

EDUARDO BALAGUER PALLÀS, SECRETARI DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL PLA ZONAL V5

CERTIFIQUE:

Que en l'acta de la Comissió de Govern, en sessió ordinària N° CG/2021/36 celebrada el dia 7 de març de 2021, hi consta l'acord que, amb l'excepció prevista a l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, a resultes de l'aprovació de l'acta, transcrit literalment, diu:

<<2.- (EXP50/2019) PROPOSTA D'AUTORITZACIÓ PRIMERA PRÒRROGA D'UN ANY DEL PROGRAMA TÈCNIC COMPOSTADOR I DEL NOMENAMENT DEL FUNCIONARI INTERÍ MIKEL VELA SANTURTUN.

Favorable	<u>Tipus de votació: Ordinària</u> <ul style="list-style-type: none">- A favor: 9 Unanimitat- En contra: 0- Abstencions: 0- Absents: 0
------------------	--

El Sr. President informa de la proposta i eleva a la Comissió de Govern en el següents termes:

<<Vist l'acord de la Comissió de Govern de data 25 de setembre de 2019 que aprova el programa per a la contractació amb caràcter temporal de personal tècnic d'administració especial, grup A2, en règim de funcionari interí per al desenvolupament de les tasques del Consorci per a la gestió de residus V5, definides als objectius del programa, per a l'execució directa del projecte de compostatge domèstic del Consorci.

Vista l'autorització de la Generalitat Valenciana, de data 27 de novembre de 2019, a través de la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental per procedir a la provisió interina de la necessitat del recurs humà derivada del programa, d'acord amb els següents condicionants:

<<**Primero.** Autorizar, de forma provisional y transitoria, vinculada al desarrollo de los programas para los que se solicita dicha autorización, la provisión

mediante personal interino en el Consorcio de residuos V5 de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con los siguientes condicionantes:

a. La provisión tendrá lugar mediante personal funcionario interino vinculado a los programas propuestos por el Consorcio y que han sido aprobados por su Comisión de Gobierno. En ningún caso podrán crearse plazas en plantilla. Las características del puesto serán fijadas en la relación de puestos de trabajo, en el catálogo de personal o, en su defecto, mediante acuerdo del órgano competente del consorcio.

b. El nombramiento quedará vinculado a la vigencia del programa y deberá ser por un plazo de un año, prorrogable de año en año, hasta un máximo de cuatro anualidades totales. O en todo caso, periodo de tiempo menor ajustado a la legalidad vigente.

c. La provisión de este personal, en ningún caso deberá suponer el desequilibrio económico del Consorcio y el incumplimiento de éste de los principios de sostenibilidad financiera. De producirse este hecho supondrá el inmediato cese de la relación de interinidad entre el personal nombrado y el Consorcio.

d. La Generalitat Valenciana, a través de la Dirección General de Qualitat i Educació Ambiental, se reserva el derecho de retirar la presente autorización, especialmente con ocasión de los periodos de prórroga previstos, por causas fundamentadas y ajustadas a derecho, entre las que figuran el incumplimiento de los condicionantes impuestos en el presente. Asimismo, en función de posteriores informes que pudieran evacuarse por otros organismos de la Generalitat Valenciana o normas legales que se aprobaran con posterioridad al presente, que así lo mandataran.

e. La provisión de los puestos deberá realizarse por los procedimientos legalmente establecidos en cumplimiento de los principios de publicidad, mérito y capacidad de los aspirantes, con aprobación previa por parte del Consorcio de unas Bases rectoras de la convocatoria.

f. Previamente a la contratación, deberá ofrecerse la posibilidad de colaboración al personal funcionario de carrera de las Administraciones Públicas que forman parte del Consorcio, siguiendo un procedimiento de publicidad al efecto, de acuerdo con la normativa vigente. La provisión mediante funcionarios interinos vinculados a programas será subsidiaria de la fórmula colaborativa.>>

Vista la Resolució de Gerència de data 17 de juny de 2019, d'aprovació de les bases específiques de les proves selectives que regeixen la convocatòria per a selecció de personal i constitució d'una borsa de treball temporal per cobrir llocs de treball de tècnic coordinador del servei de compostatge domèstic i comunitari del COR V5, grup B de titulació, pel procediment de concurs.

