

## **ConSORCI per a la Gestió de Residus V5**

*Convocatòria per a l'any 2022 de la subvenció destinada als municipis, mancomunitats i entitats sense ànim de lucre de l'àrea de gestió del Consorci de Residus V5 per al foment d'actuacions en matèria de prevenció de residus.*

### *Un. Objecte*

Convocar per a l'exercici 2022, la subvenció destinada als municipis, mancomunitats i entitats sense ànim de lucre de l'àrea de gestió del Consorci per al foment d'actuacions en matèria de prevenció de residus.

### *Dos. Bases reguladores de la convocatòria*

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'acord de l'Assemblea de 5 de maig de 2021, pel qual s'aproven les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a municipis, mancomunitats i entitats sense ànim de lucre, incloses dins del Pla Estratègic de Subvencions del Consorci V5 2021-2023, així com per l'Ordenança general de subvencions del Consorci V5, aprovada per l'Assemblea General el 24 de maig de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València, el 19 de setembre de 2017.

### *Tres. Finançament*

La present convocatòria de subvenció es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 17048001 del Pressupost del Consorci, amb un crèdit màxim estimat de 40.000 euros (quaranta mil euros), destinats a finançar les subvencions als municipis, mancomunitats i entitats sense ànim de lucre de l'àrea de gestió del Consorci.

La distribució a la qual expressament se li atorga caràcter estimatiu serà la següent:

S'assigna un crèdit màxim estimat de 6.000 euros (sis mil euros) per als municipis de més de 5.000 habitants; un crèdit màxim estimat de 10.700 euros (deu mil set-cents euros) per als municipis d'entre 1.001 i 5.000 habitants; un crèdit màxim de 13.700 euros (tretze mil set-cents euros) per als municipis de 1.000 o menys habitants; un crèdit màxim de 3.600 euros (tres mil sis-cents euros) per a les mancomunitats; i un crèdit màxim de 6.000 euros (sis mil euros) per a les entitats sense ànim de lucre. En cas de no esgotar el pressupost assignat segons el nombre d'habitants, el crèdit sobrant es repartirà tenint en compte els criteris establits en el resolc nou de la present resolució.

S'assigna un crèdit màxim estimat de 2.500 euros (dos mil cinc-cents euros) per entitat.

A tal fi, es tindran en compte les xifres oficials de població fixades pel Reial decret pel qual es declaren oficials les xifres de la població resultants de la revisió del padró municipal referides a l'1 de gener de 2021.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics i privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

### *Quatre. Entitats beneficiàries*

Podran beneficiar-se de la present convocatòria les entitats locals (municipis i mancomunitats) regulades en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, així com les entitats sense ànim de lucre, totes elles pertanyents a l'àrea de gestió del Consorci.

No podran beneficiar-se d'aquesta subvenció les entitats en les que concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

A aquest efecte, la justificació per les entitats de no estar incurses en les prohibicions per obtindre la condició d'entitat beneficiària es realitzarà mitjançant declaració responsable.

### *Cinc. Objectius i activitats subvencionables*

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a complir els objectius generals següents:
  - a. Estabilitzar la generació de residus urbans d'origen domiciliari i tendir a la seua reducció.
2. Els objectius específics, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en el projecte, consistiran en:
  - a. Afavorir la conscienciació en matèria de prevenció de residus.

## **ConSORCIO para la Gestión de Residuos V5**

*Convocatoria para el año 2022 de la subvención destinada a los municipios, mancomunidades y entidades sin ánimo de lucro del área de gestión del Consorcio de Residuos V5 para el fomento de actuaciones en materia de prevención de residuos.*

### *Uno. Objeto*

Convocar para el ejercicio 2022, la subvención destinada a los municipios, mancomunidades y entidades sin ánimo de lucro del área de gestión del Consorcio para el fomento de actuaciones en materia de prevención de residuos.

### *Dos. Bases reguladoras de la convocatoria*

Las bases por las cuales se rige esta convocatoria son las contenidas en el acuerdo de la Asamblea de 5 de mayo de 2021, por el que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a municipios, mancomunidades y entidades sin ánimo de lucro, incluidas dentro del Plan Estratégico de Subvenciones del Consorcio V5 2021-2023, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Consorcio V5, aprobada por la Asamblea General el 24 de mayo de 2017 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, el 19 de septiembre de 2017.

### *Tres. Financiación*

La presente convocatoria de subvención se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 17048001 del Presupuesto del Consorcio, con un crédito máximo estimado de 40.000 (cuarenta mil euros), destinados a financiar las subvenciones a los municipios, mancomunidades y entidades sin ánimo de lucro del área de gestión del Consorcio.

La distribución a la cual expresamente se le otorga carácter estimativo será la siguiente:

Se asigna un crédito máximo estimado de 6.000 euros (seis mil euros) para los municipios de más de 5.000 habitantes; un crédito máximo estimado de 10.700 euros (diez mil setecientos euros) para los municipios de entre 1.001 y 5.000 habitantes; un crédito máximo de 13.700 euros (trece mil setecientos euros) para los municipios de 1.000 o menos habitantes; un crédito máximo de 3.600 euros (tres mil seiscientos euros) para las mancomunidades; y un crédito máximo de 6.000 euros (seis mil euros) para las entidades sin ánimo de lucro. En caso de no agotar el presupuesto asignado según el número de habitantes, el crédito sobrante se repartirá teniendo en cuenta los criterios establecidos en el resuelto nueve de la presente resolución.

