

CG/2021/4

**ACTA NÚMERO 04/2021**

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS V5 DEL DIA CINQ DE MAIG DE DOS MIL VINT-I-Ú.**

Sent les 17 hores i 12 minuts es reuneixen sota la presidència del senyor Roger Cerdà Boluda, president del Consorci, i amb la finalitat de celebrar sessió ordinària de la Comissió Govern del Consorci Pla Zonal de Residus V5, els següents senyors i senyores que la componen:

Sr. Roger Cerdà Boluda, president, legal representant de l'Ajuntament de Xàtiva.  
Sr. Vicent Muñoz i Jordà, vicepresident 1r, legal representant del municipi de La Font de la Figuera.  
Sr. José Vicente Anaya Roig, vicepresident 2n, legal representant del municipi d'Ayora.  
Sra. María Rosario Gandia Boronat, vicepresidenta 3a, legal representant del municipi d'Ontinyent.  
Sr. Miguel Ángel Picornell Canut, vicepresident 4t, legal representant del municipi de Gandia.  
Sr. Antonio Vicente Lluch Llorens, legal representant de Llanera de Ranes.  
Sr. Julio Biosca Llin, legal representant del municipi de Fontanars dels Alforins.  
Sra. Carolina Mas Monteagudo, legal representant del municipi de Bolbaite.  
Sr. Jordi Puig Muñoz, legal representant del municipi de Ròtova.  
Sr. José M<sup>a</sup> Beneyto Micó, legal representant del municipi de Bocairent.  
Sr. Gustavo Mascarell Tarazona, legal representant del municipi de El Real de Gandia.  
Sr. Joan Piquer Huerga, director general de qualitat i educació ambiental.  
Sra. Maria Josep Amigó Laguarda, delegada de medi ambient de la Diputació de València.

No assisteix la Sra. Susana Navarro Ferrando, legal representant del municipi de Bellús, la Sra. M<sup>a</sup> José Tortosa Tortosa, legal representant del municipi de Vallada, i el Sr. José Vicente Miró Bayarri, subdirector de qualitat i educació ambiental.

Assisteix la gerenta del Consorci, la Sra. Elba Montes Vadillo.

Assisteix el sotssecretari-interventor del Consorci, el Sr. Rubén Gomar Morant, en les seues funcions de control i fiscalització.

També assisteix la Sra. MariCarmen Vidal Juárez, com administrativa del Consorci.

Actua com a secretari el Sr. Eduardo Balaguer Pallàs, secretari del Consorci.

La sessió dona inici amb 12 dels 16 membres de dret que la componen, i per tant, quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern.

## **ORDRE DEL DIA**

### **1.- (EXP. CG/2021/3) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 31 DE MARÇ DE 2021.**

De conformitat amb allò disposat a l'article 91 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals, de 28 de novembre de 1986, per remissió de l'article 16.4 dels Estatuts del Consorci, el senyor president pregunta si algun membre de la Comissió de Govern ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que ha estat distribuïda al costat de la convocatòria de què ara es celebra.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels 12 membres presents, aprova l'acta de referència corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 31 de març de 2021.

### **2.- (EXP. 54/2019) APROVACIÓ DEL PROJECTE DE GESTIÓ AL PIRCV/2019. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE GESTIÓ D'ECOPARCS.**

El Sr. President dona la paraula a la Sra. Montes qui explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

#### **<< PROPOSTA DE GERÈNCIA A LA COMISSIÓ DE GOVERN D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE GESTIÓ D'ECOPARCS**

#### **Antecedents**

**Primer.-** El 5 d'abril de 2019, per mitjà d'Acord del Ple del Consell, s'aprovà el Decret de modificació i adaptació del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana, nou PIRCV 2019, que en el seu article 38 del Decret estableix el següent:

“Les àrees de gestió dels consorcis de residus V5 i V6 de la Comunitat Valenciana que, per la seua singular problemàtica i conflictivitat, no disposen d'instal·lacions de valorització i eliminació definitives de residus domèstics i assimilables a l'entrada en vigor de la present norma (operacions de gestió R3, R12 i D5), han d'adaptar els seus projectes de gestió i, si escau, els contractes administratius adjudicats per a desenvolupar-los.

[...]

Quant a les instal·lacions de valorització i gestió de residus, han de desenvolupar-se preferentment i en primera instància les relatives a les estacions de transferència, ecoparcs i valorització de la fracció orgànica. Tot això, a fi de donar el màxim suport possible a les recollides selectives en origen i afavorir la prevenció en la generació de residus i la prevenció en la generació de rebutjos de residus.



[...]

Els consorcis afectats per les prevencions d'aquest article, per a una àgil i diligent adaptació dels seus projectes de gestió i, si s'escau, contractes administratius per a desenvolupar-los, que permeta la posada en valor de les infraestructures necessàries per la valorització i eliminació dels residus domèstics i assimilables, bé de forma integral, bé gradualment, han de fer servir tots els instruments jurídics disponibles.

S'ha de disposar d'un o més d'un nou projecte de gestió de residus domèstics i assimilables que desenvolupen les principals instal·lacions, almenys de valorització de residus domèstics i assimilables, en un termini màxim de nou mesos des de l'entrada en vigor del present PIRCVA. A aquest respecte, des de l'entrada en vigor del present PIRCVA, s'haurà de donar solució a l'àmbit geogràfic d'aquests consorcis a través d'un o de diversos projectes de gestió de residus (transferències, ecoparcs, instal·lacions de valorització, instal·lacions d'eliminació), amb l'objectiu d'avançar en la millora de la gestió de residus en aquestes àrees geogràfiques i que una possible instal·lació amb possibles problemes, no paralitzi, en cap cas, el desenvolupament de la resta d'infraestructures".

**Segon.-** L'Assemblea General del Consorci, en sessió celebrada el 24 d'abril de 2019, acordà ordenar a Vytrusa S.A. la presentació, en el termini de nou mesos, d'una proposta d'adaptació del Projecte de Gestió, en els termes establerts a l'article 38 del Decret; així com, en el termini de quatre mesos, d'un primer esborrany de l'adaptació del projecte de gestió. A més, l'Assemblea aprovà la constitució d'una Comissió Tècnica per al seguiment i informe de l'adaptació del projecte de gestió.

**Tercer.-** Amb data 10 de juny de 2019, Vytrusa S.A. presentà proposta de desenvolupament dels projectes de gestió, entre d'ells el de la xarxa d'ecoparcs; i posteriorment, en data 13 d'agost de 2019, la mercantil presentà proposta inicial d'actuacions per a la xarxa d'ecoparcs.

**Quart.-** La Comissió Tècnica d'adaptació del projecte de gestió, en sessió celebrada el 7 d'octubre de 2019, va emetre informe relatiu a la proposta d'ecoparcs presentada per la concessionària i se li concedia 15 dies hàbils per a l'entrega d'una nova proposta d'actuacions per a dita xarxa atenent al contingut de dit informe.

**Cinquè.-** En data 13 de novembre de 2019, Vytrusa presenta documentació en contestació al requeriment formulat per la CTA de data 7 d'octubre de 2019, i sobre la qual emet informe la CTA en sessió celebrada el 21 de novembre de 2019. En aquest es reitera sobre allò determinat en la sessió anterior i estableix un termini de 2 mesos per a l'entrega de la documentació necessària per a realitzar la sol·licitud d'inici de l'avaluació ambiental i territorial estratègica respecte del Projecte de Gestió relatiu a la xarxa d'ecoparcs. En la sessió de l'Assemblea General, celebrada el 18 de desembre de 2019, es dona compte d'aquest informe i s'acorda el trasllat del mateix a Vytrusa, atorgant un termini de dos mesos per al seu compliment.

**Sisè.-** En sessió extraordinària de l'Assemblea General, de 12 de febrer de 2020, atenent a l'informe de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental en què s'informa a l'Assemblea sobre la no necessitat de tramitar llicència ambiental estratègica respecte al projecte d'ecoparcs per tal d'adaptar el projecte de gestió del Consorci a les prescripcions del PRICVA/2019, s'aprova el dictamen de la Comissió Tècnica sobre modificació del mandat conferit a Vytrusa relatiu a la proposta

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



part de Vytrusa d'un document inicial estratègic amb allò contingut a l'article 50.1 de la LOTUP.

**Setè.-** La mercantil Vytrusa S.A. presenta, en data 13 de març de 2020, proposta d'adaptació del projecte de gestió d'ecoparcs al PIRCVA/2019, conformat per:

- Memòria i plànols del Projecte de Gestió dels Ecoparcs del Pla Zonal V5.
- Pla de Gestió del Projecte de Gestió dels Ecoparcs del Pla Zonal V5.
- Estudi econòmic del Projecte de Gestió dels Ecoparcs del Pla Zonal V5.
- Document de síntesis del Projecte de Gestió dels Ecoparcs del Pla Zonal V5.

**Huitè.-** La Comissió Tècnica d'Adaptació, en sessió celebrada el 17 de juny de 2020, i en base a l'informe de l'assistència tècnica del Consorci, de data 3 d'abril de 2020, sobre la documentació presentada per Vytrusa el 13 de març 2020, emet informe en el qual es requereix a Vytrusa l'esmena de la seua proposta conferint un termini de quinze dies hàbils.

**Novè.-** La concessionària Vytrusa S.A. presenta el 14 d'agost de 2020, entre altra documentació, avantprojecte de l'ecoparc d'Enguera; i en data 4 de desembre de 2020, els documents que conformen el projecte de gestió d'ecoparcs, atenent el requeriment fet per la Comissió Tècnica segons informe emès en la sessió de juny de 2020.

**Desè.-** La Comissió Tècnica d'Adaptació, en sessió celebrada el 17 de desembre de 2020, i en base a l'informe de l'assistència tècnica respecte a la documentació remesa per Vytrusa de data 4 de desembre de 2020, recull en el seu informe la següent proposta relativa al projecte d'ecoparcs:

- aprovar el projecte de gestió d'ecoparcs presentat per Vytrusa, en data 4 de desembre de 2020, amb el condicionant d'incloure les modificacions recollides a l'informe de l'assistència tècnica de data 16 de desembre de 2020.
- nomenar a la gerenta com a responsable de l'emissió de l'informe sobre l'adequació del projecte de gestió d'ecoparcs presentat per Vytrusa a les modificacions incloses en l'informe de l'assistència tècnica, a fi de declarar complits els condicionants.

En aquest mateix informe es proposa a l'Assemblea que, una vegada es compte amb l'informe emès per la gerenta sobre l'adequació del projecte de gestió d'ecoparcs, prenga acord de sotmetiment a informació pública del projecte de gestió d'ecoparcs modificat.

**Onzè.-** En data 15 de gener de 2021, la concessionària Vytrusa S.A. presenta documents que defineixen l'adaptació al PIRCVA/2019 del Projecte de Gestió d'Ecoparcs del Pla Zonal V5, i que es modifica amb la documentació presentada per la mateixa el 22 de febrer de 2021 i el 20 d'abril de 2021.

**Dotzè.-** En data 20 d'abril de 2021, l'assistència tècnica del Consorci emet informe favorable al respecte de la versió final del Projecte de Gestió d'Ecoparcs del Pla Zonal V5.

**Tretzè.-** Revisada tota la documentació per part de la Gerenta, considera que la versió final del Projecte de Gestió d'Ecoparcs del Pla Zonal V5 presentada per Vytrusa



s'adequa i dona compliment a les modificacions incloses a l'informe de l'assistència tècnica de data 4 de desembre de 2020.

**Catorzè.**- L'article 36.5 de la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de residus de la Comunitat Valenciana, que regula la tramitació del projecte de gestió, estableix un tràmit d'informació pública dels projectes de gestió d'un mes, mitjançant anunci en un dels diaris d'informació general de major circulació en la Comunitat Valenciana i en el "Butlletí Oficial" de la província o, en el seu cas, en el "Diari Oficial de la Generalitat Valenciana".

És per tot l'anterior que aquesta Gerència proposa a la Comissió de Govern l'adopció dels **SEGÜENTS ACORDS**:

**PRIMER.**- Proposar a l'Assemblea General l'aprovació inicial el Projecte de Gestió d'Ecoparcs presentat per Vytrusa, per a l'adaptació del projecte de gestió de residus del Consorci al PIRCVA/2019.

**SEGON.**- Una vegada aprovat per l'Assemblea General, sotmetre a informació pública l'esmentat projecte durant un termini d'un mes, mitjançant anunci en un dels diaris d'informació general de major circulació en la Comunitat Valenciana i en el "Butlletí Oficial" de la província o, en el seu cas, en el "Diari Oficial de la Generalitat Valenciana".

**TERCER.**- Notificar el present acord a Vytrusa S.A., als municipis de l'àrea de gestió, la Generalitat Valenciana i la Diputació de València, als efectes oportuns.>>

Obert el torn de paraula el Sr. Piquer informa als assistents que la Generalitat Valenciana ha enviat a publicar les bases que regiran les subvencions FEDER, entre les que es troben ajudes que poden ser assignades a ecoparcs.

El Sr. Jordi Puig s'incorpora a la sessió sent les 17 hores i 16 minuts.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.** Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

### **3.- (EXP. 54/2019) PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ACORD SOBRE EL PROJECTE DE GESTIÓ DE BIORESIDUS: REVOCACIÓ DE L'ORDRE DE REDACCIÓ A VYTRUSA I NOVA ORDRE A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL CONSORCI DE LA REDACCIÓ DE QUATRE PROJECTES DE GESTIÓ DE BIORESIDUS, UN PER A CADA INSTAL·LACIÓ PROJECTADA..**

El Sr. President explica el sentit de la proposta i obert el torn de paraula el Sr. Piquer informa als assistents que dita proposta compta amb el recolçament de la Conselleria,

Botiferies, 21  
46800, Xativa, VALENCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36



i incideix en els diferents aspectes, tant d'interès públic i d'agilitat administrativa, com de caire econòmic per la possibilitat d'optar al finançament dels fons d'estructuració de la Unió Europea, i que tot plegat dona suport a la proposició de modificació de l'acord sobre el projecte de gestió de bioresidus.

El Sr. Anaya pren la paraula i expressa la seua disconformitat amb la proposta. D'una banda per la possible responsabilitat en que puguera incórrer el Consorci per l'acord a prendre; i, de l'altra, per la manca d'informació als municipis per part del Consorci respecte a aquesta proposta.

El Sr. Beneyto assenyala la seua preocupació per les conseqüències econòmiques en que puguera derivar l'acord, i aboga per prendre decisions amb plena seguretat jurídica.

S'obri un debat sobre els motius que justifiquen l'adopció de l'acord i les possibles implicacions que l'acord podria tindre, tant pel que fa a la seua adopció com al fet de que el Consorci decidisca no aprovar-lo.

El Sr. President proposa deixar aquest punt sense tractar per poder realitzar rondes informatives en els diferents territoris i resoldre el possibles dubtes que hagen pogut sorgir; i convocar una assemblea més endavant on tornar a portar la proposta.

La proposta s'aprova per unanimitat.

#### **4.- (EXP.77/2021) APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ INTERNA REGULADORA DE LA CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI DE RESIDUS DE LA ZONA DE GESTIÓ V5.**

El Sr. President cedeix la paraula a la Sra. Gerenta qui explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<<

Exp 77/2021

**Assumpte:** Instrucció interna reguladora de la contractació del Consorci de residus de la zona de gestió V5

#### **INFORME PROPOSTA PER A L'APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ INTERNA REGULADORA DE LA CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI DE RESIDUS DE LA ZONA DE GESTIÓ V5.**

Que s'emet conjuntament per la TAG i pel Sotssecretari-interventor del Consorci per a la Gestió de Residus V5 conforme a les funcions encomanades per Resolució de Gerència de 16 de febrer de 2021, en relació a l'expedient relatiu a la instrucció interna de contractació del Consorci.



**1.** La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, té com objectius aconseguir més transparència en la contractació pública i, una millor relació qualitat-preu. Regula la contractació pública amb amplitud amb el caràcter de legislació bàsica estatal aplicable a totes les administracions públiques

**2.** Així mateix, la Llei 9/2017, dissenya un sistema de contractació pública més eficient, transparent i íntegre, mitjançant el qual s'aconsegueixca un millor compliment dels objectius públics, tant a través de la satisfacció de les necessitats dels òrgans de contractació com mitjançant una millora de les condicions d'accés i participació en les

licitacions públiques dels operadors econòmics, i, per descomptat, a través de la prestació de millors serveis als seus usuaris.

**3.** D'acord amb els criteris establerts a l'article 3.1.d) i 3.2.b) de la citada LCSP, el Consorci de residus forma part del sector públic i té la consideració d'administració pública i poder adjudicador, la qual cosa ve a determinar el marc jurídic aplicable als seus procediments de contractació, sent de general aplicació la llei de contractació del sector públic estatal.

