

EDUARDO BALAGUER PALLÀS, SECRETARI DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL PLA ZONAL V5

CERTIFIQUE:

Que en l'acta de la Comissió de Govern, en sessió ordinària N° CG/2020/8, celebrada el dia 22 de desembre de 2020, hi consta l'acord que, amb la salvetat prevista a l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, a resultes de l'aprovació de l'acta, transcrit literalment, diu:

<<10.- (EXP. 70/2018) AUTORITZACIÓ D'UNA PRÒRROGA D'UN ANY DEL PROGRAMA PER A LA CONSECUCIÓ DE DISTINTS OBJECTIUS DE CARÀCTER TÈCNIC RELACIONATS AMB L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL CONSORCI, AIXÍ COM EL NOMENAMENT INTERÍ D'UNA FUNCIONÀRIA TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP A, SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ, VINCULADA A DIT PROGRAMA.

El Sr. President explica el sentit de la proposta i que, per a constància en acta, es transcriu literalment a continuació:

<< EXPEDIENT 70/2018

AUTORITZACIÓ D'UNA PRÒRROGA D'UN ANY DEL PROGRAMA PER A LA CONSECUCIÓ DE DISTINTS OBJECTIUS DE CARÀCTER TÈCNIC RELACIONATS AMB L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL CONSORCI, AIXÍ COM EL NOMENAMENT INTERÍ D'UNA FUNCIONÀRIA TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP A, SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ, VINCULADA AL DIT PROGRAMA.

Vist l'acord de la Comissió de Govern, de data 23 de maig de 2018, que aprova el programa per a la contractació amb caràcter temporal de personal tècnic d'administració general, en règim de funcionari interí per al desenvolupament de les tasques administratives del Consorci de Residus de la zona de gestió V5 definides als objectius del programa en els termes següents:

<< PROGRAMA:

Programa per a la contractació amb caràcter temporal d'un tècnic d'administració general, en règim de funcionari interí per al desenvolupament dels procediments de contractació del COR V5 derivats de l'entrada en vigor de la Llei de Contractes del Sector Públic

OBJECTIUS DEL PROGRAMA:

Desenvolupament dels procediments de contractació del COR V5 derivats de l'entrada en vigor de la Llei de Contractes del Sector Públic. En particular:

- Elaboració d'una instrucció de contractació.*
- Establiment de models tipus i de plecs de contractació.*
- Disseny del procediment de contractació menor.*

- Disseny del procediment de publicitat activa en matèria de contractes.
- Definició de les fases de rendició de comptes en matèria de contractes.
- Articulació del procediment de contractació electrònica.
- Resolució de conflictes derivats de la contractació.

NECESSITAT DE RECURSOS:

Incorporació d'un/a tècnic d'administració general, grup A1 .

TEMPORALITZACIÓ:

1 any prorrogable anualment fins un màxim de 4 anys.>>

Vista l'autorització de la Generalitat Valenciana, a través de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental per procedir a la provisió interina de la necessitat del recurs humà derivada del programa, de data 24 de setembre de 2018.

Atenent a l'acord de la Comissió de Govern, en la seua sessió ordinària celebrada el dia 26 de setembre de 2018, d'aprovació de les bases específiques que regeixen la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir llocs de treball de tècnic d'administració general, subgrup A1 de titulació, pel procediment de concurs, en els termes especificats en el documents que obren a l'expedient.

Vist el procés selectiu per a la constitució de la borsa, i atenent a la Resolució de Gerència nº 2019-004, de 31 de gener de 2019, que resol a D^a Margarita Pérez Asensi, per a ocupar el lloc de tècnic d'administració general, subgrup A1 de titulació, per a l'execució del programa de caràcter temporal aprovat per la Comissió de Govern en sessió celebrada el 23 de maig de 2018 i autoritzat per la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental mitjançant informe del Director General de 24 de setembre de 2018.

Vist que la presa possessió va tindre lloc el dia 4 de febrer de 2019.

Vist l'acord de la Comissió de Govern N° CG/2019/9, de 18 de desembre de 2019, que autoritza la pròrroga d'un any del programa i prorroga el nomenament interí de Margarita Pérez Asensi .

Atenent a l'evidenciat creixement exponencial del volum de gestió que ve assumint aquest Consorci resultà necessari, urgent i inajornable prorrogar per segona vegada al personal interí qualificat que dona suport a les tasques administratives pròpies de la Secretaria, especialment en relació amb la Llei de Contractes del Sector Públic que exigeix la dotació d'un recurs humà suficientment qualificat que, sota les directrius de la Gerència i la supervisió de la Intervenció i la Secretaria, està acomodant els procediments administratius de contractació del Consorci a les exigències de la Llei, i implantant la licitació electrònica, redactant les clàusules administratives particulars, publicant els contractes adjudicats pel Consorci, tramitant els expedients de contractació a la plataforma gestiona i a la plataforma de contractació el sector públic.

Vist el caràcter vigent del programa aprovat ,i la necessitat de donar continuïtat al mateix i als seus objectius.

Vist l'informe de la tècnica d'administració general, de data 5 desembre de 2020, que consta a l'expedient, i on es detallen les tasques desenvolupades a l'any 2020 en matèria de contractació, en matèria de litigiositat menor, òrgans col·legiats, i d'altres funcions pròpies de tècnic d'administració general.

Considerant que el pressupost general del Consorci de Residus de la zona de gestió V5 per a l'any 2021, s'ha inclòs la previsió, com preveu la normativa en matèria de personal aplicable als consorcis, d'un Tècnic Administració General grup A1.

Vist l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done, entre altres, la circumstància contemplada en l'apartat c) l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tindre una duració superior a tres anys, ampliable fins dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dicten en desenvolupament d'aquest Estatut.

Vist l'article 16.1 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana es personal interí aquell que, en virtut de nomenament legal i per raons expressament justificades de necessitat i urgència, presta serveis en l'administració mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada pel dret administratiu, per a l'acompliment de funcions atribuïdes al personal funcionari de carrera.

Per quant antecedeix, es sotmet a consideració de la Comissió de Govern, la següent **PROPOSTA** :

PRIMER.- Prendre coneixement de la memòria anual d'activitats del programa i autoritzar una segona pròrroga d'un any del programa per a la consecució de distints objectius de caràcter tècnic relacionats amb les tasques de tècnic administració general del Consorci.

SEGON.- Prorrogar el nomenament interí de Margarita Pérez Asensi com funcionaria interina tècnica d'administració general, grup A, subgrup A1 de titulació, vinculada a l'esmentat programa.

TERCER.- Comunicar a la Generalitat Valenciana a través de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental la segona pròrroga d'un any del programa i la pròrroga del nomenament d'una funcionaria tècnica d'administració general, grup A, subgrup A1 de titulació, vinculada a l'esmentat programa.

QUART.- Notificar a la interessada la pròrroga anual del programa i del nomenament.

QUINT.- Publicar aquest acord al portal de transparència del Consorci de Residus de la zona de gestió V5.>>

Obert el torn de paraula no es suscita cap intervenció.

Vist que la proposta ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci.

La Comissió de Govern, per unanimitat dels tretze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic. Aprovar la proposta de la Gerència en els termes transcrits.>>

I perquè així conste, i tinga els efectes que corresponga, sens perjudici de les modificacions que puguin derivar-se de l'aprovació definitiva de l'acta, expedisc aquest certificat amb el vistiplau del president.

Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

**El secretari,
Eduardo Balaguer Pallàs**

**Vist-i-plau,
El president,
Roger Cerdà Boluda**