Se asigna un crédito máximo estimado de 2.500 euros (dos mil quinientos euros) por entidad.

A tal fin, se tendrán en cuenta las cifras oficiales de población fijadas por el Real Decreto por el que se declaran oficiales las cifras de la población resultantes de la revisión del padrón municipal referidas a 1 de enero de 2021.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones y otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

### *Cuatro. Entidades beneficiarias*

Podrán beneficiarse de la presente convocatoria las entidades locales (municipios y mancomunidades) reguladas en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, así como las entidades sin ánimo de lucro, todas ellas pertenecientes al área de gestión del Consorcio.

No podrán beneficiarse de esta subvención las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

A tal efecto, la justificació por las entidades de no estar incurses en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria se realizará mediante declaración responsable.

### *Cinco. Objetivos y actividades subvencionables*

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a cumplir con los objetivos generales siguientes:
  - a. Estabilizar la generación de residuos urbanos de origen domiciliario y tender a su reducción.
2. Los objetivos específicos, que deberán definirse y desarrollarse en el proyecto, consistirán en:
  - a. Favorecer la concienciación en materia de prevención de residuos.

- b. Fomentar la participació de la societat en projectes de prevenció de residus.
  - c. Impulsar l'adquisició de conductes i hàbits dirigits a la prevenció de residus.
  - d. Fomentar la reducció del malbaratament alimentari en grans productors i en l'àmbit domèstic.
  - e. Prevenció de bioresidus.
3. Per a la consecució dels objectius abans citats, es subvencionaran activitats i accions consistents en:
    - a. Posar en marxa projectes que milloren el coneixement de la ciutadania sobre hàbits de consum responsables que afavoreixen la prevenció de residus i la seua correcta segregació.
    - b. Promoció d'accions per a la substitució de bosses i envasos d'un sol ús per elements reutilitzables.
    - c. Implantació de circuits d'aprofitament d'aliments.
    - d. Promoció de la reparació de béns i productes.
    - e. Promoció d'accions dirigides al rescat, reparació, restauració i venda d'articles i estris usats.
  4. No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definides en aquest apartat, o aquells projectes en els quals no existisca coherència entre aquests objectius i les activitats a desenvolupar, desestimant-se la sol·licitud.
  5. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud de subvenció (annex, document 1) a la present convocatòria de subvenció.
  6. Seran subvencionables les activitats que s'executen a partir de l'1 de gener de 2022, o aquelles executades durant l'any immediatament anterior, sempre que no hagen estat subvencionades amb anterioritat pel mateix concepte per part del Consorci, i fins el dia límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de la subvenció es produisca i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.
  7. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de l'àrea de gestió del Consorci.

#### *Sis. Despeses subvencionables*

1. Seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessària per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. S'inclouen en aquesta mena de despeses:
  - a. Costos de personal intern: Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat imputables a la realització del projecte, i atenent a la part proporcional d'hores que haja estat destinat al projecte subvencionat.
  - b. Costos de funcionament: Es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat.  
Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables amb càrrec a aquest tipus de despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització.
  - c. Costos de subcontractació: S'entén per subcontractació quan la persona beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la LGS.

- b. Fomentar la participación de la sociedad en proyectos de prevención de residuos.
  - c. Impulsar la adquisición de conductas y hábitos dirigidos a la prevención de residuos.
  - d. Fomentar la reducción del desperdicio alimentario en grandes productores y en el ámbito doméstico.
  - e. Prevención de biorresiduos.
3. Para la consecución de los objetivos antes citados, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:
    - a. Poner en marcha proyectos que mejoren el conocimiento de la ciudadanía sobre hábitos de consumo responsables que favorezcan la prevención de residuos y su correcta segregación.
    - b. Promoción de acciones para la sustitución de bolsas y envases de un solo uso por elementos reutilizables.
    - c. Implantación de circuitos de aprovechamiento de alimentos.
    - d. Promoción de la reparación de bienes y productos.
    - e. Promoción de acciones dirigidas al rescate, reparación, restauración y venta de artículos y utensilios usados.
  4. No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no adecuen a los objetivos concretos y a las actividades definidas en este apartado o aquellos proyectos en los cuales no exista coherencia entre estos objetivos y las actividades a desarrollar, desestimándose la solicitud.
  5. Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud de subvención (anexo documento 1) a la presente convocatoria de subvención.
  6. Serán subvencionables las actividades que se ejecuten a partir del 1 de enero de 2022, o aquellas ejecutadas durante el año inmediatamente anterior, siempre que no hayan estado subvencionadas con anterioridad por el mismo concepto por parte del Consorcio, y hasta el día límite de justificación de la subvención, sin esperar que la concesión se produzca y sin que esto prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.
  7. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio del área de gestión del Consorcio.

#### *Seis. Gastos subvencionables*

1. Serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesaria para la adecuada preparación o ejecución de esta. Se incluyen en este tipo de gastos:
  - a. Costes de personal interno: Entre estos gastos se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad imputables a la realización del proyecto, y atendiendo a la parte proporcional de horas que haya estado destinado al proyecto subvencionado.
  - b. Costes de funcionamiento: Se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.  
Respecto a los gastos de transporte, serán subvencionables con cargo a este tipo de gastos de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento sea necesario y tenga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización.
  - c. Costes de contratación: Se entiende por contratación cuando la persona beneficiaria concerta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá contratar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.