**4.** Els òrgans administratius, en aplicació d'allò previst a l'article 6 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, poden dirigir les activitats dels seus òrgans jeràrquicament dependents mitjançant instruccions, sense perjudici de la seva difusió d'acord amb el que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**5.** En conseqüència, atenent a la potestat d'autoorganització, programació i planificació del Consorci, es considera necessari dotar d'una instrucció interna de contractació d'acord amb el que es preveu a la llei de contractació i allò disposat als Estatuts i les bases d'execució del pressupost del Consorci en matèria de contractació.

**6.** La present Instrucció no pretén modificar l'esmentada legislació estatal sinó precisament aplicar exactament la mateixa amb les peculiaritats organitzatives i de funcionament internes pròpies, del Consorci, en el marc de la potestat reglamentària, d'autoorganització, programació i planificació.

**7.** La instrucció de contractació és l'instrument adequat per a fixar el marc de la contractació administrativa del Consorci i es basa en els següents principis inspiradors:

- Uniformitat de procediments, expedients i documents en el marc de la contractació i de l'expedient electrònic.
- Dissecció govern-administració: impuls i orientació a càrrec de la responsabilitat política; tramitació i seguiment a càrrec de la responsabilitat tècnica.
- Eficiència i celeritat en el marc del compliment de la legalitat.
- Transparència i lluita contra la corrupció.
- Igualtat d'oportunitats a tots els empresaris.

**8.** Els procediments d'adjudicació recollits en la Instrucció es sotmeten als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.



**9.** La competència per a l'aprovació de la instrucció interna de contractació correspon a la Comissió de Govern segons l'article 10. b ) dels Estatuts del Consorci V-5 (BOP de València núm. 297 de 14.12.2006).

**10.** Legislació aplicable:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 .
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
  
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Estatuts del Consorci V-5 (BOP de València núm. 297 de 14.12.2006).
- La Base 11.3 de la Bases d'execució del pressupost de 2021.

**11.** Per providència de Gerència es disposa incoar l'expedient per l'aprovació de la Instrucció interna reguladora de la contractació del Consorci de residus de la zona de gestió V5.

**12.** Per la Tècnica d'administració general del Consorci s'ha redactat la proposta de instrucció interna de contractació, adjuntant-se com annex a aquest informe-proposta

**En virtut de tot el que antecedeix, s'informa favorablement i es sotmet a la Comissió de Govern la següent PROPOSTA D'ACORD:**

**PRIMER.-** Aprovar la Instrucció interna reguladora de la contractació del Consorci de residus de la zona de gestió V5 amb els seus annexes.

**SEGON.-** Donar trasllat del present acord als serveis administratius del Consorci als efectes oportuns.

**ANNEX**

**INSTRUCCIÓ INTERNA REGULADORA DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DEL CONSORCI DE RESIDUS DE LA ZONA DE GESTIÓ V5.**

**ÍNDEX**

**CAPÍTOL I.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.**

1. Objecte.
2. Règim jurídic.
3. Principis de contractació.
4. Àmbit objectiu d'aplicació
5. Tipus de contractes

Bofigues, 21  
46100. Turis (València)  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





6. Òrgan de contractació i assistència
7. Intervinents al procés de contractació

## CAPÍTOL II.- DISPOSICIONS GENERALS SOBRE CONTRACTACIÓ.

8. Requisits comuns a tots els contractes.
9. Planificació
10. Expedient de contractació
11. Documents de l'expedient de contractació.
12. Tramitació de l'expedient de contractació electrònica.
13. Aprovació de l'expedient de contractació.
14. Fase d'adjudicació
15. Terminis de tramitació.
16. Execució dels contractes.
17. Recurs especial en matèria de contractació.

## CAPÍTOL III.- PERFIL DEL CONTRACTANT I ENTRADA EN VIGOR.

18. Publicitat i transparència i protecció de dades
19. Perfil de contractant.
20. Jurisdicció competent.
21. Entrada en vigor

## ANNEXES

- Annex I. Tramitacions de contractes
- Annex II. Deficiències i penalitats
- Annex III. Modificacions i resolució

## CAPÍTOL I.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

### 1. OBJECTE.

L'objecte de la present instrucció és regular la tramitació dels expedients de contractació del Consorci de residus de la zona de gestió V5 en compliment de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (d'ara endavant, LCSP) atenent a la potestat d'autoorganització, programació i planificació, i a les peculiaritats organitzatives i de funcionament internes.

D'acord amb els criteris establerts a l'article 3.1.d) i 3.2.b) de la citada LCSP, el Consorci de residus de la zona de gestió V5 forma part del sector públic i té la consideració d'administració pública i de poder adjudicador, la qual cosa ve a determinar el marc jurídic aplicable als seus procediments de contractació, així com la necessitat de dotar-se d'unes instruccions internes de contractació d'acord amb el que es preveu en l'article 6 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. **RÈGIM JURÍDIC.**  
Bo. 2018/1000  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant, LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 817-2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, 1 d'octubre, de de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (endavant, Llei 39/2015)
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, especialment l'article 6 que regula les instruccions. (endavant, Llei 40/2015) .
- Estatus del Consorci, aprovats el 28 de juliol de 2005. (BOP de València núm. 297 de 14.12.2006).

### 3. PRINCIPIS DE CONTRACTACIÓ.

L'article 1 de la LCSP regula la contractació del sector públic, a fi de garantir que aquesta s'ajuste als principis de llibertat d'accés als licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats que s'han de satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Concretant-se en els principis següents :

- Publicitat
- Concurrencia
- Transparència
- Igualtat
- No discriminació
- Confidencialitat

### 4. ÀMBIT OBJECTIU D'APLICACIÓ.

Aquesta instrucció s'aplica als contractes onerosos celebrats pel Consorci de residus de la zona de gestió V5 d'acord amb els articles 2 i 3 de la LCSP.

La instrucció de contractació és l'instrument adequat per a fixar el marc de la contractació administrativa del Consorci i es basa en els següents principis inspiradors:

- Uniformitat de procediments, expedients i documents en el marc de la contractació i de l'expedient electrònic.
- Dissecció govern-administració: impuls i orientació a càrrec de la responsabilitat política; tramitació i seguiment a càrrec de la responsabilitat tècnica.





Consorci per a la gestió de residus

- Eficiència i celeritat en el marc del compliment de la legalitat.
- Transparència i lluita contra la corrupció.
- Igualtat d'oportunitats a tots els empresaris.

## 5. TIPUS DE CONTRACTES.

La LCSP estableix la següent classificació:

1. Contracte d'obres (art 13 i 231 al 246 LCSP)
2. Contracte de concessió d'obres (art. 14 i 247 al 283 LCSP)
3. Contracte de concessió de serveis. (art. 15 i 284 al 297 LCSP)
4. Contracte de subministrament. (art. 16 i 298 al 307 LCSP)
5. Contracte de serveis (art. 17 i 308 al 315 LCSP)
6. Contracte mixt (art. 18 LCSP)

## 6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ASSISTÈNCIA.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

La Comissió de Govern del Consorci és l'òrgan competent per a la contractació d'obres, serveis, subministraments i assistència tècnica, amb excepció de la contractació del servei de valorització i eliminació de residus urbans, que correspon a l'Assemblea General, segons estableixen a l'article 10.2.b Estatus del Consorci, aprovats el 28 de juliol de 2005.

En virtut de l'article 15.c dels Estatus, són atribucions de la Gerència del Consorci la contractació d'obres, serveis, subministraments i assistència tècnica que li delegue la Comissió de Govern. En conseqüència, en aquests casos la Gerència del Consorci serà l'òrgan de contractació quan es delegue per la Comissió de Govern la contractació d'obres, serveis, subministraments.

En aquest sentit, la Comissió de Govern, en sessió ordinària N° CG/2020/5, celebrada el dia 29 de Juliol de 2020, atribueix i delega a l'òrgan de Gerència, d'acord amb l'article 15 dels Estatus, les següents competències entre altres:

- La competència per a la contractació d'obres, serveis, subministraments i assistència tècnica que li delegue la Comissió de Govern.
- La realització de contractes menors així com l'autorització, disposició i ordenació de despeses, en funció dels crèdits previstos en el Pressupost, relacionats amb aquests contractes menors.

ÒRGANS D'ASSISTÈNCIA A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

- La Mesa de Contractació:

Als procediments oberts, oberts simplificat, restringits, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques estaran assistits per una Mesa de contractació. En els procediments negociats en els quals no siga necessari publicar anuncis de licitació, es

Botigues, 21  
46001 Xàtiva, ALICANT  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5K067JMPNXXZ447VX5LECGCAAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 76

constituirà la mesa per l'òrgan de contractació, excepte quan es fonamente en l'existència d'una imperiosa urgència prevista en la lletra b) 1r. de l'article 168 LCSP, en el qual serà obligatòria la constitució de la Mesa. En els procediments als quals es refereix l'article 159.6 serà igualment potestativa la constitució de la mesa.

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions, entre altres que se li atribuisquen en la LCSP i en el seu desenvolupament reglamentari:

a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141, i, si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acrediten aquest compliment, previ tràmit d'esmena.

b) La valoració de les proposicions dels licitadors.

c) Si escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment a què es refereix l'article 149 de la present Llei.

d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que haja presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons siga procedent de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars que regisca la licitació.

e) En el procediment restringit, en el diàleg competitiu, en el de licitació amb negociació i en el d'associació per a la innovació, la selecció dels candidats quan així es delegue per l'òrgan de contractació, fent-ho constar en el plec de clàusules administratives particulars.

Exceptuant el que disposa l'apartat 1 de l'article 326 de la LCSP, la Mesa de contractació que intervinga en el procediment obert simplificat regulat en l'article 159 de la present Llei, es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguen atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tinga atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

De conformitat amb el que es disposa en l'apartat 7é de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, es podrà constituir Mesa de contractació permanent, que estarà constituïda pel President, els vocals que es determinen reglamentàriament, i un Secretari. La Comissió de Govern del Consorci és competent per a designar i substituir als membres de la Mesa de contractació permanent, com a òrgan d'assistència.

L'acord de designació la composició de la Mesa de contractació permanent es publicarà en el perfil de contractant de la Comissió de Govern i al Butlletí Oficial de la Província de València. La composició actual de la mesa de contractació permanent es determina per l'acord Comissió de Govern del consorci en sessió ordinària N<sup>o</sup>



- Roger Cerdà Boluda, President del Consorci, que actuarà com a President de la mesa, i com a suplent Vicent Muñoz Jordá (Vicepresident 1er del Consorci).
- Vicent Muñoz Jordá, vocal (Vicepresident 1er del Consorci).
- Eduardo Balaguer Pallás, vocal (Secretari del Consorci), com a suplent el Sr. Rubén Gomar Morant ( Sotssecretari-Interventor del Consorci).
- Carmen Savalls Sanfèlix, vocal (Interventora del Consorci), com a suplent el Sr. Rubén Gomar Morant ( Sotssecretari-Interventor del Consorci).
- Elba María Montes Vadillo, vocal ( Gerent del Consorci).
- Rubén Gomar Morant, vocal (Sotssecretari-Interventor del Consorci).
- Margarita Pérez Asensi, Tècnica d'Administració General, que actuarà com a secretaria de la mesa, i com a suplent Javier Ferri Navarro, Administratiu.

- Unitat tècnica

En els procediments simplificats sumaris, als quals es refereix l'article 159.6 de LCSP

serà potestativa la constitució de la mesa i es constituirà la Unitat Tècnica que assistirà a l'òrgan de contractació. Així el Consorci constitueix la Unitat tècnica per aquest tipus de procediments.

La unitat estarà constituïda pels membres que reglamentàriament es determinen o, en el seu cas, es designen als plecs de clàusules administratives particulars que regulen cada contracte.

Amb caràcter general estarà integrada pel President del Consorci, el Secretari, la Interventora, La Gerenta i la Tècnica d'administració general

## 7. INTERVINENTS AL PROCÉS DE CONTRACTACIÓ

La Gerència o Comissió de Govern que promou l'obra, servei, subministrament o prestació objecte del contracte estarà assistida per la tramitació de l'expedient de contractació per:

- El personal administratiu que tinga assignades tasques en matèria de contractació.
- El/la Tèctic/a d'administració general adscrit al programa de contractació.
- El Secretari del Consorci.
- La interventora del Consorci.
- El Sotssecretari-Interventor
- El/la tècnic/a d'administració especial, enginyer, en tasques d'execució del contracte.

Boigues, 31  
46800, Xativa, VALENCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36





Consorci per a la gestió de residus

- El/la responsable del contracte, a qui correspon la valoració, supervisió de l'execució i adopció de decisions i dictar instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La tramitació de l'expedient correspon al personal administratiu i al/la tècnic/a d'administració general sota la direcció de la Gerència, Secretaria i intervenció, Sotssecretaria-Intervenció encarregant-se de:

- La tramitació dels expedients des de la providència d'inici de l'expedient fins a l'adjudicació i formalització del contracte.
- La tramitació dels expedients de resolució, canvis, modificació, interpretació i imposició de penalitats dels contractes adjudicats.

La Gerència, Comissió de Govern i aquells altres als quals s'adscriu l'execució del contracte els correspon, en l'àmbit de les seues competències:

- El seguiment i control del compliment de les prestacions objecte del contracte per l'adjudicatari.
- Proposar la imposició de penalitats i/o l'inici dels expedients de modificació, canvis o resolució del contracte, si escau.
- Intervenir en la recepció del contracte.
- Iniciar d'ofici els procediments de devolució de la garantia definitiva, incorporant l'informe tècnic necessari, fent constar, sota la seua responsabilitat, el compliment de les prestacions objecte del contracte.
- D'acord amb la Base 21 de les bases d'execució del pressupost correspon i respecte de la comprovació material de les obres, servicis o subministraments s'estableix :

“Amb caràcter general, per als efectes de comprovació material de les inversions, obres, servicis i subministraments, la Interventora delega les seues funcions en l'assistència tècnica o en el gerent segons la naturalesa de la prestació, exigint que firme el document justificatiu (factura, certificació d'obra), excepte per a les inversions que superen els 40.000 euros on la intervenció fiscalitzarà materialment la inversió i farà constar el resultat de la mateixa a l'acta de recepció.”

## RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figure en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribuïsquen. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Boniques, 21  
46100 Sagunt, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5K067JMPNXXZ447VX5LECGAAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 76



En els casos de concessions d'obra pública i de concessions de serveis, l'Administració ha de designar una persona que actua en defensa de l'interès general, per obtenir i per verificar el compliment de les obligacions del concessionari, especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.

## **CAPÍTOL II.- DISPOSICIONS GENERALS SOBRE CONTRACTACIÓ.**

### **8. REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONTRACTES.**

Són requisits necessaris en tots els contractes:

- La motivació de la necessitat del contracte.
- Consultes preliminars del mercat (si escau).
- La determinació de l'objecte del contracte.
- L'elecció del procediment de licitació.
- El valor estimat del contracte, amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals.
- En el contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte.
- L'existència de crèdit adequat i suficient, si del contracte es deriven obligacions de contingut econòmic per al Consorci, amb les excepcions en cas de licitació anticipada, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP.
  
- La tramitació de l'expedient, al qual s'incorporaran els plecs en els quals el Consorci establisca les clàusules que han de regir el contracte a celebrar i l'import del pressupost base de licitació del contracte.
- L'informe de la Secretaria del Consorci en l'aprovació d'expedients de contractació (pronunciant-se sobre la conformitat al distints elements que integren l'acord o, si escau, mostrant la seua disconformitat), modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació i resolució dels contractes i en tots aquells informes que la Llei o els Reglaments assignen als serveis o assessoria jurídics, tals com validacions (bastanteig), resolució d'incidències o supòsits de força major.
- La fiscalització de la intervenció prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, a excepció dels contractes menors.
- La competència de l'òrgan de contractació. A aquests efectes s'estarà a allò establert als Estatus del Consorci i al règim de delegacions establert per Comissió de Govern en cada moment.
- L'informe-proposta o proposta d'adjudicació depenent de l'òrgan competent per a la contractació.
- Acord de l'òrgan de contractació o Resolució de Gerència d'aprovació de l'expedient de contractació, dels plecs, inici de la licitació i adjudicació del contracte en el seu cas.
- L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent per a açò, conforme al que es disposa en el paràgraf anterior.
- La capacitat del contractista adjudicatari.
- Resolució d'adjudicació o acord depenent de l'òrgan competent i de les delegacions de competència
- El perfeccionament del contracte.
- Les obligacions de publicitat i informació.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Dins del termini del primer trimestre i, en qualsevol cas, abans del trenta-u de març, la Gerència formularà un pla de necessitats o previsió de contractació, de caràcter dinàmic, en el qual es comprendrà, almenys:

a) Relació dels contractes previstos per a l'exercici, distingint entre noves contractacions i aquelles altres que produïsquen per finalització dels contractes que es venen executant, així com les pròrrogues que es preveja realitzar en l'exercici.

b) La programació prevista de cadascun dels contractes, que inclourà, necessàriament:

- Tipus de contracte, objecte, CPV, duració i valor estimat sense IVA, i programa al que estiguen vinculats en el seu cas.

