pregunta si no podrien ser telemàtics, l'ajuntament d'Ontinyent està molt interessat. La Gerenta diu que ho parlarà amb el tècnic compostador i que cap problema en fer-se telemàticament.

La Sra. Gandía, pregunta el tema dels educadors ambientals, s'ha assabentat que l'EMTRE ha contractat a educadors ambientals, i si el Consorci no podria fer el mateix i posar-los a disposició dels municipis.

El Sr. President informa que no hi ha obligació per part dels consorcis, però sí que és





Consorci per a la gestió de residus

una solució per als ajuntaments més menuts. Proposa estudiar el tema i dur a la pròxima reunió.

La Sra. M^a Josep Amigó, informa que la Diputació està estudiant aquest tema dels educadors ambientals per als ajuntaments més menuts, però no sols per al tema de residus, sinó per a qualsevol tema mediambiental.

El Sr. José Vicente Miró, informa que la Generalitat té prevista una línia pressupostaria per a subvencionar la contractació de l'educador ambiental, destinada a totes les administracions: mancomunitats, municipis, consorcis, etc.

S'acorda estudiar la proposta i preparar-la per a la pròxima reunió.

I no havent més assumptes a tractar el senyor President alça la sessió a les deu hores i vint-i-dos minuts estenent-se la present acta per mi, el Secretari, amb el vistiplau del senyor President. Com a fedatari done fe.

**El secretari,
Eduardo Balaguer Pallás**

**Vistiplau
El president,
Roger Cerdà i Boluda**

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Cód. Validación: 9PGXKNYKDD469FHHYAR7D23W9 | Verificación: <https://consorciresidus.selectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 56 de 56