2. El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte, de la mateixa manera haurà de ser coherent íntegrament.

A aquest efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució de les despeses la relació lògica i adequada entre les despeses que es pressuposten en el projecte i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos.

3. No seran subvencionables:
  - a. Les despeses indirectes (despeses de lloguer de locals, de llum, d'aigua, de gas, de neteja, de telefonia i altres anàlegs).
  - b. Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs).
  - c. Els premis, donacions o ajudes de cap mensa.
  - d. Les revetles, cavalcades, festes i competicions esportives.
  - e. Les despeses corresponents a serveis d'àpats, restauració, comestibles o avituallament.
  - f. Les despeses d'allotjament.
  - g. Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustibles.
  - h. Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o el logotip d'haver sigut finançats pel Consorci.
  - i. Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altre que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

En qualsevol cas, haurà d'atendre's al que s'estableix en l'article 31 de la LGS.

#### *Set. Presentació de sol·licituds i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.
2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció de l'entitat sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria.
3. Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb el Consorci a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP). Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la Seu Electrònica o el Registre del Consorci.

La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Els models de formularis i d'annexos es troben en la Seu Electrònica del Consorci, apartat Ajudes i Subvencions (<https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.0>), i en la web del Consorci, apartat de Transparència (<https://www.consorciresidus.org/transparencia>).

4. La sol·licitud (annex, document 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada per la persona que ostente la representació de l'entitat, anirà acompanyada dels següents documents electrònics:

2. El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, de la misma forma deberá ser coherente íntegramente.

A estos efectos, se entenderá como coherencia en la distribución de los gastos la relación lógica y adecuada entre los gastos que se presupuesten en el proyecto y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos.

3. No serán subvencionables:
  - a. Los gastos indirectos (gastos de alquiler de locales, de luz, de agua, de gas, de limpieza, de telefonía y otros análogos).
  - b. Los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario y otros análogos).
  - c. Los premios, donaciones o ayudas de ningún tipo.
  - d. Las verbenas, cabalgatas, fiestas y competiciones deportivas.
  - e. Los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento.
  - f. Los gastos de alojamiento.
  - g. Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustibles.
  - h. Toda la cartelería la publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve la mención o los logotipos de haber sido financiados por el Consorcio.
  - i. Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otro que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.En cualquier caso, deberá atenderse a lo establecidos en el artículo 31 de la LGS.

#### *Siete. Presentación de solicitudes y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. El incumplimiento de dicho plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.
2. La presentación de la solicitud de subvención comportará la subvención de la entidad solicitante a las normas y condiciones establecidas en la presente convocatoria.
3. Las entidades solicitantes están obligadas a relacionarse con el Consorcio a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP). Por tanto, presentaran las solicitudes exclusivamente de manera telemática en la Sede Electrónica o el Registro del Consorcio.

La presentación de la solicitud de manera diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la Sede Electrónica del Consorcio, apartado Ayudas y Subvenciones

(<https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.0>), y en la web del Consorcio, apartado de Transparencia (<https://www.consorciresidus.org/transparencia>).

4. La solicitud (anexo, documento 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por la persona que ostente la representación de la entidad, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos:

- a. Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document 2). Les dades no emplenades no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix, no seran tingudes en compte aquelles dades emplenades per l'entitat beneficiària que, previ examen de l'expedient per la comissió avaluadora no siguin coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

En el cas que el projecte contemple més d'una activitat, s'emplenarà una fulla per cadascuna de les activitats que es prevegen desenvolupar en el projecte, en el qual es describa de forma detallada l'activitat i el cost econòmic previst per a la seua realització.

- b. Documentació que acredite la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
- c. Model de domiciliació bancària (annex, document 3), signat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

#### *Huit. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 16 de les bases, i la ponderació dels mateixos que a continuació s'estableix:

##### 1. Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):

- a. Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 60 punts).
  - i. Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisi prèvia de les necessitats que motiven la realització del projecte. L'estudi, que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud, identificarà de manera clara i concisa les necessitats que motiven la realització del projecte perquè la comissió avaluadora pugui valorar la seua qualitat i viabilitat (fins a 20 punts).
  - ii. Adequació de la definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius i quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 10 punts).
  - iii. Coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 30 punts).
- b. Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament la utilització de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de manera clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 10 punts).

##### 2. Persones beneficiàries del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius al fet que va dirigit el projecte (fins a 10 punts).

- a. Descripció de la població beneficiària del projecte. Es valorarà que el projecte preste atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració en la vida municipal (tercera edat, amb diversitat funcional, infància i joventut, i població immigrant) (fins a 5 punts).
- b. Impacte poblacional del projecte. Nombre d'habitants als quals va dirigida l'actuació (fins a 5 punts).

##### 3. Entitat sol·licitant (fins a 20 punts). Es valorarà que l'entitat local haja posat en marxa altres projectes relacionats amb la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible previstos en l'agenda 2030.

- a. Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento 2). Los datos no cumplimentados no serán tenidos en cuenta al efecto de su valoración. Así mismo, no serán tenidos en cuenta aquellos datos cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora que no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.

En el caso que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja por cada una de las actividades que se prevén desarrollar en el proyecto, en el que se describa de forma detallada la actividad y el coste económico previsto para su realización.

- b. Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud.
  - a. Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento 3), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejan constancia fidedigna de su representación.