- La data prevista per a la iniciació de la tramitació de la contractació.

- La data prevista per a l'adjudicació del contracte, tenint en compte els terminis previstos en aquestes normes i en la LCSP per a l'aprovació de l'expedient i per al procediment de selecció del contractista.

- La data prevista per a la recepció del contracte.

## 10. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

Conforme a la LCSP i a la Llei 39/2015 l'expedient de contractació tindrà format electrònic i estarà integrat pels documents i tràmits que van des de la providència d'inici de l'expedient, l'aprovació de l'expedient de contractació, la licitació i adjudicació del contracte, fins la seua formalització, ajustant-se a les previsions de la present instrucció punts 8 i 11.

La subscripció de contractes per part del Consorci requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 i que s'ha de publicar en el perfil de contractant, ajustant-se a l'article 116 de LCSP.

En l'expedient s'ha de consignar:

a) L'elecció del procediment de licitació.

b) La classificació que s'exigisca als participants.

c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seua execució.

d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.

e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seua relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser



- f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Per raons d'interès públic la tramitació de l'expedient podrà tenir caràcter d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos. L'expedit contindrà la declaració d'urgència de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 119 de LCSP.

La tramitació d'emergència dels expedients, segons l'article 120 LCSP, està justificada quan l'Administració haja d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposen un perill greu o de necessitats que afectin la defensa nacional.

## 11. DOCUMENTS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

L'expedient de contractació ha d'integrar-se necessàriament els següents documents:

- La Proposta de Gerència d'inici de l'expedient amb el contingut mínim establert en els models que s'aproven pel Consorci.
- El certificat d'existència de crèdit.
- Informe memòria de necessitat i justificatiu de la no divisió en lots de l'objecte del contracte si escau.
- Plec de prescripcions tècniques.
- Informe sobre necessitat, idoneïtat, eficiència i insuficiència de mitjans.
- Si escau, informe sobre la no utilització de mitjans electrònics.
- El plec de clàusules administratives particulars.
- L'informe-proposta del/la TAG i de la Sotssecretaria-Intervenció, amb el vistiplau de la Secretaria, sobre aprovació de l'expedient de contractació, dels plecs i de l'inici de la licitació, amb la fiscalització de la Intervenció.

En el seu cas, proposta de Gerència a la Comissió de Govern d'aprovació de l'expedient de contractació, plecs i inici de la licitació, amb la fiscalització de la Intervenció i la conformitat de la Secretaria.

- Acord de la Comissió de Govern del Consorci o resolució de Gerència, en cas de delegació, d'aprovació de l'expedient de contractació, dictada per l'òrgan competent.
- La formalització del contracte, amb les especialitats del procediment obert simplificat sumari.



L'expedient ha d'integrar-se amb un índex de documents, la qual cosa està determinada en la plataforma d'administració electrònica de gestió d'expedients del Consorci de Residus de la zona de gestió V5.

Als contractes d'obres s'incorporarà el projecte tècnic supervisat, (amb referència al compliment de la legislació sobre edificació o la sectorial que corresponga, així com a la compatibilitat urbanística; el pronunciament farà menció expressa la suficiència del pressupost per a dur a terme les obres objecte del contracte), el replanteig del mateix i l'acord d'aprovació.

Als plecs de prescripcions tècniques es contindran els extrems assenyalats en el model que figura en l'annex 1 d'aquestes normes, d'acord amb allò establert en els art. 123 i següents de la LCSP.

l respecte dels plecs de clàusules administratives particulars s'estarà als articles 121 i 122 LCSP i al catàleg de tipus de plecs que en el seu moment s'aprove per aquest Consorci.

## 12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA.

1. Acord de l'òrgan competent d'aprovació de l'expedient de contractació, dels plecs i inici de la licitació electrònica. En cas de delegació de la Comissió de Govern a la Gerència, l'acord anterior es substituirà per una resolució de Gerència en els mateixos termes.
2. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seues ofertes obligatòriament de manera electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic en atenció a les Disposicions addicionals 16 i 17a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'expedient de contractació electrònica es tramitarà a través de la plataforma de contractació del sector públic (PCSP) <https://contrataciondelestado.es>.

A la plataforma de contractació del sector públic està donat d'alta i habilitat l'òrgan de contractació del Consorci i els òrgans d'assistència com són la Mesa de contractació i la unitat tècnica.

3. Correspon a l'òrgan de contractació la tramitació de l'expedient de licitació electrònica, l'apertura de la licitació mitjançant la publicació de l'anunci de la licitació i dels plecs, i la publicació de la licitació al BOE o DOUE (quan es tracte d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada), i de la resta de tràmits de l'expedient. L'anunci publicació de la licitació determina l'apertura del termini per a presentar ofertes.
4. Correspon a la Mesa de contractació o a la Unitat tècnica, segons el tipus de contracte, la celebració de les sessions per a l'apertura de les proposicions presentades, dels diferents sobres, la classificació de les ofertes, requeriments de documentació, proposta d'adjudicació al licitador millor valorat i publicació del tràmits anteriors. La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics.

## 13. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

Botigues, 21  
46600, XATIVA, VALENCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36



Seguint les previsions de l'article 117 de la LCSP una vegada incorporats a l'expedient els documents a què fa referència la instrucció 11, (apartats a, b, c, d, e, f, g, h, i), es formularà informe-proposta d'acord a l'òrgan de contractació per la Gerència del Consorci i es remetrà l'expedient a la Intervenció i a la Secretaria, mitjançant la plataforma d'administració electrònica de gestió d'expedients del Consorci, per a la seua fiscalització, conformitat i inclusió, si escau, en la convocatòria de la sessió de la Comissió de Govern, com a òrgan de contractació, per a l'adopció de l'acord aprovatori de l'expedient de contractació i la corresponent autorització de la despesa.

A l'efecte de la preparació de l'ordre dia de la sessió del corresponent òrgan col·legiat, l'expedient complet es remetrà a l'òrgan de contractació i a la Secretaria, almenys amb cinc dies hàbils d'antelació al de celebració de la sessió de la Comissió de Govern o nou dies en el cas de l'Assemblea General.

En els supòsit que la Comissió de Govern delegue prèviament en la Gerència les facultats de contractació, o es tracte d'un contracte menor, es formularà informe-proposta de resolució de Gerència per part del/la Tècnic/a d'administració general de Consorci conjuntament amb el Sotssecretari, i es remetrà a la Intervenció i a la Secretaria, mitjançant la plataforma d'administració electrònica de gestió d'expedients del Consorci, per a la seua fiscalització i conformitat.

Aquest acord o resolució també implicaran l'aprovació de la despesa. La resolució i/o acord ha de ser objecte de publicació en el perfil de contractant.

Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, encara que la seua execució, tant si s'efectua en una anualitat com en diverses, s'haja d'iniciar en l'exercici següent. A aquests efectes es poden comprometre crèdits amb les limitacions que determinen les normes pressupostàries del consorci subjectes a la LCSP.

#### **14. FASE D'ADJUDICACIÓ.**

La tramitació de la fase d'adjudicació o de selecció del contractista seguirà el procediment legalment establert, amb les particularitats següents:

- L'adjudicació s'ajustarà a les previsions legals de la Secció 2a "De l'adjudicació dels contractes de les administracions públiques", articles 131 i següents de la LCSP.
- L'adjudicació s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert o el procediment restringit, llevat dels contractes de concessió de serveis especials de l'annex IV, que s'adjudiquen mitjançant aquest últim procediment.
- Per als procediments negociats sense publicitat s'estarà a l'article 167 i 168 de la LCSP podent recórrer al diàleg competitiu o a la licitació amb negociació.
- Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que dispose de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118 de LCSP, sense perjudici d'allò establert a les Bases d'execució el Pressupost.





Consorci per a la gestió de residus

- La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes que regula la Llei de contractació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades d'aquells per mitjans exclusivament electrònics.
- No s'admetran ofertes que no siguen presentades a través dels mitjans electrònics descrits. A aquest efecte, és requisit necessari ser usuari registrat de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

#### Tràmits de la fase d'adjudicació:

1. Presentació d'ofertes: una vegada publicat l'anunci de la licitació, i els plecs que regiran el contracte i la licitació, a la plataforma de contractació del sector públic (<https://contrataciondelestado.es>), les empreses interessades dintre del termini legalment establert per a cada tipus de contracte, podran presentar proposta electrònica ajustant-se als models establert per a cadascun dels sobres electrònics.

Les proposicions hauran d'ajustar-se al que es preveu als Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la seua presentació suposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada d'aquestes clàusules, sense excepció ni cap reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de Contractació per a consultar els dades que consten en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2. Validació / compulsa de poders (si és el cas): a l'efecte de la validació de poders, els documents notariais corresponents es presentaran almenys amb quaranta-vuit hores d'antelació al venciment del termini de presentació de proposicions.

3. La Mesa de contractació permanent quedarà constituïda, d'acord amb la legislació contractual, i l'acord de la Comissió de Govern al respecte. Pel que fa a la periodicitat de les sessions de la mesa, es reunirà dimarts a les 13.30 hores, amb caràcter ordinari, i sempre que estiga convocada sessió de la mesa per a eixa setmana. Extraordinàriament es podrà reunir quan el termini d'inici de l'execució del contracte així ho aconselle.

Amb caràcter general la Mesa de contractació tractarà:

- **Sobre A declaració responsable / DEUC (document europeu únic de contractació) / documentació administrativa.** La Mesa, reunida a l'efecte sense caràcter públic, procedirà a la constatació de les proposicions amb la diligència emesa per la Secretaria sobre les presentades en temps i forma, una vegada analitzada la documentació presentada, qualificarà la declaració responsable i altra documentació requerida si és el cas (art. 141.2 LCSP) i resoldrà sobre l'admissió a tràmit de les mateixes.

- **Sobre B documentació tècnica,** l'avaluació de la qual depèn d'un judici de valor. La Mesa, reunida a l'efecte sense caràcter públic, procedirà a l'obertura dels sobres o arxius electrònics corresponents a la seua lectura i a resoldre sobre el trasllat als serveis tècnics corresponents de la documentació aportada, perquè s'emeta l'informe de valoració d'acord amb els criteris qualitatius establerts als **plecs.**

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5KQ67JMPNXZ447VX5LECGGAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Págin 20 de 76



- **Sobre C documentació econòmica**, criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, mitjançant formules establertes en el Plec. Reunida la Mesa a l'efecte amb caràcter públic, donarà compte de l'informe tècnic de valoració i procedirà a l'obertura de les proposicions corresponents i una vegada fets els càlculs per determinar la proposició amb millor qualitat-preu, proposarà a l'òrgan de contractació la classificació, en ordre decreixent, de les proposicions i que sol·licite, del primer classificat, perquè presente, en el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent a aquell que haguera rebut el requeriment, la documentació requerida, així com la constitució de la garantia definitiva exigida. Tot açò sense perjudici de les funcions que li atribueix la Llei en el procediment simplificat.

- Aportació de documentació administrativa i constitució de la garantia definitiva. Reunida la Mesa a l'efecte, sense caràcter públic, declararà rebuda la documentació i analitzarà la documentació administrativa presentada pel licitador primer classificat, sobre la base de la prèvia constatació feta per la Secretaria i de la diligència emesa sobre la presentació de la dita documentació en temps i forma i, si aquesta s'ajusta a allò requerit, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació corresponent que haurà d'adjudicar dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

4. Remissió de l'expedient per a resolució. Una vegada adoptada la proposta de classificació, o bé d'adjudicació, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte, i l'expedient es remetrà almenys amb cinc dies hàbils d'antelació al de celebració de la sessió de la Comissió de Govern. No obstant això, si l'acord de l'òrgan col·legiat aprovatori de l'expedient de contractació delega en la Gerència del Consorci les atribucions de l'òrgan de contractació per als successius tràmits, per a l'adjudicació i compliment del contracte, en aquest cas, s'adoptarà per la Gerència del Consorci la resolució d'adjudicació en un termini de 5 dies hàbils des de la

diligència de la unitat tècnica o acta de la mesa de contractació. Sempre previ l'informe-proposta de resolució emès conjuntament per el Sotssecretari-Interventor i per el/la Tècnic/a d'administració general del Consorci, amb la fiscalització de la Intervenció i la conformitat de la Secretaria.

5. Notificació i formalització del contracte: notificada la resolució d'adjudicació als licitadors, es requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte, a excepció del procediments oberts simplificats sumaris del art. 159. 6 de la LCSP i contractes menors, amb la corresponent publicació.

## 15. TERMINIS DE TRAMITACIÓ.

a) L'emissió de la proposta d'adjudicació haurà d'efectuar-se amb l'antelació suficient a la data programada per a l'adjudicació del contracte.

b) Entre la providència de Presidència d'inici de l'expedient i la resolució aprovatòria de l'expedient de contractació, haurà de confeccionar-se el plec de clàusules administratives, sol·licitar els informes jurídics i de fiscalització i redactar l'informe-proposta o proposta, en el seu cas, amb l'antelació suficient.



La proposta s'incorporarà a l'ordre del dia de la propera sessió de la Comissió de Govern almenys amb cinc dies hàbils d'antelació al de celebració de la sessió.

Quan la competència per l'aprovació de l'expedient de contractació estiga delegada en la Gerència del consorci, aquesta adoptarà la pertinent resolució aprovatòria de l'expedient de contractació i inici de la licitació.

c) L'enviament de l'anunci al perfil del contractant de l'òrgan de contractació de la Plataforma de Contractació del Sector Públic i als Butlletins Oficials corresponents ha d'efectuar-se en el termini màxim de cinc dies hàbils, des de l'aprovació de l'expedient de contractació.

d) Els terminis mínims de presentació de proposicions seran els previstos en la LCSP per a cada tipus de contracte i procediment.

e) Els informes tècnics de valoració de les ofertes s'emetràn en el termini màxim de cinc dies hàbils en els contractes menors i set o deu dies hàbils en la resta, llevat que el volum d'ofertes aconselle ampliar aquest termini als deu dies hàbils. L'ampliació del termini ordinari deurà quedar justificada.

f) La reunió de la Mesa de contractació per a proposar al l'òrgan de contractació la classificació o l'adjudicació del contracte, se celebrarà el dimarts següent al de l'obertura de la documentació relativa a la proposició econòmica o criteris quantificables automàticament.

g) Els terminis per a la constitució de la garantia definitiva, formalització del contracte i començament de les prestacions objecte del mateix seran els previstos en la Llei i en el plec de clàusules administratives particulars.

## 16. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES.

Es designarà un responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar la seua execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, o de la correcta utilització del bé. En els contractes d'obres les facultats del responsable del contracte s'entendran sense perjudici d'aquelles que li corresponen al Director Facultatiu.

Les possibles resolucions, cessions, pròrrogues, suspensions, revisions o modificacions de les condicions dels contractes, una vegada determinats el motius, s'emetrà informe, d'acord amb els models genèrics que s'aproven, sobre antecedents, justificació, etc. i, posteriorment, proposta d'inici de la tramitació de l'expedient corresponent, mitjançant providència de la Gerència perquè aquesta inici la tramitació de l'expedient corresponent.