#### *Ocho. Criterios de valoración de las solicitudes*

Las entidades solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 16 de las bases, y la ponderación de estos que a continuación se establecen:

##### 1. Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos):

- a. Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 60 puntos).
  - i. Identificación de las necesidades que justifiquen el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto. El estudio, que deberá adjuntarse a la solicitud, identificará de manera clara y concisa las necesidades que motiven la realización del proyecto para que la comisión evaluación pueda valorar su calidad y viabilidad (hasta 20 puntos).
  - ii. Adecuación de la definición y desarrollo de los objetivos concretos, efectivos y cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 10 puntos).
  - iii. Coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 30 puntos).
- b. Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente la utilización de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de manera clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 10 puntos).

##### 2. Personas beneficiarias del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos a que va dirigido el proyecto (hasta 10 puntos).

- a. Descripción de la población beneficiaria del proyecto. Se valorará que el proyecto preste atención a colectivos con dificultades para su integración en la vida municipal (tercera edad, con diversidad funcional, infancia y juventud, y población) (hasta 5 puntos).
- b. Impacto poblacional del proyecto. Número de habitantes a los que va dirigida la actuación (hasta 5 puntos).

##### 3. Entidad sol·licitant (fins a 20 punts). Es valorarà que l'entitat local haja posat en marxa altres projectes relacionats amb la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible previstos en l'agenda 2030.

#### Nou. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.
2. El finançament màxim per projecte serà de 2.500 euros. Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent el límit anterior, concedint-se les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.
3. Les quanties individuals es determinaran a partir de la puntuació obtinguda per projecte de conformitat amb els criteris de valoració establides en l'apartat huit, mitjançant la següent fórmula:

$$I_i = I_{sub i} + \frac{P_{max} - P_i}{\sum_{i=1}^n (P_{max} - P_i)} * D_j$$

$I_{sub i}$	Import subvencionable al municipi i
$I_i$	Import assignat al municipi i
$P_i$	Puntuació del municipi i
$P_{max}$	Puntuació màxima dels municipis d'un grup
$\sum(P_{max}-P_i)$	Sumatori de les diferències de la Puntuació màxima i la puntuació dels municipis i
$D_j$	Dèficit del grup j

4. En cas d'empat de les entitats sol·licitants, es considerarà primer a l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació i per aquest ordre:  
En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat 1. Projecte i activitats a desenvolupar.  
Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat 3. Entitat sol·licitant.  
Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat 2. Persones beneficiàries.  
Si encara així persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en el registre telemàtic.
5. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació sempre que, havent superat la puntuació mínima, no haja resultat beneficiària i aquesta renúncia es produïska en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

#### Deu. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Gerència del Consorci que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.
2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament de la mateixa sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.
3. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en el capítol II, títol I de la LGS.

#### Onze. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la Comissió de Govern, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de les bases reguladores, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

#### Nueve. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.
2. La financiación máxima por proyecto será de 2.500 euros. Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.
3. Las cuantías individuales se determinarán a partir de la puntuación obtenida por proyecto de conformidad con los criterios de valoración establecidos en el apartado ocho, mediante la siguiente fórmula:

$$I_i = I_{sub i} + \frac{P_{max} - P_i}{\sum_{i=1}^n (P_{max} - P_i)} * D_j$$

$I_{sub i}$	Importe subvencionable al municipio i
$I_i$	Importe asignado al municipio i
$P_i$	Puntuación del municipio i
$P_{max}$	Puntuación máxima de los municipios de un grupo
$\sum(P_{max}-P_i)$	Sumatorio de las diferencias de la Puntuación máxima y la puntuación de los municipios i
$D_j$	Déficit del grupo j

4. En caso de empate de las entidades solicitantes, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación y por este orden:  
En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado 1. Proyecto y actividades a desarrollar.  
Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado 3. Entidad solicitante.  
Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado 2. Personas beneficiarias.  
Si todavía persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en el registro telemático.
5. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las entidades beneficiarias a la subvención, el Crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante por orden de puntuación siempre que, habiendo superado la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y esta renuncia se produzca en el plazo máximo de un mes desde la publicación de la resolución de concesión.

#### Diez. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Gerencia del Consorcio que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que pronunciarse la resolución.
2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comprobar, en función de su transcendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro, o el reintegro de esta sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de esta circunstancia.
3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el capítulo II, título I de la LGS.

#### Once. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones correspondrá dictarla a la Comisión de Gobierno, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de las bases reguladoras, después de la valoración de las solicitudes admitidas.

La Gerència, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es notificarà als interessats concedint un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. Aquesta proposta no crearà cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de la LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i publicar la resolució de concessió serà de tres mesos, comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades, de conformitat amb l'article 25 de la LPACAP.

La resolució per la qual es concedeixen o deneguen les subvencions es publicarà en el tauler i web del Consorci.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala contenciosa administrativa de València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (ara en avant LJCA). Tot i això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre via que es considere oportuna.

#### *Dotze. Règim de lliurament de pagament i termini per a la justificació de la subvenció*

1. El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.
2. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS.
3. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 30 de novembre de 2022.

#### *Tretze. Justificació de la subvenció*

1. De conformitat amb l'article 30 de la LGS i l'article 75 del RLGS, la justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma de compte justificatiu simplificat que contindrà la següent documentació:
  - a. Certificat de Justificació de Despeses (annex, document 4).
  - b. Relació de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació de la persona creditora i del concepte de despesa, import, data d'emissió, data de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament de les factures, de les nòmines i altres despeses del personal i relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida (annex, document 5).
  - c. Memòria de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades.
  - d. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
  - e. Certificat de compliment del pressupost aprovat (annex, document 6).
2. La justificació es presentarà de manera telemàtica.
3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada, o el desviament de quantitats que superen els percentatges màxim establits en el resoluc sis; així com quan, havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que

La Gerencia, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, emitirá una propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se notificará a los interesados concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Esta propuesta no creará ningún derecho a favor de las entidades beneficiarias propuestas hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de la LGS.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y publicar la resolución de concesión será de tres meses, contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído una resolución expresa, deberán entenderse desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.

La resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el tablón y web del Consorcio.

3. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo directamente ante la Sala Contencioso-administrativa de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo que establece el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa (en adelante LJCA). Todo ello, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

#### *Doce. Régimen de entregas de pago y plazo para la justificación de la subvención*

1. El pago de las subvenciones se realizará en pago único, después de la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.
2. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS.
3. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 30 de noviembre de 2022.

#### *Trece. Justificación de la subvención*

1. De conformidad con el artículo 30 de la LGS y el artículo 75 del RLGS, la justificación de la subvención se efectuará en la forma de cuenta justificativa simplificada que contendrá la siguiente documentación:
  - a. Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento 4).
  - b. Relación de gastos ocasionados por el proyecto de subvención, con identificación de la persona acreedora y del concepto del gasto, importe, fecha de emisión, fecha de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago de las facturas, de las nóminas y otros gastos del personal y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida (anexo, documento 5).
  - c. Memoria de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas.
  - d. Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
  - e. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado (anexo, documento 6).
2. La justificación se presentará de manera telemática.
3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizados no consiga la cuantía otorgada, o el desvío de cantidades que supere los porcentajes máximos establecidos en el resoluc seis; así como cuando, habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone

suposa el desenvolupament d'aquesta activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència a l'entitat beneficiària.

4. No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat.

#### *Catorze. Pla de control*

El Consorci podrà realitzar, mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, les comprovacions que estime necessàries i que permeten obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. Així, podrà sol·licitar a aquelles entitats beneficiàries seleccionades, la remissió dels justificants que considere oportuns (factures i justificants de pagament), sense perjudici del control financer que pugui realitzar la Intervenció del Consorci. En el seu cas, el mostreig es realitzarà sobre el 20% dels projectes concedits.

Així, els beneficiaris que tinguen projectes que hagen de ser sotmesos al Pla de Control, entregaran, a requeriment de l'òrgan concedent, la documentació precisa segons el tipus d'ajuda o subvenció i altres documents que siguin necessaris per justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

#### *Quinze. Clàusula de transparència*

Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir-se les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les altres obligacions establides en l'article 14 de la LGS i altra legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
2. Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'una any, ajudes o subvencions de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-lo a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.

#### *Setze. Clàusula de protecció de dades*

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quan al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionats, seran tractats pel Consorci de Residus V5 per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el Consorci, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un

el desarrollo de esta actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho a la audiencia de la entidad beneficiaria.

4. No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado.

#### *Catorce. Plan de control*

El Consorcio podrá realizar, mediante técnicas de muestreo aleatorio simple, las comprobaciones que estime necesarias y que permitan obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Así, podrá solicitar a aquellas entidades beneficiarias seleccionadas, la remisión de los justificantes que considere oportunos (facturas y justificantes de pago), sin perjuicio del control financiero que pueda realizar la Intervención del Consorcio. En su caso, el muestreo se realizará sobre el 20% de los proyectos concedidos.

Así, los beneficiarios que tengan proyectos que hayan de ser sometidos al Plan de Control, entregarán, a requerimiento del órgano concedente, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y otros documentos que sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

#### *Quince. Cláusula de transparencia*

Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), deberán de cumplirse las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las otras obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y otra legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que consigan como mínimo la cuantía de 5.000 euros, deberá de cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá de dar la adecuada publicidad a esta, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar esta publicidad, podrán cumplir con esta obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Por eso, durante el período de justificación de la ayuda concedida deberá de comunicarlo a la entidad concedente para que le de publicidad en la web correspondiente.

#### *Dieciséis. Cláusula de protección de datos*

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consell, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por el Consorcio de Residuos V5 para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n, oposici3n, supresi3n, portabilidad y limitaci3n del tratamiento ante el Consorcio, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protecci3n de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacci3n en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo que se disponga en la presente resoluci3n, que pone fin a la vía

mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé un recurs contenciós administratiu directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la LJCA. Tot i això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Annex. Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari per a la presentació del projecte.
3. Model de domiciliació bancària.
4. Certificat de justificació de despeses.
5. Relació de despeses.
6. Certificat de compliment del pressupost aprovat.

administrativa, se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien un recurso contencioso-administrativo directamente ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la publicación, de conformidad con lo que establece el artículo 46 de la LCJA. Todo ello, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Anexo. Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario para la presentación del proyecto.
3. Modelo de domiciliación bancaria.
4. Certificado de justificación de gastos.
5. Relación de gastos.
6. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.