La Gerència, la Comissió de Govern, i aquells altres als quals s'adscriu l'execució del contracte els correspon, en l'àmbit de les seues competències:

- El seguiment i control del compliment de les prestacions objecte del contracte per l'adjudicatari. I en el seu cas, l'emissió d'informes de verificació temporal del compliment.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



- Proposar la imposició de penalitats i/o l'inici dels expedients de modificació, canvis o resolució del contracte, si escau.
- Intervindre en la recepció del contracte. Actes de recepció d'obres, subministraments i correcta execució del servei, d'acord amb el procediment establert en la plataforma d'administració electrònica de gestió d'expedients del Consorci, que s'emetran al finalitzar la prestació.
- Conformació de certificacions i factures.
- Liquidació del contracte, d'acord amb el procediment establert en la plataforma d'administració electrònica de gestió d'expedients del Consorci de residus de la zona de gestió V5.
- Les diligències prèvies i proposta d'incoació dels procediments d'imposició de penalitats, per compliment defectuós dels contractes adjudicats, amb les següents actuacions, d'acord amb els models que aprobe el Consorci.
- Iniciar d'ofici els procediments de devolució de la garantia definitiva, incorporant l'informe tècnic necessari, fent constar, sota la seua responsabilitat, el compliment de les prestacions objecte del contracte.
- D'acord amb la Base 21 de les Bases d'execució del pressupost correspon la comprovació material de les obres, serveis o subministraments s'estableix:

<<Amb caràcter general, per als efectes de comprovació material de les inversions, obres, servicis i subministraments, la Interventora delega les seues funcions en l'assistència tècnica o en el gerent segons la naturalesa de la prestació, exigint que firme el document justificatiu (factura, certificació d'obra), excepte per a les inversions que superen els 40.000 euros on la intervenció fiscalitzarà materialment la inversió i farà constar el resultat de la mateixa a l'acta de recepció.>>

Prèviament a l'emissió i/o validació de l'última certificació o factura al contractista, s'emetrà acta de recepció o informe pel responsable del contracte en el qual, de forma expressa, s'acredite el compliment de les prestacions objecte del contracte i el de les millores, que si escau hagen sigut ofertes per l'adjudicatari.

A l'acte de recepció material de les obres o subministraments(excepte els contractes menors) es citarà formalment a la Intervenció als efectes de la fiscalització material de les inversions que podrà assistir-se d'un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte diferent al director de la obra y del responsable del contracte.

Finalitzada l'execució del contracte, arxivarà l'expedient.

## 17. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Està regulat al Capítol V. Del recurs especial, articles 44 a 60 de la LCSP.

Son susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els següents actes:

Botigues, 21  
46000, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36



a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que establisquen les condicions que hagen de regir la contractació.

b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decidisquen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïsquen una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acorde l'admissió o la inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.

c) Els acords d'adjudicació.

d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

e) La formalització d'encàrrecs a mitjans propis en els casos en què aquests no complisquen els requisits legals.

f) Els acords de rescat de concessions.

A més es necessari que els actes es referisquen als contractes següents que pretenguen concertar les administracions públiques o la resta d'entitats que tinguen la condició de poders adjudicadors:

a) Contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros, i de subministrament i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros.

b) Acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició que tinguin per objecte la subscripció d'algun dels contractes que tipifica la lletra anterior, així com els contractes basats en qualsevol d'ells.

c) Concessions d'obres o de serveis amb un valor estimat que supere els tres milions d'euros.

També són recurribles els contractes administratius especials, quan, per les seues característiques, no siga possible fixar-ne el preu de licitació o, en un altre cas, quan el seu valor estimat siga superior al que s'estableix per als contractes de serveis.

Així mateix, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes subvencionats, a què es refereix l'article 23 de la LCSP, i els encàrrecs quan, per les seues característiques, no siga possible fixar-ne l'import o, en un altre cas, quan aquest, atesa la seua durada total més les pròrrogues, siga igual o superior al que s'estableix per als contractes de serveis.

**No es pot presentar aquest recurs en relació amb els procediments d'adjudicació que es seguísquen pel tràmit d'emergència.**

Botigues, 21  
08002, Sabadell, Catalunya  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

### **CAPÍTOL III.- PERFIL DE CONTRACTANT I ENTRADA EN VIGOR.**

#### **18. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES.**

Els òrgans de contractació han de donar als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori i han d'ajustar la seua actuació als principis de transparència i proporcionalitat.

En cap cas no es pot limitar la participació per la forma jurídica o l'ànim de lucre en la contractació, excepte en els contractes reservats per a entitats recollides a la disposició addicional quarta de la LCSP.

La contractació no s'ha de concebre amb la intenció d'eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponga, ni de restringir artificialment la competència, afavorint o perjudicant indegudament determinats empresaris.

Els òrgans de contractació han de vetllar en tot el procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència. Així, tant aquests com la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o, si s'escau, els òrgans consultius o equivalents en matèria de contractació pública de les comunitats autònomes, i els òrgans competents per resoldre el recurs especial a què es refereix l'article 44 d'aquesta Llei, han de notificar a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si s'escau, a les autoritats autonòmiques de competència, qualsevol fet del qual tinguen coneixement en l'exercici de les seues funcions que pugua constituir una infracció de la legislació de defensa de la competència. En particular, han de comunicar qualsevol indicatiu d'acord, decisió o recomanació col·lectiva, o pràctica concertada o conscientment paral·lela entre els licitadors, que tinga per objecte, produísca o pugua produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència en el procés de contractació.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguen recollides a través de la presentació de la seua oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractades per aquest Consorci amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Atès que la participació de les empreses a la licitació implica l'accés a dades de caràcter personal, el Consorci de residus de la zona de gestió V5 complirà amb les obligacions derivades del Reglament General de Protecció de Dades, així com les derivades de la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP en relació amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seua normativa de desenvolupament.

#### **19. PERFIL DE CONTRACTANT.**

Botigues, 21  
46100 Sagunto, València  
El Consorci, a través del perfil del contractant i de la seua pàgina web, apartat de  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36





Consorci per a la gestió de residus

transparència i tauler d'anuncis, assegurarà la transparència i accés públic a la informació relativa als contractes licitats i contractes en procés de licitació.

La difusió pública es farà per dispositiu o sistema informàtic que permeta acreditar el moment d'inici de la difusió pública de la informació.

L'accés a la informació del perfil del contractant és lliure i no requereix identificació prèvia.

Al perfil del contractaran es publicaran:

- Els anuncis de les licitacions del contractes, excepte el contractes menors i els negociats sense publicitat.
- L'adjudicació dels contractes.
- Llistat de contractes menors en previsió de art. 63. 4 de la Llei 9/2017.
- La composició de la Mesa de contractació.
- Les instruccions de contractació.
- Models normalitzats de documentació.
- I, addicionalment, podrà publicar-se dades i informació relativa a la contractació.

Perfil de contractant de la Comissió de Govern del Consorci per a la gestió de residus pla zonal V5:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=MLEGTvxTg3EQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

Pàgina web del Consorci per a la Gestió de Residus Pla Zonal V5

<http://www.consorciresidus.org>

## 20. JURISDICCió COMPETENT.

Les qüestions controvertides que puguen derivar-se del contracte actual seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que, si escau, procedisca la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 a 60 de la LCSP o qualsevol dels regulats en la Llei 39/2015.

## 21. ENTRADA EN VIGOR.

Les presents Instruccions internes reguladores de la contractació del Consorci de residus de la zona de gestió V5 entraran en vigor des de l'aprovació de les mateixes per la Comissió de Govern del Consorci.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5KQ67JMPNXXZ447VX5LECGCAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 76





Consorci per a la gestió de residus

## ANNEX I. TRAMITACIONS DE CONTRACTES

### PROPOSTA DE GERÈNCIA

Necessitat a satisfer

Idoneïtat del tipus de procediment:

Insuficiència de mitjans (en cas de serveis)

*[NOTA: No s'hauria de recórrer a la contractació de serveis externs per a suplir la manca de mitjans personals si es tracta de necessitats permanents de personal. A més, si es tracta d'exercir potestats públiques o funcions permanents de l'Administració, l'adequat és que es faça segons els processos de selecció de personal que garanteixen els principis d'accés a l'ocupació pública].*

Insuficiència de mitjans personals:

*[Que les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal del Consorci sense que les funcions pròpies d'aquests es veguen menyscabes...etc.]*

Insuficiència de mitjans materials:

*[Si escau: Que no es disposa dels mitjos materials necessaris (per exemple, màquines, productes de neteja, de reposició o elements auxiliars necessaris) per a la prestació del servei en tractar-se de prestacions específiques i concretes.*

*Que no es disposa de les eines informàtiques de treball necessàries per a la consecució de la necessitat objecte del contracte.*

*Que no es disposa del suport tècnic i tecnològic adequat.*

*Que no es podrà fer front a les especificacions tècniques de manteniment durant l'execució de la prestació pels següents motius: \_\_\_\_\_ .Etc.]*

A la vista de les necessitats a satisfer esmentades, des d'aquesta Gerència, es proposa que, per part del departament administratiu adscrit al servei de contractació,

Botiquins, 21  
46800, Xàtiva, VALENCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5K067JMPNXXZ447VX5LECGCAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 76

s'inicien les actuacions preparatòries prèvies al procediment de contractació adient.

Gerent

---

**Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.**



## INFORME SOBRE JUSTIFICACIÓ I IDONEÏTAT

**Expedient núm.:**

**Procediment:** Contracte de [Serveis/Subministrament/Obres/Concessió d'Obres/Concessió de Serveis] per Procediment Obert/Simplificat/Sumari/altres art. 156 i següents de la LCSP

**Assumpte:**

**Document signat per:** Gerent

## INFORME MEMÒRIA DE JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

**Antecedents: (NOTA 1)**

(Referència a informe, estudi de viabilitat, projecte d'obres, expedient relacionat, programa, etc.)

La Gerència, en la seua proposta fixa la següent necessitat a satisfer: **(NOTA 2)**

En ordre a l'esmentada proposta de la Gerència, les característiques del contracte serien les següents: **(NOTA 3)**

- **Tipus de contracte:**
- **Objecte del contracte:**
- **Procediment de contractació:**
- **Tipus de Tramitació:**
- **Codi CPV:**
- **Valor estimat (IVA exclòs):**
- **IVA (21%):**
- **Pressupost Base de licitació (IVA inclòs):**
- **Duració del contracte:**
- **Responsable de la correcta execució del contracte:**

(si escau) Informe justificatiu de la no divisió en lots de l'objecte del contracte. **(NOTA 4)**

(si escau) **Lots:**

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





Consorci per a la gestió de residus

LOT 1	Codi CPV:
Descripció del lot:	
Valor estimat:	
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	IVA%:
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	
Lloc d'execució:	

LOT 2	Codi CPV:
Descripció del lot:	
Valor estimat:	
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	IVA%:
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	
Lloc d'execució:	

LOT 3	Codi CPV:
Descripció del lot:	
Valor estimat:	
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	IVA%:
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	
Lloc d'execució:	

A la vista de l'import del (*servei, subministrament projecte d'obra*) es considera que el procediment més adequat és el \_\_\_\_\_. A la vista de les característiques i del valor estimat del contracte es considera conforme a allò previst en els articles 156 i següents (tipus de procediments) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. **(NOTA 5)**

Gerent,

\_\_\_\_\_

Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

\_\_\_\_\_

**NOTA 1:** Els antecedents vindran determinats pel tipus de contracte:

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5KQ67JMPNXZ447VX5LECGCAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 76

- En **cas d'obres**, de conformitat amb l'article de la LCSP) es requerirà la prèvia elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del corresponent projecte que definirà amb precisió l'objecte del contracte.
- En el cas de **serveis**, d'acord amb l'article 116.4.f) LCSP, en l'expedient de contractació es justificarà adequadament l'informe d'insuficiència de mitjans.

**NOTA 2:** De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i l'extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, quan s'adjudique per un procediment obert, restringit o negociat sense publicitat, **han de ser determinades amb precisió, deixant constància d'açò en la documentació preparatòria**, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seua adjudicació.

**NOTA 3:** De conformitat amb l'article 101.1 de la LCSP, el **valor estimat dels contractes** serà determinat com segueix:

a) En el cas dels contractes **d'obres, subministraments i serveis**, l'òrgan de contractació prendrà l'import total, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, a pagar segons les seues estimacions.

b) En el cas dels contractes **de concessió d'obres i de concessió de serveis**, l'òrgan de contractació prendrà l'import net de la xifra de negoci, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, que segons les seues estimacions, generarà l'empresa concessionària durant l'execució d'aquest com a contraprestació per les obres i els serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb aquestes obres i serveis.

De conformitat amb l'article 100.1 de la LCSP s'entendrà per **pressuposat base de licitació**, el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs, l'Impost sobre el Valor Afegit.

**NOTA 4:** De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeten, **haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seues parts mitjançant la seua divisió en lots**.

No obstant l'anterior, l'òrgan **de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte** quan existisquen motius vàlids, que **hauran de justificar-se degudament en l'expedient**, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas es consideraran motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comportarà el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació haurà de sol·licitar informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronuncie sobre l'apreciació d'aquesta circumstància



b) *El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedisca de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seua divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos extrems hauran de ser, si escau, justificats degudament en l'expedient.]*

**NOTA 5:** *En contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 euros, i en contractes de subministraments i de serveis de valor estimat inferior a 35.000 euros, excepte els quals tinguen per objecte prestacions de caràcter intel·lectual als quals no serà d'aplicació, el procediment obert simplificat podrà seguir la tramitació abreujada que s'arreplega en l'article 159.6 de la LCSP.]*

## PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

(Regulades als articles 124 al 130 de LCSP)

- DESCRIPCIÓ DETALLADA (art. 125 LCSP):

NOTA : l'apartat 1 a) i b) declarats inconstitucionals per Sentència TC 18 març de 2021.

Definicions uniformes segons l'Annex II de la Directiva 2014/24/UE

a) *Quan es tracte de contractes d'obres, el conjunt de les prescripcions tècniques contingudes principalment en els plecs de la contractació, en les quals es definisquen les característiques requerides d'un material, producte o subministrament, i que permeten caracteritzar-los de manera que responguen a la utilització al fet que els destine el poder adjudicador; així mateix, els procediments d'assegurament de la qualitat, l'impacte social, laboral, ambiental i climàtic de dites materials, productes o activitats que es desenvolupen durant l'elaboració o utilització dels mateixos, el disseny per a totes les necessitats (inclosa l'accessibilitat universal i disseny universal o disseny per a totes les persones), la terminologia, els símbols, les proves i mètodes de prova, l'envasament, marcat i etiquetatge, les instruccions d'ús i els processos i mètodes de producció en qualsevol fase del cicle de vida de les obres; inclouen així mateix les regles d'elaboració del projecte i càlcul de les obres, les condicions de prova, control i recepció de les obres, així com les tècniques o mètodes de construcció i totes les altres condicions de caràcter tècnic que el poder adjudicador puga prescriure, per via de reglamentació general o específica, referent a obres acabades i als materials o elements que les constitueixen;*

b) *Quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis, aquella especificació que figure en un document en la qual es definisquen les*



*característiques exigides d'un producte o d'un servei, com, per exemple, els nivells de qualitat, els nivells de comportament ambiental i climàtic, el disseny per a totes les necessitats (inclosa l'accessibilitat universal i disseny universal o disseny per a totes les persones) i*

c)

*l'avaluació de la conformitat, el rendiment, la utilització del producte, la seua seguretat, o les seues dimensions; així mateix, els requisits aplicables al producte referent a la denominació de venda, la terminologia, els símbols, les proves i mètodes de prova, l'envasament, marcat i etiquetatge, les instruccions d'ús, els processos i mètodes de producció en qualsevol fase del cicle de vida del subministrament o servei, així com els procediments d'avaluació de la conformitat.*

**- QUALEVOL ALTRA CIRCUMSTÀNCIA A INDICAR:**

**- PRECISIONS A INCLOURE EN EL PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES:**

Entre altres:

- Responsable del contracte.
- Termini màxim d'execució.
- Termini garantia.
- Penalitzacions per incompliment del contractista.
- Mitjans d'avaluació d'acompliment del contracte.

*(Segons l'article 122 de la LCSP :*

*1. Els plecs de clàusules administratives particulars s'han d'aprovar prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb aquesta, i sempre abans de la licitació del contracte o, si aquesta no existeix, abans de la seva adjudicació, i només es poden modificar amb posterioritat per error material, de fet o aritmètic. Si passa altrament, la modificació del plec comporta la retroacció d'actuacions.*

*2. Els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els criteris de solvència i adjudicació del contracte; les consideracions socials, laborals i ambientals que s'estableixin com a criteris de solvència, d'adjudicació o com a condicions especials d'execució; els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions de les parts del contracte; la previsió de cessió del contracte, excepte en els casos en què aquesta cessió no sigui possible d'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 214.1; l'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable; i les altres mencions que requereixen aquesta Llei i les seves normes de desplegament. En el cas de contractes mixtos, s'ha de detallar el règim jurídic aplicable als seus efectes, compliment i extinció, tenint en compte les normes aplicables a les diferents prestacions que s'hi fonen.*

*Els plecs també poden especificar si s'exigirà la transferència de drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudici del que estableix l'article 308 respecte dels contractes de serveis.*

*3. Els plecs de clàusules administratives particulars poden establir penalitats, de*



Consorci per a la gestió de residus

*conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per als casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afectin característiques d'aquesta, en especial quan s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Així mateix, per als casos d'incompliment del que preveuen els articles 130 i 201.)*

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ EN BASE A LA MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU: (articles 145 al 148 de la LCSP)**

- **QUALITATIUS: (Els % venen determinats segons tipus de procediment)**
- **ECONÒMICS:**

### **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:**

### **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (incloent possibles pròrrogues):**

Càrrec i nom del servei, departament o unitat

Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5KQ67JMPNXXZ447WY6LECGAAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 76



Consorci per a la gestió de residus

## PROVIDÈNCIA D'INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

**Expedient núm.:**

**Procediment:** Contracte de [Serveis/Subministrament/Obres/Concessió d'Obres/Concessió de Serveis] per Procediment Obert/Simplificat/Sumari

**Objecte del contracte:**

## PROVIDÈNCIA D'INICI DE L'EXPEDIENT

En data \_\_\_\_\_ la Gerència va emetre informe-memòria de justificació de la necessitat de contractació i d'execució de \_\_\_\_\_.

En data \_\_\_\_\_ es van emetre el plecs de prescripcions tècniques/ projecte d'obra \_\_\_\_\_.

Sent les característiques del contracte:

- **Tipus de contracte:**
- **Objecte del contracte:**
- **Procediment de contractació:**
- **Tipus de Tramitació:**
- **Codi CPV:**
- **Preu IVA exclòs:**
- **IVA (21%):**
- **Preu IVA inclòs:**
- **Duració del contracte:**
- **Responsable de la correcta execució del contracte:**

En data \_\_\_\_\_ es van emetre els plecs de prescripcions tècniques/projecte d'obra \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**DISPOSE:**

**PRIMER.-** Que s'inici l'expedient per a la contractació de \_\_\_\_\_, previs els tràmits que s'estimen oportuns.

**SEGON.-** Que per la Intervenció s'informe sobre l'existència de crèdit.

**TERCER.-** Que la Secretaria d'aquest Consorci redacte l'informe relatiu a la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5K067JMPNXXZ447VX5LECGCAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 76



Consorci per a la gestió de residus

**QUART.-** Que l'assistència tècnica del Consorci alce la corresponent acta de replanteig del projecte./ disponibilitat del terreny (en cas de contracte d'obres)

**CINQUÉ.-** Que es redacten i s'incorporen a l'expedient els plecs administratius que han de regir el contracte de \_\_\_\_\_.

**SISÉ.-** Que s'aproven el projecte d'obra (*si escau*) i els plecs administratius i s'inicie la licitació electrònica.

La Gerenta ,

\_\_\_\_\_

En Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5KQ67JMPNXXZA47WXSLECGCAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 76

**INFORME PROPOSTA**

**Expedient núm.:**

**Procediment:** Contracte de [Serveis/Subministrament/Obres/Concessió d'Obres/Concessió de Serveis] per Procediment Obert/Simplificat/Sumari

**Objecte del contracte:**

**INFORME PROPOSTA PER A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT I PLECS DEL CONTRACTE \_\_\_\_\_ I INICI DE LA LICITACIÓ**

**ANTECEDENTS**

(ordenats per números aràbics i amb referència als existents –incloent informes-). Es recomana la no utilització del numerador automàtic. A tall d'exemple:

1. En data \_\_\_\_\_ la Gerència va emetre l'informe memòria de justificació de la necessitat \_\_\_\_\_

2. En data \_\_\_\_\_ es va emetre la Provisió de Presidència que determina les característiques del contracte:

- **Tipus de contracte:**
- **Objecte del contracte:**
- **Procediment de contractació:**
- **Tipus de Tramitació:**
- **Codi CPV:**
- **Preu IVA exclòs:**
- **IVA (21%):**
- **Preu IVA inclòs:**
- **Duració del contracte:**
- **Responsable de la correcta execució del contracte:**

3. Per la Intervenció s'ha emés informe en data \_\_\_\_\_ sobre consignació pressupostària.

4. El Secretari va emetre informe en data \_\_\_\_\_ sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Als quals són d'aplicació els següents,

**FONAMENTS JURÍDICS:**

(ordenats per lletra, amb cita de disposicions legals aplicables i al·legació, en el seu cas, raonada de la doctrina). En tot cas, en l'apartat immediat anterior a la part dispositiva que es proposa, es farà referència a l'òrgan competent per a dictar l'acte.

A)

B)

C)

**Sobre la base de tot l'anteriorment exposat, se sotmet a consideració de la Comissió de Govern el següent:**

**PROPOSTA D'ACORD:**

(S'ordenarà per numeració ordinal, i inclourà el caràcter definitiu o de tràmit de l'acte i el règim de recursos). A tall d'exemple:

**MODEL A**

**PRIMER.-** Declarar la necessitat del contracte i aprovar l'expedient de contractació, per al subministrament/servei/ obra \_\_\_\_\_.

**SEGON.-** Aprovar l'expedient de contractació \_\_\_\_\_ les del qual són les següents:

- **Tipus de contracte:**
- **Objecte del contracte:**
- **Procediment de contractació:**
- **Tipus de Tramitació:**
- **Codi CPV:**
- **Preu IVA exclòs:**
- **IVA (21%):**
- **Preu IVA inclòs:**
- **Duració del contracte:**
- **Responsable de la correcta execució del contracte:**

**TERCER.** - Declarar que no procedeix la divisió en lots en tractar-se d'una única unitat prestacional. / Descripció dels lots (en el seu cas)

**QUART.** - Declarar que la present licitació es tramitarà per mitjans electrònics, de conformitat amb les disposicions de la LCSP, pel *procediment obert simplificat sumari/ obert simplificat/ harmonitzat o SARA*

**CINQUÉ.** - (Per als contractes de serveis) Acreditar que no existeixen mitjans materials suficients per a fer front a la necessitat proposada consistent en la prestació dels serveis de \_\_\_\_\_

**SISÉ.** - Aprovar la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària en els següents termes:

Anualitat	Aplicació Pressupostària	Import
-----------	--------------------------	--------

**SETÉ.** - Aprovar els plecs de prescripcions tècniques/ *projecte d'obra* i els plecs de prescripcions administratives particulars amb la seua actual redacció.

**HUITÉ.** - Publicar l'anunci de licitació, junt als plecs de prescripcions administratives

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)







Consorci per a la gestió de residus

particulars i al plec prescripcions tècniques/ *projecte*, en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. / *al Diari oficial de la unió europea (DOUE) en el supòsit de contracte subjecte a regulació SARA*

**NOVÉ.** - Delegar en la Gerència del Consorci les atribucions de l'òrgan de contractació per als successius tràmits per a l'adjudicació i compliment del contracte.

**DESÉ.**- Significar que contra l'acte administratiu que es publica, que és definitiu en la via administrativa, es podrà interposar potestativament **recurs especial en matèria de contractació**, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació en el perfil de contractant (en cas d'interposar-se contra l'anunci de licitació); o a partir de l'endemà a aquell en què s'haja publicat en el perfil de contractant l'anunci de licitació, sempre que en aquest s'haja indicat la forma en què els interessats poden accedir a ells (quan es recórrega contra el contingut dels plecs i altres documents contractuals). Quan no es fera aquesta indicació el termini començarà a comptar a partir de l'endemà a aquell en què se li hagen entregat a l'interessat els mateixos o aquest haja pogut accedir al seu contingut a través del perfil de contractant. L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establits en l'article 16.4 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs. Així mateix podrà interposar directament, sense necessitat d'utilitzar el recurs especial en matèria de contractació, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació, segons estableixen els articles 114 i 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 8 i 46 de la Llei 29/1998 Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

TAG  
Conforme, Secretari

Sotssecretari-Interventor  
Intervenció, Fiscalitzat

A Xàtiva, document signat electrònicament al marge.

#### MODEL B:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació per a ----, mitjançant procediment restringit, tramitació ordinària i diversos criteris d'adjudicació, amb un valor estimat de 138.000,00 euros, IVA exclòs; sent la duració d'un (1) any, podent prorrogar-se anualment per un termini addicional de fins a dos anys com a màxim, sense que la duració total d'aquest, incloses les pròrrogues, puga excedir de tres (3) anys.

**SEGON.** Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que han de regir la licitació del present expedient administratiu.

**TERCER.** Autoritzar la despesa de les següents operacions comptables que comporta aquesta contractació, així com assumir l'obligació de preveure consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a les necessitats derivades de la present licitació per a futurs exercicis pressupostaris:

Botiques, 21  
46000, XÀTIVA, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5K067JMPNXXZ447VX5LECGCAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 76

EXERCICI	PRESSUPOST	APLICACIÓ P.	Nº. OPERACIÓ
A (OCT 20-DES 20)	13.915,00 €	920.22705	
A-FUT (GEN21-SET 21)	41.745,00 €	920.22705	

**QUART.** Procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació d'aquest contracte ----, i convocar la seua licitació mitjançant la publicació del pertinent anunci en el perfil de contractant d'aquesta Mancomunitat allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, atorgant un termini de quinze dies naturals per a la presentació de les sol·licituds de participació que s'estimen pertinents comptats a partir del següent a la publicació en aquest.

**CINQUÉ.** Designar com a responsable del contracte a l'efecte de l'article 62 de la Llei 9/2017 LCSP als Srs. D. Rafael Roldán Ortega, i a D. Javier Segura Bono, tots dos enginyers de Camins, Canals i Ports pertanyents a l'empresa Segura & Roldán Ingenieros S.L.P.

**SISÉ.** Declarar facultada al titular de la Gerència, tot l'àmpliament que el dret exigisca, per a subscriure la documentació necessària en execució de l'ací resolt.

**SETÉ.** Donar trasllat del present acord a la Intervenció del Consorci perquè en prenguen coneixement i efectes oportuns.

**HUITÉ.** Contra l'acte administratiu que es publica, que és definitiu en la via administrativa, es podrà interposar potestativament **recurs especial en matèria de contractació**, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació en el perfil de contractant (en cas d'interposar-se contra l'anunci de licitació); o a partir de l'endemà a aquell en què s'haja publicat en el perfil de contractant l'anunci de licitació, sempre que en aquest s'haja indicat la forma en què els interessats poden accedir a ells (quan es recórrega contra el contingut dels plecs i altres documents contractuals). Quan no es fera aquesta indicació el termini començarà a comptar a partir de l'endemà a aquell en què se li hagen entregat a l'interessat els mateixos o aquest haja pogut accedir al seu contingut a través del perfil de contractant. L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establits en l'article 16.4 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs. Així mateix podrà interposar directament, sense necessitat d'utilitzar el recurs especial en matèria de contractació, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació, segons estableixen els articles 114 i 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 8 i 46 de la Llei 29/1998 Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que pugua exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.



## ANNEX II. DEFICIÈNCIES I PENALITATS

### INFORME SOBRE DEFICIÈNCIES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**Expedient d'execució núm.:**

**Procediment: Deficiències a l'execució del contracte de \_\_\_\_\_**

**Assumpte:**

**Document signat per:** *Responsable del contracte*

### INFORME SOBRE DEFICIÈNCIES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, responsable de l'execució del contracte de \_\_\_\_\_, en virtut d'aquest informe posa en coneixement de l'òrgan de contractació el següent:

**PRIMER.** El President en representació del Consorci de residus de la zona de gestió V5 [Comissió de Govern / President] i el Sr. \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_, van subscriure un contracte de \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_, en virtut del qual el contractista adjudicatari es comprometia a executar el contracte de \_\_\_\_\_, amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, plecs de prescripcions tècniques i altres documents contractuals.

**SEGON.** Les característiques del citat contracte són:

- **Tipus de contracte:**
- **Objecte del contracte:**
- **Procediment de contractació:**
- **Tipus de Tramitació:**
- **Codi CPV:**
- **Preu IVA exclòs:**
- **IVA (21%):**
- **Preu IVA inclòs:**
- **Duració del contracte:**
- **Responsable de la correcta execució del contracte:**

— Per a respondre del compliment del contracte, es va constituir a favor de l'òrgan de contractació una fiança per import de \_\_\_\_\_ euros.

— Es van fixar les següents penalitats per incompliment:

\_\_\_\_\_.

**TERCER.** El dia \_\_\_\_\_ es va realitzar una visita, i constata que s'està procedint a un compliment defectuós de la prestació objecte del contracte consistent en:

\_\_\_\_\_ i que es considera suficient per a la imposició de penalitats de conformitat amb el que disposa la clàusula núm. \_\_\_ del plec de clàusules administratives particulars que regeix el present contracte.

**QUART.** Que \_\_\_\_\_ [les actuacions, fets o inactivitats] poden constituir una infracció per part del contractista \_\_\_\_\_ al que es

46900, Xàtiva, València  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36





Consorci per a la gestió de residus

disposa en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al contracte acceptat prèviament pel citat contractista i, en conseqüència, podria suposar un incompliment contractual.

El que pose en coneixement d'aquest Consorci perquè procedisca en conseqüència, i si escau, acorde la imposició de les penalitats que pogueren correspondre de conformitat amb l'establert en el Plec de Clàusules Administratives i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Responsable del contracte,

---

En Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5KQ67JMPNXXZ447WX5LECGCAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 76



Consorti per a la gestió de residus

## ESCRIT D'EMPLAÇAMENT PER A DONAR AUDIÈNCIA PRÈVIA

**Expedient d'execució núm.:**

**Escrit d'emplaçament per a donar audiència al contractista, prèvia a l'inici del procediment d'imposició de penalitats, per compliment defectuós del contracte.**

**Procediment:** Deficiències en l'execució del contracte de \_\_\_\_\_

**Interessat:** \_\_\_\_\_

### OFICI

#### EMPLAÇAMENT PER A DONAR AUDIÈNCIA PRÈVIA A L'INICI DEL PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITATS, PER COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE.

En relació amb l'expedient de seguiment de l'execució del contracte de \_\_\_\_\_, se li dóna audiència prèvia a l'inici del procediment d'imposició de penalitats, per compliment defectuós del contracte, per un termini de \_\_\_\_\_ [entre deu i quinze dies] perquè es a l'efecte de que puguen al·legar i presentar els documents i justificacions que estimen pertinents.

Gerent/ President

\_\_\_\_\_

En Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5KQ67JMPNXXZ447WXSLECGCAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 76

## INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS SOBRE LES AL·LEGACIONS

**Expedient d'execució núm.:**

**Informe dels Serveis Tècnics sobre les Al·legacions Presentades**

**Procediment:** Execució del Contracte

## INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS SOBRE LES AL·LEGACIONS

El responsable de l'execució del contracte de \_\_\_\_\_, amb base en les al·legacions formulades, emet el següent

### INFORME

Segons consta a l'expedient de referència, s'han presentat les següents al·legacions:

— **Al·legació núm. 1**, presentada per *[nom i cognoms]*, en data \_\_\_\_\_ i amb núm. de registre d'entrada: \_\_\_\_\_.

Resum del contingut de les al·legacions: \_\_\_\_\_.

Informe: Aquest Servei Tècnic considera que procedeix la *[estimació/desestimació]* d'aquesta al·legació pels següents motius:

\_\_\_\_\_  
En conseqüència, les modificacions *[substancials/no substancials]* que haurien d'introduir-se són les següents: \_\_\_\_\_.

— **Al·legació núm. 2**, presentada per *[nom i cognoms]*, en data \_\_\_\_\_ i amb núm. de registre d'entrada: \_\_\_\_\_.

Resum del contingut de les al·legacions: \_\_\_\_\_.

Informe: Aquest Servei Tècnic considera que procedeix la *[estimació/desestimació]* d'aquesta al·legació pels següents motius:

\_\_\_\_\_.

En conseqüència, les modificacions *[substancials/no substancials]* que haurien d'introduir-se són les següents: \_\_\_\_\_.

*[Incloure tants punts com al·legacions s'hagueren plantejat].*

El Tècnic

\_\_\_\_\_

En Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

## PROVIDÈNCIA D'INICI EXPEDIENT SOBRE DEFICIÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**Expedient d'execució núm.:**

**Procediment:** Deficiències en l'execució del contracte de \_\_\_\_\_

**Assumpte**

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





**PROVIDÈNCIA DE PRESIDÈNCIA/GERÈNCIA**

A l'efecte d'iniciar la tramitació del procediment sobre imposició de penalitats per deficiències en l'execució del contracte \_\_\_\_\_, conforme a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'acord amb la proposta de \_\_\_\_\_, i a la vista dels següents antecedents:

Document	Data
<i>Informe del responsable del contracte sobre deficiències observades en l'execució del contracte.</i>	
<i>Audiència al contractista, prèvia a l'inici del procediment d'imposició de penalitats, per compliment defectuós del contracte</i>	
<i>Al·legacions del contractista</i>	
<i>Informe del responsable del contracte sobre les al·legacions presentades.</i>	

D'acord amb la Instrucció Interna de Contractació de Consorci de residus de la zona de gestió V5, a l'expedient de seguiment de l'execució del contracte, ha finalitzat la tramitació de les diligències prèvies realitzades pel responsable de la seua execució.