Consorci per a la gestió de residus

<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL FOMENT D'ACTUACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RESIDUS.</b>				<b>DOC.</b>	
<b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE ACTUACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RESIDUOS.</b>				<b>1</b>	
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>					
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD				CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>					
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			DNI	TELÈFON / TELÉFONO	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)				COM A / EN CALIDAD DE	
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica del Consorci ( <a href="https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.2">https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.2</a> ).					
(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica del Consorcio ( <a href="https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.2">https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.2</a> ).					
<b>D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>					
Núm. IBAN: N.º IBAN: <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte omplert model de domiciliació bancària. (document 3)					
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>					
En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria. (documento 3)					
<b>E DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b>					
<input type="checkbox"/> a) Projecte presentat segons el model normalitzat (Annex, document 2). a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (Anexo, documento 2).					
<input type="checkbox"/> b) Model de domiciliació bancària (Annex, document 3), signat pel representant de l'entitat beneficiària. <input type="checkbox"/> b) Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento 3), firmado por el representante de la entidad beneficiaria.					
c) Altra documentació: <input type="checkbox"/> c) Otra documentación:					

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Consorci per a la gestió de residus

<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT D'ACTUACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RESIDUS.</b>		<b>DOC.</b> <b>1</b>
<b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE ACTUACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RESIDUOS.</b>		
<b>F</b>	<b>ENTITAT/ ENTIDAD</b>	
<input type="checkbox"/> Municipis/Municipios <input type="checkbox"/> Mancomunitats/Mancomunidades <input type="checkbox"/> Entitats sense ànim de lucre/Entidades sin ánimo de lucro		
<b>G</b>	<b>DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
<p>Declaro que, a la vista de les bases i la convocatòria que regeixen estes subvencions, les accepta íntegrament i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.</p> <p>Declaro no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>Declaro sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració.</p> <p><i>Declaro que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.</i></p> <p><i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p><i>Declaro bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportaré a requerimiento de la administración.</i></p>		
Firma:		
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>		



Consorci per a la gestió de residus

<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>"Subvenció destinada per al foment d'actuacions en matèria de prevenció de residus"</b>		<b>DOC. 2</b>
<b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>"Subvención para el fomento de actuaciones en materia de prevención de residuos"</b>		<b>1/4</b>
<b>DADES TÈCNIQUES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		NIF
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
<b>1. PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR</b> <b>PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>		
TÍTOL / TÍTULO		
<b>A. ENFOCAMENT TÈCNIC. ES VALORARÀ LA QUALITAT I VIABILITAT DEL PROJECTE, AIXÍ COM LA COHERÈNCIA I ADEQUACIÓ DEL MATEIX ALS OBJECTIUS A ACONSEGUIR.</b> <b>ENFOQUE TÉCNICO. SE VALORARÁ LA CALIDAD Y VIABILIDAD DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA COHERENCIA Y ADECUACIÓN DEL MISMO A LOS OBJETIVOS A ALCANZAR.</b>		
i. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE / IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO.		
Indique si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvis de les necessitats que motiven la realització del projecte. Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto		
SI / SÍ Indique quins: Indique cuáles: _____		
NO/NO		
En cas afirmatiu, ha d'aportar-se a la sol·licitud l'esmentat estudi o anàlisi. En caso afirmativo, ha de aportarse a la solicitud el citado estudio o análisis.		
ii. ADEQUADA DEFINICIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS CONCRETES, EFECTIUS I/O QUANTIFICABLES I DE LES ACTIVITATS PER A LA SEUA CONSECUCIÓ. ADECUADA DEFINICIÓN Y DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS CONCRETOS, EFECTIVOS Y/O CUANTIFICABLES Y DE LAS ACTIVIDADES PARA SU CONSECUCIÓN.		
Objectius generals / Objetivos generales		
Estabilitzar la generació de residus urbans d'origen domiciliari i tendir a la seua reducció. Estabilizar la generación de residuos urbanos de origen domiciliario y tender a su reducción.		
Objectius específics / Objetivos específicos		
Afavorir la conscienciació en matèria de prevenció de residus. / Favorecer la concienciación en materia de prevención de residuos.		
Fomentar la participació de la societat en projectes de prevenció de residus. / Fomentar la participación de la sociedad en proyectos de prevención de residuos.		
Impulsar l'adquisició de conductes i hàbits dirigits a la prevenció de residus. / Impulsar la adquisición de conductas y hábitos dirigidos a la prevención de residuos.		
Fomentar la reducció del malbaratament alimentari en grans productors i en l'àmbit domèstic. / Fomentar la reducción del desperdicio alimentario en grandes productores y en el ámbito doméstico.		
Prevenció de bioresidus. / Prevención de biorresiduos.		



Consorci per a la gestió de residus

<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>"Subvenció destinada per al foment d'actuacions en matèria de prevenció de residus"</b>		<b>DOC. 2</b>
<b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>"Subvención para el fomento de actuaciones en materia de prevención de residuos"</b>		<b>2/4</b>
<b>ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat)</b> <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)</b>		
iii. COHERÈNCIA ENTRE ELS OBJECTIUS I LES ACTIVITATS A DESENVOLUPAR/ COHERENCIA ENTRE LOS OBJETIVOS Y LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS		
DESPESES ECONÒMICA PREVISTA PER A LA SEUA REALITZACIÓ / COSTE ECONÓMICO PREVISTO PARA SU REALIZACIÓN		

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)



Consorci per a la gestió de residus

<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> "Subvenció destinada per al foment d'actuacions en matèria de prevenció de residus" <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> "Subvención para el fomento de actuaciones en materia de prevención de residuos"		<b>DOC. 2</b>  <b>3/4</b>
<b>1. PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR</b> <b>PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>		
B) <b>ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ PER A LA DIFUSIÓ DEL PROJECTE. / ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL PROYECTO.</b>		
<b>TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD</b>		
Fulletts, cartelleria      Jornada de formació      Xarxes socials      Merchandising <i>Folletos, cartelería      Jornada de formación      Redes sociales</i>		
Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, stand...) <i>Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</i>		
Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)</i>		
Altres: _____ Otros: _____		
<b>DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS</b> <b>DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
<b>2. PERSONES BENEFICIÀRIES / PERSONAS BENEFICIARIAS</b>		
A) <b>DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE: PERSONES IMMIGRANTS, AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, TERCERA EDAT, INFÀNCIA I JOVENTUT.</b> <b>DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO: PERSONAS INMIGRANTES, CON DIVERSIDAD FUNCIONAL, TERCERA EDAD, INFANCIA Y JUVENTUD.</b>		
Persones immigrants. <i>Personas inmigrantes.</i>		
Persones amb diversitat funcional. <i>Personas con diversidad funcional.</i>		
Persones de la tercera edat. <i>Personas de la tercera edad.</i>		
Infància. <i>Infancia.</i>		
Joventut. <i>Juventud</i>		
B) <b>IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE / IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO (sobre % població/ sobre % población)</b>		
< 10%		
10-50%		
>50%		

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)

<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <i>“Subvenció destinada per al foment d’actuacions en matèria de prevenció de residus”</i> <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <i>“Subvención para el fomento de actuaciones en materia de prevención de residuos”</i>		<b>DOC. 2</b>  <b>4/4</b>
<b>3. ENTITAT LOCAL SOL·LICITANT</b> <b>ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE</b>		
<small>ES VALORARÀ QUE L'ENTITAT HAJA POSAT EN MARXA ALTRES PROJECTES RELACIONATS AMB LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS DE DSENVOLUPAMENT SOSTENIBLE PREVISTOS EN L'AGENDA 2030/ SE VALORARÀ QUE LA ENTIDAD HAYA PUESTO EN MARCHA OTROS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA CONSECUCIÓN DE LOS OJBETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA AGENDA 2030.</small>		
<small>ASSENYALE SI LA SEUA ENTITAT HA POSAT EN MARXA ALGUN PROJECTE RELACIONAT AMB LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE PREVISTOS EN L'AGENDA 2030/ INDIQUE SI SU ENTIDAD HA PUESTO EN MARCHA ALGÚN PROYECTO RELACIONADO CON LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE PREVISTOS EN LA AGENDA 2030.</small>		
<b>DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT AL CONSORCI PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA</b> <b>DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO AL CONSORCIO PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO</b>		
<b>A) Despeses de personal intern de l'entitat imputables a la realització del projecte (tenint en compte la part proporcional d'hores destinades al projecte subvencionat).</b> <small>subvencionada / Gastos de personal interno de la entidad imputables a la realización del proyecto (teniendo en cuenta la parte proporcional de horas destinadas al proyecto subvencionado).</small>	Euros	
<b>SUBTOTAL DE DESPESES DE PERSONAL INTERN</b> <b>SUBTOTAL DE GASTOS DE PERSONAL INTERNO</b>		
<b>B) Despeses de funcionament: material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat / Gastos de funcionamiento: material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.</b>	Euros	
<b>SUBTOTAL DE DESPESES DE FUNCIONAMENT</b> <b>SUBTOTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>		
<b>C) Despeses de subcontractació fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de la subvenció.</b> <small>Gastos de subcontratación hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de la subvención.</small>	Euros	
<b>SUBTOTAL DE DESPESES DE SUBCONTRATACIÓ</b> <b>SUBTOTAL DE GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN</b>		
<b>IMPORT TOTAL SOL·LICITAT AL CONSORCI</b> <b>IMPORTE TOTAL SOLICITADO AL CONSORCIO</b> <b>(SUMA A+B+C)</b>		

<b>MANTENIMENT DE TERCERS</b> <b>MANTENIMIENTO TERCEROS</b>	<b>ALTA</b> <b>ALTA</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>MODIFICACIÓ</b> <b>MODIFICACIÓN</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL N.I.F.</b> <b>ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL N.I.F.</b>		

<b>DADES GENERALS / DATOS GENERALES</b>		N.I.F.								
Nom / Nombre:										
Raó social / Razón social:										
Adreça / Domicilio:										
Població / Población:					Província / Provincia:			Codi postal / Código postal:		
E-mail:					Telèfon / Teléfono:			Fax / Fax:		

<b>DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>										
*El titular del compte IBAN expressat avall coincideix amb el NOM / RAÓ SOCIAL que figura a les DADES GENERALS.										
*El titular de la cuenta IBAN abajo expresada coincide con el NOMBRE / RAZÓN SOCIAL figurado en los DATOS GENERALES.										
IBAN	E	S								
BIC										

**DILIGÈNCIA:** El sotassignat es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant les generals com les bancàries, que identifiquen el compte i l'ENTITAT FINANCERA mitjançant les quals es desitgen rebre els pagaments que puguen correspondre, restant el Consorci per a la gestió de residus V5 exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errades o omissions en aquests.

**DILIGENCIA:** El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Consorcio para la gestión de residuos V5 exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**A) Persones físiques / Personas físicas:**

SIGNAT / FIRMADO: \_\_\_\_\_

**B) Persones jurídiques / Personas jurídicas:**  
 (A complimantar pel representant/ persona responsable de l'entitat, empresa o associació ostentant el poder suficient per allò / A cumplimantar por el representante/persona responsable de la entidad, empresa o asociación ostentando el poder suficiente para ello).