A la vista de tot l'anterior,

**DISPOSE**

Que per la Unitat de Contractació, s'inicie el procediment per a la determinació de la imposició de penalitats per compliment defectuós del contracte de \_\_\_\_\_.

El President/ Gerent

\_\_\_\_\_

En Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.



### ANNEX III. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ

#### INFORME SOBRE RESOLUCIÓ, CANVIS O MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS DEL CONTRACTE

**Expedient execució núm.:**

**Procediment:** Canvis i Modificacions en les Condicions del Contracte de

**Assumpte:**

**Document signat per:** Responsable del contracte

#### INFORME SOBRE POSSIBLE RESOLUCIÓ, CANVIS O MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS DEL CONTRACTE

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, responsable de l'execució del contracte de \_\_\_\_\_, adjudicat a \_\_\_\_\_, per [Resolució/Acord] de data \_\_\_\_\_, en virtut d'aquest informe, posa en coneixement de l'òrgan de contractació el següent:

**PRIMER.** Amb data \_\_\_\_\_, [l'òrgan de contractació competent: Comissió de Govern/ Gerent] i \_\_\_\_\_, representat per \_\_\_\_\_, empresa adjudicatària de les obres/servei amb domicili social en \_\_\_\_\_, van subscriure un contracte \_\_\_\_\_, en virtut del qual, el contractista adjudicatari es comprometia a [executar/dur a terme] \_\_\_\_\_ amb estricta subjecció als preus, Plec de Clàusules Administratives Particulars i altres documents contractuals.

**SEGON.** Les característiques del contracte són:

- **Tipus de contracte:**
- **Objecte del contracte:**
- **Procediment de contractació:**
- **Tipus de Tramitació:**
- **Codi CPV:**
- **Preu IVA exclòs:**
- **IVA (21%):**
- **Preu IVA inclòs:**
- **Duració del contracte:**
- **Responsable de la correcta execució del contracte:**

Per a respondre del compliment del contracte es va constituir a favor de l'òrgan de contractació garantia definitiva per import de: \_\_\_\_\_ €.

**[(En el cas de contracte d'obres)**

**TERCER.** Amb data \_\_\_\_\_, es va estendre l'Acta oportuna de comprovació del replanteig i inici d'obra de \_\_\_\_\_, que va ser subscripta per \_\_\_\_\_.

**(En el cas de contracte de serveis)**

**TERCER.** Amb data \_\_\_\_\_, es va estendre l'Acta oportuna de comprovació de l'inici dels serveis de \_\_\_\_\_, que va ser subscripta per \_\_\_\_\_.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



**(En el cas de contracte de concessió de serveis)**

**TERCER.** Amb data \_\_\_\_\_, es va estendre l'Acta oportuna de comprovació del replanteig i inici de els serveis de \_\_\_\_\_, que va ser subscripta per \_\_\_\_\_].

Per tot açò,  
**INFORME**

**PRIMER.** Que, per raó d'interès públic, a causa de les següents [necessitats/causes imprevistes] \_\_\_\_\_, a causa de \_\_\_\_\_ [justificació de la sol·licitud del canvi], és necessària una modificació, canvi, resolució del contracte de \_\_\_\_\_ mitjançant la modalitat de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que les modificacions, que en cap cas afecten a les condicions essencials del contracte, i que es consideren necessàries són degudes al següent: \_\_\_\_\_.

**TERCER.** La valoració de la modificació, canvi resolució, s'estima en la quantitat de:

Import de la modificació (sense impostos)	_____
Import de la modificació (impostos)	_____
Import de la modificació (total)	_____

segons Memòria tècnica i econòmica que inclou preus descompostos i que s'adjunta a aquest informe.

**QUART.** Que és improcedent la convocatòria d'una nova licitació per les unitats o prestacions constitutives de la modificació, per les següents causes: \_\_\_\_\_.

**CINQUÈ.** Que les modificacions afecten al règim financer del contracte, per la qual cosa s'entén que el Consorci haurà de compensar al contractista en la quantia de \_\_\_\_\_ euros, i \_\_\_\_\_ euros d'IVA, de manera que es mantinga l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

**SISÈ.** Que per part de l'oficina de supervisió de projectes haurà d'emetre's informe sobre l'adequació de la modificació proposada.

**[(En el cas de contracte d'obres)**

**SETÈ.** Que en compliment de l'article 242 / 245 / 246, de la Llei 9/2017), es considera (necessària/no necessària l'exigència de) la resolució / modificació / canvi / suspensió temporal parcial o total de l'execució de les obres.

**(En el cas de contracte de serveis/subministraments)**

**SETÈ.** Que en compliment de l'article 203 a 217 de la Llei 9/2017, es considera (necessària/no necessària l'exigència de) la resolució / modificació / canvi / suspensió temporal parcial o total del (servei/subministrament).

**(En el cas de contracte de concessió de serveis)**

**SETÈ.** Que en compliment de l'article 290 LCSP de la Llei 9/2017, es considera (necessària/no necessària l'exigència de) la suspensió temporal parcial o total de





Consorci per a la gestió de residus

*l'execució del servei.*

**VUITÈ.** Que es considera, en conseqüència, que s'ha de procedir a iniciar el corresponent expedient de *resolució / modificació / canvi / suspensió* contracte de \_\_\_\_\_ mitjançant la modalitat de \_\_\_\_\_.

Responsable del contracte,  
\_\_\_\_\_

En Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5KQ67JMPNXXZA47WX5LECGCAAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 76



Consorci per a la gestió de residus

## PROVIDÈNCIA D'INICI EXPEDIENT SOBRE RESOLUCIÓ, CANVIS O MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS DEL CONTRACTE

**Expedient d'execució núm.:**

**Procediment:** Deficiències en l'execució del contracte de \_\_\_\_\_

**Assumpte**

### PROVIDÈNCIA DE PRESIDÈNCIA / GERÈNCIA

A l'efecte d'iniciar la tramitació del procediment *resolució / modificació / canvi / suspensió temporal parcial o total* de l'execució del contracte \_\_\_\_\_, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'acord amb la proposta de \_\_\_\_\_, i a la vista dels següents antecedents:

*Informe del responsable del contracte sobre deficiències observades en l'execució del contracte de data* \_\_\_\_\_.

A la vista de tot l'anterior,

**DISPOSE**

Que per la Unitat de Contractació inici el procediment per a la determinació de la *resolució / modificació / canvi / suspensió temporal parcial o total* del contracte de \_\_\_\_\_

El President / Gerent,

\_\_\_\_\_

En Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.** Aprovar la proposta en els termes transcrits.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5K067JMPNXXZ447VX5LECGGAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 76

## **5.- (EXP. 95/2021) PROPOSTA DE DELEGACIONS D'ATRIBUCIONS DE LA COMISSIÓ DE GOVERN EN LA GERÈNCIA DEL CONSORCI DE GESTIÓ DE RESIDUS.**

El Sr. President cedeix la paraula al Sr. Secretari qui explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta es transcriu literalment a continuació:

<< Expedient: 95/2021

**Procediment:** Delegació de competències dels òrgans del Consorci de Gestió de Residus V5

### **(EXP. 95/2021) DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS DE LA COMISSIÓ DE GOVERN EN LA GERÈNCIA DEL CONSORCI DE GESTIÓ DE RESIDUS V5.**

#### **Antecedents:**

Vist que per providència d'aquesta Gerència de 20 d'abril de 2021, s'incoa expedient per a l'establiment d'un règim de delegacions de competències de caràcter executiu dels òrgans del Consorci, en els següents termes:

El Consorci de Gestió de Residus V5 es regeix estatutàriament pels estatuts aprovats definitivament el 31 d'octubre de 2006 i publicats al Butlletí Oficial de la Província de València núm. 297 de 14 de desembre de 2006.

Cal indicar que aquest Consorci començà a funcionar amb l'Assemblea General, Comissió de Govern, President, Secretari, Interventora (que al seu torn realitza les tasques de Tresoreria), i la Comissió Tributaria; i fins l'actualitat, s'han creat i funcionen la Subcomissió Tècnica per al Tractament de Biorresidus, el Consell de Participació Social, la Comissió Tècnica d'Adaptació del Projecte de Gestió al nou PIRCV, i la Comissió Tècnica de Seguiment del Contracte amb Vytrusa.

Des de l'inici del funcionament d'aquesta entitat fins ara, s'ha produït un important increment en la quantitat d'expedients que es gestionen per al compliment de les seues finalitats, i en la diversitat de les diferents matèries administratives que es tramiten.

Conseqüència d'aquest increment exponencial en la quantitat de tràmits, expedients i propostes que sorgeixen dels diferents òrgans, es fa necessari regular un sistema més àgil pel que fa a la tramitació i resolució dels expedients relacionats amb la gestió de naturalesa executiva.

El règim de sessions a celebrar per l'Assemblea General d'acord amb els estatuts estableix que aquesta es reunirà ordinàriament al menys una vegada cada semestre natural, i pel que fa a la Comissió de Govern celebrarà una sessió ordinària mínima cada trimestre natural, sent que s'està realitzant una sessió ordinària cada mes.

Son diverses les matèries que interessa regular als efectes d'aconseguir una millor eficàcia i eficiència en la tramitació d'expedients, com poden ser l'increment de l'activitat contractual, convencional, subvencionable, supervisió de l'adaptació del projecte de gestió, etc., donat que tant la Gerència com la Comissió de Govern, no poden procedir a la tramitació i resolució d'expedients sense l'aprovació i delegació prèvia pels òrgans superiors que tenen atribuïdes les competències corresponents.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





L'article 9 dels estatuts arreplega les atribucions de l'Assemblea General, sent les següents:

- a) Vetllar pel compliment dels fins del Consorci.
- b) El control i fiscalització dels altres òrgans del Consorci.
- c) La redacció, aprovació i modificació d'Estatuts i, en el seu cas, la dissolució i liquidació del Consorci, establint-se, en aquest cas, el destí dels béns d'aquest, prèvia l'adopció dels corresponents acords pels ens consorciats.
- d) Els acords d'admissió i separació voluntària de membres del Consorci.
- e) La separació dels membres del Consorci, per incompliment de les obligacions especificades en els presents Estatuts, o en la legislació que resulte aplicable, prèvia tramitació d'expedient contradictori incoat a aquest efecte.
- f) L'aprovació, si escau, del reglament i les normes de règim interior del Consorci.
- g) La disposició i adquisició d'accions, drets o béns mobles i immobles.
- h) L'aprovació dels pressupostos anuals del Consorci, així com els comptes que hagen de rendir-se referents al resultat de la gestió economicofinancera.
- i) La contractació de préstecs i concert d'operacions de crèdit, amb excepció de les operacions de tresoreria.
- j) El control i aprovació de les formes de gestió dels serveis atribuïts al Consorci i especialment, les funcions relacionades amb la tramitació dels projectes de gestió de residus, així com la seua aprovació i adjudicació en els termes establits en els articles 36, 37 i 38 de la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana.
- k) L'elaboració i formulació de projectes de gestió de residus d'iniciativa pública.
- l) L'acceptació de delegació de competències fetes per altres Administracions Públiques.
- m) El plantejament de conflictes de competències a altres Administracions Públiques.
- n) L'elecció i nomenament dels membres de la Comissió de Govern, del president, i dels Vicepresidents.
- o) Nomenar el Secretari, Interventor i, en el seu cas, Tresorer i Gerent del Consorci.
- p) Aprovar la plantilla de personal i les seues atribucions, així com les bases de selecció del personal.
- q) L'aplicació de mesures disciplinàries al personal, quan les mateixes suposen el cessament de la relació laboral o la separació del servei.
- r) Qualsevol altres atribuïdes en els presents Estatuts.
- s) La delegació de competències en les entitats locals circumscrites a l'àmbit territorial del Consorci.
- t) Promoure plans de prevenció i restauració d'abocadors incontrolats.
- u) Impulsar i desenvolupar programes que avancen en el compliment dels fins del Consorci, especialment en aquells expressats en l'apartat 3.1.
- v) Promoure la participació dels agents econòmics i socials en totes les qüestions relacionades amb la reducció, la valorització i l'eliminació de residus.
- w) Impulsar i desenvolupar programes de formació ambiental, informació, sensibilització i conscienciació social en l'àmbit dels residus.

L'article 10 dels estatuts arreplega les atribucions de la Comissió de Govern, sent les següents:

- a) La direcció del govern i administració del Consorci.



- b) La contractació d'obres, serveis, subministraments i assistència tècnica, amb excepció de la contractació del servei de valorització i eliminació de residus urbans, que correspon a l'Assemblea General.
- c) La preparació i proposta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a deliberació de l'Assemblea General.
- d) La disposició i adquisició de béns mobles en la quantia que fixe l'Assemblea General.
- e) L'exercici d'accions judicials o administratives.
- f) El nomenament i, en el seu cas, contractació de personal i l'aplicació de mesures disciplinàries, quan les mateixes no suposen la separació del servei o el cessament de la relació laboral.
- g) El desenvolupament de la gestió economicofinancera dins dels límits establits en els pressupostos anuals. El concert de les operacions de tresoreria necessàries per a l'adequat desenvolupament de la gestió econòmica del Consorci.
- h) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres del Consorci.
- i) L'aprovació i disposició de despeses i l'ordenació dels pagaments.
- j) La creació de Comissions Tècniques i Subcomissions de Govern i la composició i comeses del Consell de Participació Social.
- k) Qualsevol altres que, corresponent al Consorci, no siguen atribuïdes expressament a un altre òrgan i, en particular, les funcions contemplades per al Gerent en el supòsit de no acordar-se la creació d'aquest òrgan.
- l) Executar els acords de l'Assemblea General.

L'article 15 dels estatuts arreplega les atribucions de la Gerència, sent les següents:

- a) L'execució dels acords dels òrgans col·legiats.
- b) La direcció efectiva dels serveis o instal·lacions del Consorci, així com la inspecció i control directe d'aquests.
- c) La contractació d'obres, serveis, subministraments i assistència tècnica que li delegue la Comissió de Govern.
- d) Contraure despeses i ordenar pagaments, per delegació de la Comissió de Govern, d'acord amb els límits fixats per aquesta.
- e) La direcció efectiva del personal del Consorci, incloent-se expressament les atribucions relatives a adscripció als llocs de treball, formació i promoció de personal.
- f) Mantindre un contacte permanent amb els responsables executius de les institucions i entitats integrants del Consorci a fi de garantir la màxima coordinació funcional.
- g) Promoure la participació dels agents econòmics i socials en totes les qüestions relacionades amb la reducció, la valorització i l'eliminació de residus.
- h) Impulsar i desenvolupar programes de formació ambiental, informació, sensibilització i conscienciació social en l'àmbit dels residus.
- i) Adoptar totes aquelles mesures d'ordre intern que garantisquen el correcte funcionament del Consorci en tots els àmbits de la seua activitat, informant al president de l'Assemblea.
- j) Supervisar la gestió econòmica i administrativa del Consorci, ajustant-se a les normes que exigeix la naturalesa pública del Consorci.
- k) Elaborar el projecte de pressupost anual i les seues modificacions, si escau.



- l) Constituir, entre l'estructura de personal del Consorci, les comissions de treball que considere oportunes per a un millor funcionament del Consorci.
- m) Les altres funcions que l'Assemblea li atribuïska.

La quantitat i diversitat de les matèries que el Consorci ha anat assumint en els quinze anys d'existència, especialment intensificada en els darrers quatre, unit a una configuració estatutària pensada en una orientació monotèmica centrada únicament al projecte de gestió de residus, afegint la incorporació de la figura de la Gerència, obviada durant els primers 10 anys, ha obligat als serveis jurídics del Consorci a tindre que realitzar esforços interpretatius sobre el règim d'atribucions dels distints òrgans de govern existents, el que, amb l'objectiu de millorar i refermar el principi de seguretat jurídica, convé millorar.

Amb aquest escenari es considera necessari establir un règim de delegacions de competències dels òrgans del Consorci, en assumptes de caràcter executiu, i no estratègic, en els següents termes:

#### **Delegació d'atribucions de l'Assemblea General en la Comissió de Govern:**

- Els actes de gestió del patrimoni moble o immoble, patrimonial o demanial, del Consorci, relacionats amb la seua disposició o adquisició.
- Qualsevol acte d'execució i desenvolupament d'acords prèviament adoptats per l'Assemblea General en relació amb les formes de gestió dels serveis atribuïts al Consorci.
- Qualsevol acte d'execució i desenvolupament d'acords prèviament adoptats per l'Assemblea General en relació amb l'elaboració i formulació de projectes de gestió de residus d'iniciativa pública.
- Qualsevol acte d'execució i desenvolupament d'acords prèviament adoptats per l'Assemblea General en relació amb el contracte o contractes per a l'execució del projecte o projectes de gestió de residus.
- L'acceptació de delegació de competències o encàrrecs de gestió fetes per altres Administracions Públiques.
- La celebració de convenis o altres negocis de naturalesa col·laborativa amb ens del sector públic o privat.
- L'aplicació de mesures disciplinàries al personal, fins i tot quan les mateixes suposen el cessament de la relació laboral o la separació del servei.
- La delegació de competències en les entitats locals circumscrites a l'àmbit territorial del consorci.
- Promoure plans de prevenció i restauració d'abocadors incontrolats.
- Impulsar i desenvolupar programes que avancen en el compliment dels fins del Consorci.
- Impulsar i desenvolupar programes de formació ambiental, informació, sensibilització i conscienciació social en l'àmbit dels residus.

De les atribucions delegades la Comissió de Govern donarà compte a l'Assemblea General en la primera sessió que celebre.

#### **Delegació d'atribucions de la Comissió de Govern en la Gerència:**

- La contractació d'obres, serveis, subministraments que estiguen previstos en els pressupostos del Consorci, amb excepció de la contractació del servei de valorització i eliminació de residus urbans.



- El desenvolupament de la gestió economicofinancera dins dels límits establits en els pressupostos anuals.
- Les facultats necessàries per a dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres del Consorci.
- L'aprovació i disposició de despeses i l'ordenació dels pagaments que estiguen previstos en els pressupostos del Consorci.

De les atribucions delegades la Gerència donarà compte a la Comissió de Govern en la primera sessió que celebre.

### **Fonaments de dret:**

La legislació aplicable serà la indicada a l'article 9 de la Llei 40/2018 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que literalment diu:

<<Article 9. Delegació de competències.1. Els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguen atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguen jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, la delegació de competències ha de ser aprovada prèviament per l'òrgan ministerial de qui depenga l'òrgan delegat, i en el cas dels organismes públics o entitats vinculats o dependents, per l'òrgan màxim de direcció, d'acord amb les seues normes de creació. Quan es tracte d'òrgans no relacionats jeràrquicament, cal l'aprovació prèvia del superior comú si tots dos pertanyen al mateix ministeri, o de l'òrgan superior de qui depenga l'òrgan delegat, si el delegat i el delegat pertanyen a ministeris diferents.

Així mateix, els òrgans de l'Administració General de l'Estat poden delegar l'exercici de les seues competències pròpies en els seus organismes públics i entitats vinculats o dependents, quan siga convenient per assolir les finalitats que tinguen assignades i millorar l'eficàcia de la seua gestió. La delegació ha de ser aprovada prèviament pels òrgans dels quals depenguen l'òrgan delegant i l'òrgan delegat, o acceptada per aquest últim quan siga l'òrgan màxim de direcció de l'organisme públic o entitat vinculat o dependent.

2. En cap cas poden ser objecte de delegació les competències relatives a:

- a) Els afers que es refereixquen a relacions amb el cap de l'Estat, la Presidència del Govern de la nació, les Corts Generals, les presidències dels consells de govern de les comunitats autònomes i les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.
- b) L'adopció de disposicions de caràcter general.
- c) La resolució de recursos en els òrgans administratius que hagen dictat els actes objecte de recurs.
- d) Les matèries en què es determine així per norma amb rang de Llei.

3. Les delegacions de competències i la seua revocació s'han de publicar al «Butlletí Oficial de l'Estat», al de la comunitat autònoma o al de la província, segons

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36



l'Administració a què pertanya l'òrgan delegant, i l'àmbit territorial de competència d'aquest.

4. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

5. Excepte en cas d'autorització expressa d'una llei, no es poden delegar les competències que s'exercisquen per delegació. No constitueix impediment perquè es puga delegar la competència per resoldre un procediment la circumstància que la norma reguladora d'aquest preveja, com a tràmit preceptiu, l'emissió d'un dictamen o informe; no obstant això, no es pot delegar la competència per resoldre un procediment una vegada que en el procediment corresponent s'haja emès un dictamen o informe preceptiu sobre aquest.

6. La delegació és revocable en qualsevol moment per l'òrgan que l'haja conferit.

7. L'acord de delegació de les competències atribuïdes a òrgans col·legiats, per a l'exercici de les quals es requereisca un quòrum o una majoria especial, s'ha d'adoptar observant, en tot cas, el quòrum o la majoria esmentats.>>

Per quant antecedeix, es sotmet a consideració de la Comissió de Govern la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

**PRIMER.-** Delegar en la Gerència les següents atribucions de naturalesa executiva de la Comissió de Govern:

- La contractació d'obres, serveis, subministraments que estiguen previstos en els pressupostos del Consorci, amb excepció de la contractació del servei de valorització i eliminació de residus urbans.
- El desenvolupament de la gestió economicofinancera dins dels límits establits en els pressupostos anuals.
- Les facultats necessàries per a dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres del Consorci.
- L'aprovació i disposició de despeses i l'ordenació dels pagaments que estiguen previstos en els pressupostos del Consorci.

De les atribucions delegades la Gerència donarà compte a la Comissió de Govern en la primera sessió que celebre.

**SEGON.-** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència del Consorci.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.** Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



## **6.- (EXP. 112/2021) PROPOSTA PER A LA PROVISIÓ D'UN ADMINISTRATIU GRUP C, SUBGRUP C1, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ PER L'EXCÉS O ACUMULACIÓ DE TASQUES DE CARÀCTER PUNTUAL.**

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< Expedient: 112/2021

### **(EXP 112/2021) PROPOSTA PER A LA PROVISIÓ D'UN ADMINISTRATIU GRUP C1, SUBGRUP C1, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ PER L'EXCÉS O ACUMULACIÓ DE TASQUES DE CARÀCTER PUNTUAL.**

En data de 20 de maig de 2020, la Comissió de Govern d'aquest consorci a proposta de la Presidència en funcions de Gerència, va aprovar la provisió d'un administratiu grup C1, en règim de funcionari interí per l'excés i acumulació de tasques, de caràcter excepcional i circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins de l'any natural 2020, posant de manifest que aquesta situació es repetirà cada any natural sempre que es donen les circumstàncies excepcionals que el motiven, per al desenvolupament de les tasques administratives següents:

- Atenció al contribuent en relació a la taxa de residus anual i a les bonificacions derivades de "El meu compte ambiental" en coordinació amb la Diputació de València.
- Atenció i Informació al públic en general en la seua administrativa del Consorci i recolzament telefònic.
- Recolzament en la gestió administrativa de la xarxa d'ecoparcs fixes i mòbils de l'àrea de gestió del Consorci.

La Generalitat Valenciana a través de la Direcció General de Canvi Climàtic i Educació Ambiental per a procedir a la provisió interina de la necessitat del recurs humà derivat de l'excés i acumulació de tasques, de caràcter excepcional i circumstancial, va emetre informe en data de 21 de maig de 2020 que autoritzant la provisió de personal interí per un termini màxim de 6 mesos dins de l'any natural, prèvia oferta de col·laboració al personal funcionari de carrera de les Administració Públiques que formen part del Consorci per a la Gestió de Residus V5 COR.

Atenent que a data de hui les circumstàncies excepcionals que el motivaren la provisió d'un administratiu es mantenen, i davant la avinguda del període de recaptació de la taxa de l'exercici 2021, així com que el volum de treball administratiu que s'executa en este consorci està en constant evolució i creixement, raó de la continua gestió del servei de transferència, transport, valorització i eliminació de residus sòlids urbans, i gestió d'ecoparcs, es considera necessària la provisió de personal administratiu, en amb les següents particularitats:

Botigues, 21  
46800 Sagunto (València)  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

#### **OBJECTIUS DE LA CONTRACTACIÓ**

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





Suport administratiu per l'excés i acumulació de tasques, de caràcter excepcional i circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze, relatives a les tasques de d'informació i gestió de la taxa de gestió de residus anual, implementació de "El Meu Compte Ambiental, xarxa d'ecoparcs i ecomòbils, durant els períodes d'elaboració i gestió dels padrons i cobrament de la taxa.

En particular:

- Atenció al contribuent en relació a la taxa de residus anual i a les bonificacions derivades de "El meu compte ambiental" en coordinació amb la Diputació de València.
- Atenció i Informació al públic en general en la seu administrativa del Consorci i recolzament telefònic.
- Recolzament en la gestió administrativa de la xarxa d'ecoparcs fixes i mòbils de l'àrea de gestió del Consorci.

### **NECESSITAT DE RECURSOS:**

Incorporació d'un/a administratiu/va d'administració general, grup C1, per al desenvolupament de les tasques definides als objectius de la contractació, be per incorporació des de un ens consorciat o per incorporació en ordre prelatiu de la borsa constituïda d'administratius per part del Consorci.

### **TEMPORITZACIÓ:**

Per un període màxim de sis mesos dins d'un període de dotze, durant el període màxim d'abril a setembre, a determinar segons les necessitats i urgència.

Considerant que en el pressupost general d'aquest consorci es va preveure aquest nomenament de personal interí durant un període no superior a 6 mesos, s'acredita l'existència de crèdit suficient per procedir a la corresponent de provisió de personal administratiu.

Vist l'article 10.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done, entre altres, la circumstància contemplada en l'apartat d) L'excés o acumulació de tasques, de caràcter excepcional i circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze.

Atenent a l'article 16.2 .d) Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana.

Vist l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pel qual s'estableix el règim del personal al servei dels consorcis, i textualment disposa:





Consorci per a la gestió de residus

<< El personal al servei dels consorcis podrà ser funcionari o laboral i haurà de procedir exclusivament de les Administracions participants. El seu règim jurídic serà el de l'Administració Pública d'adscripció i les seues retribucions en cap cas podran superar les establides per a llocs de treball equivalents en aquella.

Excepcionalment, quan no resulte possible comptar amb personal procedent de les Administracions participants en el consorci en atenció a la singularitat de les funcions a exercir, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, o òrgan competent de l'Administració a la qual s'adscriba el consorci, podrà autoritzar la contractació directa de personal per part del consorci per a l'exercici d'aquestes funcions.>>

Vista la Resolució de Gerència nº 2019-005 de data 11 de febrer de 2019, aprovant la constitució d'una borsa de treball temporal per a cobrir llocs de treball d'administratiu, subgrup C1 de titulació, constituïda per un total de 44 aspirants, i de conformitat amb les bases específiques de proves selectives que regeixen la convocatòria, pel procediment de concurs, aprovades per la Comissió de Govern del Consorci de Gestió de Residus de l'àrea de gestió V5.

Per quant antecedeix aquesta gerència sotmès a consideració de la Comissió de Govern la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

**PRIMER.-** Aprovar la justificació de les circumstàncies excepcional que motiven la provisió per personal administratiu davant la avinguda del període de recaptació de la taxa de l'exercici 2021, així com que el volum de treball administratiu que s'executa en este consorci està en constant evolució i creixement, raó de la continua gestió del servei de transferència, transport, valorització i eliminació de residus sòlids urbans, i gestió d'ecoparcs, considerant necessària la provisió de personal administratiu, en els termes indicats a la part expositiva.

**SEGON.-** Aprovar la provisió d'un administratiu grup C1, en règim de funcionari interí per l'excés o acumulació, de caràcter excepcional i circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins de l'any natural 2021, per al desenvolupament de les tasques administratives següents:

- Atenció al contribuent en relació a la taxa de residus anual i a les bonificacions derivades de "El meu compte ambiental" en coordinació amb la Diputació de València.
- Atenció i Informació al públic en general en la seua administrativa del Consorci i recolzament telefònic.
- Recolzament en la gestió administrativa de la xarxa d'ecoparcs fixes i mòbils de l'àrea de gestió del Consorci.

**TERCER.-** Remetre oferta de col·laboració al personal funcionari de carrera de les Administració Públiques que formen part del Consorci per a la Gestió de Residus V5, mitjançant escrit als ajuntaments consorciats, atorgant un termini de 5 dies per manifestar l'interès i publicant anunci en el tauler d'edictes electrònic. En el cas resultar infructuós aquest tràmit procedir a la crida dels integrants en la borsa de treball temporal per a cobrir llocs de treball d'administratiu aprovada per Resolució de Gerència de data 11 de febrer de 2019.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5KG67JMPNXXZ447VX5LECGGAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 76

**QUART.-** Incoar expedient per tramitar l'aprovació d'un programa de treball, per al desenvolupament de les tasques que amb aquesta provisió es realitzen, per a procedir a la seua execució en l'exercici 2021.

**QUINT.-** Facultar a la Gerència per a l'execució del present acord i per al nomenament del personal interí, donant compte a aquesta Comissió de Govern en la propera sessió que celebre.

**SISÈ.-** Comunicar el present acord i el nomenament del personal interí que es produisca a la Direcció General Direcció General de Canvi Climàtic i Educació Ambiental.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.** Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

## **7.- (EXP. 90/2021) APROVACIÓ DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU AMB L'AJUNTAMENT DE LA FONT DE LA FIGUERA PER COMPARTIR LES DADES DE LA BORSA D'ADMINISTRATIU DEL CONSORCI DE RESIDUS..**

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< Expedient 90/2021

### **PROPOSTA DE GERÈNCIA A LA COMISSIÓ DE GOVERN**

#### **APROVACIÓ DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU AMB AJUNTAMENT DE LA FONT DE LA FIGUERA PER COMPARTIR LES DADES DE LA BORSA D'ADMINISTRATIU DEL CONSORCI DE RESIDUS.**

Vist l'ofici presentat per l'Ajuntament de La Font de la Figuera, registre d'entrada 2021-E-RC-81, on sol·licita la formalització d'un conveni interadministratiu de col·laboració entre l'Ajuntament de La Font de la Figuera i el Consorci per a la gestió de residus V5, a l'efecte de donar cobertura a les necessitats de personal sorgides a l'Ajuntament, mitjançant la cessió de dades del personal integrant de la borsa d'Administratiu General, subgrup de titulació C1.

Atenent a la borsa de treball temporal constituïda pel Consorci per a cobrir llocs de treball d'administratiu, subgrup c1 de titulació, pel procediment de concurs, expedient 69/2018.

Considerant els articles 3.1.k) i 47.2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatius respectivament, als principis de cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions, i als convenis que poden firmar

Boigues, 21  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Considerant l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, sobre cooperació de les administracions mitjançant convenis interadministratius.

Vist el conveni que es pretén signar entre l'Ajuntament de La Font de la Figuera i el Consorci per a la gestió de residus V5.

Atès que la signatura d'aquest Conveni no genera cap despesa per al Consorci i, per tant, no afecta a l'estabilitat pressupostaria ni a la sostenibilitat financera.

Atès que la signatura del Conveni no conté cap prestació pròpia dels contractes administratius.

Atès que per a la signatura d'aquest conveni interadministratiu, part del Consorci per a la gestió de residus Pla zonal V5, es necessari l'aprovació per la Comissió de Govern.

Sent necessària l'aprovació del citat conveni, a efectes de continuar en la tramitació del mateix, en els termes indicats al document annexe.

Vista l'esmena a l'errada material en els apartats primer i quart de la part dispositiva, que radica en la denominació del municipi interessat en aquest expedient, sent el correcte La Font de la Figuera i no Xàtiva, i sotmesa a l'aprovació d'aquesta Comissió de Govern.

Per quant antecedeix, es sotmet a consideració de la Comissió de Govern del COR V5, la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

**PRIMER.-** Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de La Font de la Figuera i el Consorci per compartir les dades de la borsa d'administratiu del Consorci de residus, en els termes indicats en document annex.

**SEGON.-** Facultar al President del COR V5, per a la signatura del conveni aprovat en l'apartat anterior.

**TERCER.-** Facultar a la Gerenta del Consorci, tan àmpliament com siga necessari, per a portar en davant els tràmits escaients per a la cessió de les dades de la borsa de personal administratiu.