SIGNAT / FIRMADO: \_\_\_\_\_

N.I.F.: \_\_\_\_\_

CÀRREC / CARGO: \_\_\_\_\_

<b>CERTIFICAT DE L'ENTITAT FINANCERA</b> <b>CERTIFICADO ENTIDAD FINANCIERA</b> Indicant la conformitat de les dades del titular del compte dalt indicat. <i>Indicando la conformidad de los datos del titular de la cuenta arriba indicada.</i> (Data, segell i signatura / fecha, sello y firma)	<b>SEGELL TRESORERIA</b> <b>SELLO TESORERÍA</b>
_____, ____ de/d' _____ de 20____	
(SEGELL) (SELLO)	Signat per: Firmado por:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per tal que aquest Ajuntament pugui tractar-les, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, resteu informats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este Ayuntamiento, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº. 298, de 14/12/99).

<b>CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES</b> <b>CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS</b>		<b>DOC. 4</b>
<b>A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
<b>B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>		
<p><b>Primer:</b> <b>Primero:</b></p> <p>Que s'ha realitzat el projecte denominat <i>Que se ha realizado el proyecto denominado</i></p> <hr/> <p>per al qual se li va concedir pel Consorci per a la Gestió de Residus V5 una subvenció de: <i>para el cual se le concedió por el Consorcio para la Gestión de Residuos V5 una subvención de:</i></p> <hr/> <p><b>Segon:</b> <b>Segundo:</b></p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p><b>Tercer:</b> <b>Tercero:</b></p> <p>Que s'ha complert el que disposa l'acord de l'Assemblea de 5 de maig de 2021 pel qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, l'Ordenança general de subvencions del Consorci de Residus V5, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Que se ha cumplido lo que dispone el Acuerdo de la Asamblea de 5 de mayo de 2021 por el que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ordenanza General de Subvenciones del Consorcio de Residuos V5, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p><b>Quart:</b> <b>Cuarto:</b></p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen pel Consorci per a la Gestió de Residus V5, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por el Consorcio para la Gestión de Residuos V5 y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i></p> <p>I perquè conste, signa esta declaració responsable. <i>Y para que conste, firma esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal / El representante legal</p>		





Consorci per a la gestió de residus

**RELACIÓ DETALLADA DE LES DESPESES/ RELACIÓN  
DETALLADA DE LOS GASTOS**

**DOC.5**

ENTITAT/ENTIDAD:

EXPEDIENT/EXPEDIENTE:

NIF:

PROJECTE: / PROYECTO:

CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO:

REFERÈNCIA Núm. FACTURA/ REFERENCIA N.º FACTURA	CREDITOR/ ACREEDOR	CONCEPTE DE DESPESA/CONCEPTO DE GASTO	IMPORT/ IMPORTE	DATA EMISSIÓ FACTURA/Fecha EMISIÓN FACTURA	DATA DE PAGAMENT/Fecha DE PAGO	OBJECTIU I ACTIVITAT DEL PROJECTE AMB EL QUAL ESTÀ RELACIONADA LA DESPESA/ OBJETIVO Y ACTIVIDAD DEL PROYECTO CON EL QUE ESTA RELACIONADO EL GASTO

INTERVENTOR/A\*:

SIGNAT/FIRMADO:

\* En el cas de les entitats sense ànim de lucre, el document es signarà pel tresorer/a o persona responsable financera.

Botigues, 21  
46800, Xàtiva, VALÈNCIA  
info@consorciresidus.org  
96 227 00 36

[www.consorciresidus.org](http://www.consorciresidus.org)

<b>CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO</b>			<b>DOC. 6</b>
<p>Sr./D<sup>a</sup> _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, certifica la següent execució del projecte aprovat:</p> <p>D./D<sup>a</sup> _____, con DNI _____ en representación de la entidad _____, certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:</p>			
<p><b>A.- DESPESES DE PERSONAL INTERN DE L'ENTITAT:</b> <i>(Atenent a la part proporcional d'hores que haja estat destinat al projecte subvencionat)</i></p> <p><b>GASTOS DE PERSONAL INTERNO DE LA ENTIDAD:</b> <i>(Según la parte proporcional de horas que haya estado destinado al proyecto subvencionado)</i></p>	<p><i>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</i></p> <p>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</p>	<p>IMPORT EXECUTAT</p> <p>IMPORTE EJECUTADO</p>	<p><b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> <i>(No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)</i></p> <p><b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> <i>(No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)</i></p>
<p><b>B.- DESPESES DE FUNCIONAMENT:</b> <i>Despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat.</i></p> <p><b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:</b> <i>Gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.</i></p>	<p>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</p> <p>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</p>	<p>IMPORT EXECUTAT</p> <p>IMPORTE EJECUTADO</p>	<p><b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> <i>(No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)</i></p> <p><b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> <i>(No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)</i></p>
<p><b>C.- DESPESES DE SUBCONTRACTACIÓ</b> <i>(fins un màxim del 75% de l'import subvencionat)</i></p> <p><b>GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN</b> <i>(hasta un máximo del 75% del importe subvencionado)</i></p>	<p>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</p> <p>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</p>	<p>IMPORT EXECUTAT</p> <p>IMPORTE EJECUTADO</p>	<p><b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> <i>(No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)</i></p> <p><b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> <i>(No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)</i></p>
<p><b>IMPORT TOTAL CONCEDIT PEL CONSORCI IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR EL CONSORCIO (SUMA A+B+C)</b></p>			
<p>_____, _____ d _____ de _____</p> <p>El representant legal / El representante legal</p>			
<p>Firma: _____</p>			