**QUART.-** Donar trasllat a l'Ajuntament de La Font de la Figuera. >>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.** Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

## **8.- (EXP. 101/2021) PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADORS DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA**

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



**MUNICIPI DE BELLÚS.**

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< **Exp 101/2021** Signatura municipi de Bellús del Conveni regulador de la col·laboració interadministrativa en la prestació el servei de recollida d'oli domèstic usat a l'àrea de gestió

**PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE BELLÚS**

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vista la resolució d'Alcaldia número 24/2021, de data 4 de febrer de 2021, per la qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020, sent competent per a la signatura del conveni, l'alcaldeessa Sra. Susana Navarro, d'acord en les atribucions conferides en l'article 21.1.r) de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Bellús, 21 de febrer de 2021  
Alcalde  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

**Primer.-** Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Bellús.

**Segon.-** Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Bellús, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

**Tercer.-** Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

**Quart.-** Notificar al municipi de Bellús els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.** Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

#### **9.- (EXP. 102/2021) PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADORS DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE DAIMÚS.**

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< **Exp 102/2021** Signatura municipi Daimús del Conveni regulador de la col·laboració interadministrativa en la prestació el servei de recollida d'oli domèstic usat a l'àrea de gestió

#### **PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE DAIMÚS**

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).



Vist l'acord del Ple l'Ajuntament de Daimús, en sessió ordinària del dia 11 de març de 2021, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a l'alcalde Sr. Francis Javier Planes Planes per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis

- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

**Primer.-** Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Daimús.

**Segon.-** Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Daimús, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

**Tercer.-** Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

**Quart.-** Notificar al municipi de Daimús els acords aprovats.>>

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.** Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

**10.- (EXP. 103/2021) PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADORS DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE LLOCNOU D'EN FENOLLET.**

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< **Exp 103/2021** Signatura municipi Llocnou d'en Fenollet del Conveni regulador de la col·laboració interadministrativa en la prestació el servei de recollida d'oli domèstic usat a l'àrea de gestió

**PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE LLOCNOU D'EN FENOLLET**

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple l'Ajuntament de Llocnou d'en Fenollet, en sessió ordinària del dia 15 de gener de 2021, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i sent competent per a la signatura del conveni, l'alcalde Sr. Salvador Revert Alfaro, d'acord en les atribucions conferides en l'article 21.1.r) de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

-El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





Consorci per a la gestió de residus

-La Llei 40/20115 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis

-La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

**Primer.-** Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Llocnou d'en Fenollet

**Segon.-** Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Llocnou d'en Fenollet així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

**Tercer.-** Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

**Quart.-** Notificar al municipi de Llocnou d'en Fenollet els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.** Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.

## **11.- (EXP. 104/2021) PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADORS DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE TORRELLA.**

El Sr. President procedeix a explicar la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< **Exp 104/2021** Signatura municipi de Torrella del Conveni regulador de la col·laboració interadministrativa en la prestació el servei de recollida d'oli domèstic usat a l'àrea de gestió

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Cód. Validación: 5KQ67JMPXZ447VX5LECGGAAD | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 05 de 76

## PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIO V5 DEL MUNICIPI DE TORRELLA

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple l'Ajuntament de Torrella, en sessió ordinària del dia 31 de març de 2021, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020, sent competent per a la signatura del conveni, l'alcalde Sr. José Vicente Segarra Terol, d'acord en les atribucions conferides en l'article 21.1.r) de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/20115 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

**Primer.-** Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Torrella.

**Segon.-** Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de

COR.

**Tercer.-** Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

**Quart.-** Notificar al municipi de Torrella els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.-** Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

## **12.- (EXP. 105/2021) PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADORS DE LA COL-LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE CERDÀ.**

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< **Exp 105/2021** Signatura municipi Cerdà del Conveni regulador de la col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat a l'àrea de gestió

### **PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL-LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE CERDÀ**

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple l'Ajuntament de Cerdà, en sessió ordinària del dia 25 de febrer de 2021, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de

46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

**Primer.-** Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Cerdà.

**Segon.-** Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Cerdà, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

**Tercer.-** Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

**Quart.-** Notificar al municipi de Cerdà els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**13.- (EXP. 106/2021) PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADORS DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI D'ALFARRASÍ.**

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< **Exp 106/2021** Signatura municipi Alfarrasí del Conveni regulador de la col·laboració interadministrativa en la prestació el servei de recollida d'oli domèstic usat a l'àrea de gestió

**PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE ALFARRASÍ.**

Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple l'Ajuntament de Alfarrasí, en sessió ordinària del dia 22 de febrer de 2021, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a l'alcalde Sr. Federico Vidal Martínez per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

**Primer.-** Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Alfarrasí.

**Segon.-** Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Alfarrasí, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

**Tercer.-** Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.

**Quart.-** Notificar al municipi de Alfarrasí els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.-** Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

#### **14.- (EXP. 107/2021) PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADORS DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI D'ALMOINES.**

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< **Exp 107/2021** Signatura municipi Almoines del Conveni regulador de la col·laboració interadministrativa en la prestació el servei de recollida d'oli domèstic usat a l'àrea de gestió

#### **PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE ALMOINES.**

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)





Vista la providència de Gerència que disposa l'inici d'expedient per a la signatura del Conveni regulador de la prestació del servei de recollida d'oli domèstic dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus V5 (COR).

Vist l'acord del Ple l'Ajuntament de Almoines, en sessió ordinària del dia 18 de desembre de 2021, pel qual s'aprova el conveni marc regulador de la implantació i explotació d'un sistema de recollida d'oli de cuina usat en contenidors situats en la via pública, segons el text aprovat pel COR en l'Assemblea General AG 2019/1 de 18 de desembre de 2019 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm.19 de data 29 de gener de 2020 i es faculta a l'alcalde Sr. Juan Cardona Bertó per a la signatura d'aquest.

Vist que, conforme les clàusules del conveni citat, és obligació de l'Ajuntament posar a disposició del Consorci de residus els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei conforme a les ubicacions que, prèviament, l'autoritat municipal ha comunicat al Consorci, integrant-se dita relació com annex (al conveni/acta d'inici de la prestació).

Resultant que són d'aplicació les següents prevencions legals:

- El decret 55/2019, del 5 d'abril de 2019, PIRCVA/2019, respecte a objectius de reciclatge de diverses tipologies de residus domèstics
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte als Convenis
- La llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la CV, respecte a la cooperació de les administracions.

Vist l'informe i la Memòria justificativa emesos per la Tècnica d'Administració General i la Gerenta, d'acord amb allò establert al l'article 50 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resultant que l'expedient es troba complet i, per tant, es donen les circumstàncies per a procedir a la signatura de l'esmentat conveni.

Per tot allò exposat, **PROPOSE** a la Comissió de Govern:

**Primer.-** Prendre raó de l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa en la prestació del servei de recollida d'oli domèstic usat efectuada per l'Ajuntament de Almoines.

**Segon.-** Facultar a la Gerència per a la signatura del conveni interadministratiu de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'oli domèstic del municipi de Almoines, així com per a la signatura de l'acta d'inici de la prestació i de disposició dels béns de domini públic al COR.

**Tercer.-** Als efectes de la constitució de la Comissió de Seguiment, encomanar la representació del COR en la Gerència, així com designar al tècnic d'administració especial responsable del contracte, mitjançant el qual s'executarà la prestació, en el moment en què aquest lloc siga proveït.



**Quart.-** Notificar al municipi de Almoines els acords aprovats.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.-** Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

**15.- (EXP. 108/2021) PROPOSTA DE GERÈNCIA PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI REGULADORS DE LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT A L'ÀREA DE GESTIÓ V5 DEL MUNICIPI DE ZARRA.**

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< **Exp 107/2021** Firma municipio de Zarra del Convenio regulador de colaboración interadministrativa en la prestación del Servicio de recogida de aceite doméstico usado en el área de gestión

**PROPUESTA DE GERÈNCIA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO REGULADOR DE COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE ACEITE DOMÉSTICO USADO EN EL ÁREA DE GESTIÓN V5 DEL MUNICIPIO DE ZARRA.**

Vista la providencia de Gerencia que dispone el inicio del expediente para la firma del Convenio regulador de la prestación del servicio de recogida de aceite doméstico de los municipios del Consorcio para la Gestión de Residuos V5 (COR).

Visto el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Zarra sesión extraordinaria del día 22 de mayo de 2020, por el cual se aprueba el convenio marco regulador de la implantación y explotación de un sistema de recogida de aceite de cocina usado en contenedores situados en la vía pública, según el texto aprobado por el COR en la Asamblea General AG 2019/1 de 18 de diciembre de 2019 y publicado al Boletín Oficial de la Provincia de València núm.19 de fecha 29 de enero de 2020 y se faculta al alcalde D. Àngel Pérez Boluda para la firma del mismo.

Visto que, conforme las cláusulas del convenio citado, es obligación del Ayuntamiento poner a disposición del Consorcio de residuos los bienes de dominio público necesarios para la prestación del servicio conforme a las ubicaciones que, previamente, la autoridad municipal ha comunicado al Consorcio, integrándose dicha relación como anexo (al convenio/acta de inicio de la prestación).

Resultando que son de aplicación las siguientes prevenciones legales:

-El decreto 55/2019, del 5 de abril de 2019, PIRCVA/2019, respecto a objetivos de reciclaje de varias tipologías de residuos domésticos.

-La Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, respecto a los convenios

Visto el informe y la Memoria justificativa emitidos por la Técnica de Administración General y la Gerenta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Resultando que el expediente se encuentra completo y, por lo tanto, se dan las circunstancias para proceder a la firma del mencionado convenio.

Por todo aquello expuesto, **PROPONGO** a la Comisión de Gobierno:

**Primero.** - Tomar razón de la aprobación del convenio de colaboración interadministrativa en la prestación del servicio de recogida de aceite doméstico usado efectuada por el Ayuntamiento de Zarra

**Segundo.** - Facultar a la Gerencia para la firma del convenio interadministrativo de colaboración para la prestación del servicio de recogida de aceite doméstico del municipio de Zarra, así como para la firma del acta de inicio de la prestación y de disposición de los bienes de dominio público al COR.

**Tercero.** - A los efectos de la constitución de la Comisión de Seguimiento, encomendar la representación del COR en la Gerencia, así como designar al técnico de administración especial responsable del contrato, mediante el cual se ejecutará la prestación, en el momento que el puesto de trabajo sea provisto.

**Cuarto.** - Notificar en el municipio de Zarra los acuerdos aprobados.>>

Obert el torn de paraula no suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

**Únic.**- Aprovar la proposta de Gerència en els termes transcrits.

## **16.- (EXP. 96/2021) DACIÓ DE COMPTE INFORME INTERVENCIÓ PMP 1er TRIMESTRE DE 2021.**

El Sr. President cedeix la paraula al Sr. Sotssecretari-interventor qui procedeix a explicar l'informe d'intervenció sobre el Termini Mitjà de Pagament del primer trimestre, emés pel sotssecretari-interventor, en funcions d'interventor.

### **<<INFORME SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS PER AL PAGAMENT D'OBLIGACIONS PREVISTOS EN LA LLEI 15/2010 RELATIU AL PRIMER TRIMESTRE DE 202. (EXP. 96/2021)**

En compliment d'allò establert en l'art. 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, què estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el sots-secretari-interventor en funcions d'interventor INFORMA:



- **162 PAGAMENTS** dintre del termini legal per un import de **4.864.501,94 €**,
- **Cap pagament** fora del termini legal.

El **TERMINI MITJÀ DE PAGAMENT** del primer trimestre de 2021 ha estat de **4,34 dies**.

Es verifica que a data 31 de març de 2021 consten **35 factures** pendents de pagament dintre del termini legal de pagament per import de **881.168,25 €**, i **cap factura** pendent de pagament fora del termini legal, segons dades del Programa Comptable que s'adjunta a aquest informe com annex, i en el qual el període mitjà d'aquest pendent de pagament és PMP = 12,60 dies.

Cal destacar que **no s'han abonat interessos de demora** en el període de referència.

Els càlculs realitzats per al còmput del PMP d'acord amb el RD 635/2014, són:

termini	ràtio operacions pagades (dies)	import operacions pagades (euros)	ràtio operacions pendents (dies)	import operacions pendents (euros)	PMP RD 635/2014 (dies)
1T/2021	0,56	4.864.501,94	0	881.168,25	0,47

>>

Els membres de la Comissió de Govern queden assabentats.

## 17.- (EXP. 87/2021) DACIÓ DE COMPTE DE LES BASES REGULADORES -PLA ESTRATÈGIC 2021-2023.

El Sr. President cedeix la paraula a la Sra. Gerenta qui procedeix a explicar la proposta que recull les Bases Reguladores de les subvencions incloses en el Pla Estratègic de Subvencions del Consorci 2021-2023.

El Sr. Beneyto incideix en el fet de que caldria que les convocatòries, pel que fa al repartiment de les seues quanties, tingueren en compte als municipis més menuts.

Els membres de la Comissió de Govern queden assabentats.

## 18.- DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA/GERÈNCIA.

Pel Sr. President s'adona de les resolucions de Presidència i Gerència, amb el detall següent:

LLISTAT RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA-GERÈNCIA DES DEL 24 DE MARÇ DE 2021 FINS A 28 D'ABRIL DE 2021, NÚMEROS DEL 42 AL 60 DE DATA	
NÚM/DATA	CONTINGUT

info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



0060/28042021	Exp CG/2021/4 Decret de Convocatòria de la Comissió de Govern de 5 de maig de 2021, a les 17:00 h en el Gran Teatre de Xàtiva.
0059/27042021	Exp 130/2019 Resolució de Gerència d'aprovació certificació d'obres final i de liquidació i factures corresponent de les obres d'execució de l'illa de compostatge de Bocairent.
0058/2704/2021	Exp 135/2019 Resolució de Gerència d'aprovació certificació d'obres final i de liquidació i factures corresponent de les obres d'execució de l'illa de compostatge de Bocairent.
0057/27042021	Exp 124/2019 Resolució de Gerència d'aprovació certificació d'obres final i de liquidació i factures corresponent de les obres d'execució de l'illa de compostatge de Torrella.
0056/27042021	Exp 134/2019 Resolució de Gerència d'aprovació certificació d'obres final i de liquidació i factures corresponent de les obres d'execució de l'illa de compostatge de Fontanars dels Alforins .
0055/27042021	Exp 110/2021 Resolució de Gerència aprovant nomines del mes d'abril 2021 .
0054/27042021	Exp AG 2021/1 Resolució de Gerència d'aprovació del pagament de la taxa per la utilització del Gran Teatre de Xàtiva per a la celebració de l'Assemblea General del 5 de maig de 2021.
0053/21042021	Exp AG 2021/1 Decret de Presidència, convocatòria d'Assemblea General Ordinària, del 5 de maig de 2021, en el Gran Teatre de Xàtiva a les 18:00H.
0052/21042021	Exp AG 2021/1 Decret de Presidència, convocatòria d'Assemblea General Ordinària, del 5 de maig de 2021, en el Gran Teatre de Xàtiva a les 18:00H. Anul·lat per modificació de la redacció del punt 6.
0051/19042021	Exp 115/2019 Resolució de Presidència, aprovació constitució 'una borsa de treball i nomenament de funcionari interí tècnic d'administració especial.
0050/15042021	Exp 85/2021 Resolució de Gerència assistència al curs de Transparència i Bon Govern del personal del Consorci
0049/14042021	Exp 132/2020 Resolució de Gerència adjudicació del contracte de subministrament de vehicle elèctric pur per a gerència.
0048/13042021	Exp 24/2021 Resolució de Presidència, liquidació indemnització per assistències a òrgans col·legiats del primer trimestre de l'exercici 2021
0047/09042021	Exp 60/2021 Resolució de Gerència d'autorització, disposició i reconeixement d'obligació a favor de diversos tercers corresponents a 3ª relació mes de març de 2021
0046/31032021	Exp 60/2021 Resolució de Gerència d'autorització, disposició i reconeixement d'obligació a favor de diversos tercers corresponents



0045/30032021	Exp 26/2021 Resolució Gerència aprovació modificació plecs tècnics i administratius de la contractació de subministrament de compostadors, etiquetes i airejadors.
0044/26032021	Exp 103/2020 Resolució de Gerència aprovació factures actuacions executades per a la informatització d'ecoparcs (Fons FEDER FASE III)
0043/26032021	Exp 84/2021 Resolució Gerència aprovació pagament impost de vehicles de tracció mecànica exercici 2021. Vehicles Consorci.
0042/26032021	Exp 83/2021 Resolució Gerència aprovació nomina personal del Consorci mes de març de 2021.

### 19.- INFORMACIÓ D'ASSUMPTE D'INTERÈS GENERAL DEL CONSORCI.

No es tracta cap assumpte d'interès general.

### 20.- DESPATX EXTRAORDINARI.

No hi ha cap punt de despatx extraordinari.

### 21.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha precs ni preguntes.

I no havent més assumptes a tractar el senyor President alça la sessió a les diuit hores i vint-i-cinc minuts estenent-se la present acta per mi, el secretari, amb el vistiplau del senyor President. Com a fedatari dóne fe.

**El secretari,  
Eduardo Balaguer Pallás**

**Vistiplau  
El president,  
Roger Cerdà i Boluda**