Vista la resolució de Gerència, de data 10 de juliol de 2019, per la que es rectifiquen les bases específiques de les proves que regeixen la convocatòria per a selecció de



personal i constitució d'una borsa de treball temporal de tècnic coordinador del Servei de Compostatge Domèstic i Comunitari del COR V5.

Vista la Resolució de Presidència núm.2020-0082, de data 10 de juliol de 2020, sobre l'aprovació de la borsa de treball temporal per cobrir llocs de tècnic coordinador del Servei de Compostatge Domèstic i Comunitari del COR V5, subgrup B de titulació, pel procediment de concurs.

Vista la Resolució de Presidència sobre nomenament de funcionari interí de tècnic coordinador vinculat al programa de Servei de Compostatge Domèstic i Comunitari del COR V5, grup B de titulació.

Atenent a l'evidenciat creixement exponencial del volum de gestió que ve assumint aquest Consorci resulta necessari, urgent i inajornable prorrogar al personal interí de tècnic coordinador vinculat al programa de Servei de Compostatge Domèstic i Comunitari del COR V5, per a desenvolupament de les tasques directament relacionades amb la coordinació de l'esmentat servei.

Vist el caràcter vigent del programa aprovat i la necessitat de donar continuïtat al mateix i als seus objectius.

Atenent a les funcions desenvolupades pel tècnic interí, i que així s'establien a les bases de la borsa aprovada per la Gerència del Consorci en data 10 de juliol de 2019 i que a continuació es transcriu:

<< Seran funcions pròpies del tècnic coordinador del servei de compostatge domèstic i comunitari del COR V5, les següents:

- Elaborar i mantenir un registre actualitzat de les persones/famílies que es van adherint al servei de compostatge domèstic.
- Preparar el contingut de les xerrades i tallers adaptat a les particularitats de cadascun dels municipis en què es van realitzar, sobre compostatge domèstic i comunitari.
- Realització de xerrades informatives per donar a conèixer el servei de compostatge: què és, en què consisteix, el perquè de la seua importància, on s'emmarca dins de l'Estratègia del COR, quins són els objectius a assolir amb el mateix, com es exercirà, exemples d'altres municipis que ja estan en marxa amb el programa, sistema de bonificació associat.
- Realització de tallers de compostatge domèstic i lliurament del kit de compostatge.
- Enviament de material informatiu i formatiu als usuaris adscrits al servei: manual de compostatge i fullet informatiu en què s'explique breument els passos per dur a terme el procés de compostatge i els principals dubtes i problemàtiques a què es poden enfrontar.
- Realitzar visites de seguiment i acompanyament als participants del servei. Es realitzarà una primera visita als 3 mesos de l'adhesió al servei, després una als



sis mesos y una altra als dotze mesos. Després del primer any, aquestes visites es reduiran a dues visites anuals (visites semestrals). A partir del tercer any, es realitzarà una visita anual. Aquestes visites tindran com a objectiu veure en quin grau s'ha implantat el servei en un municipi determinat, resoldre dubtes i oferir un acompanyament personalitzat perquè els usuaris puguin compostar de manera adequada.

- Prestar una atenció personalitzada, via correu electrònic o via telèfon, a aquells participants que necessiten resoldre algun dubte concret respecte al procés de compostatge.
- Coordinar amb cada Ajuntament la disponibilitat de material estructurant, per a aquelles persones que no tinguin un accés directe a aquest.
- Elaboració dels corresponents informes de seguiment en què queden reflectits tots els aspectes rellevants detectats a la visita.
- Elaboració d'un informe anual per municipi que arrebegue els resultats més rellevants: nombre de famílies adscrites al servei, principals percepcions dels usuaris, principals problemes als quals s'han enfrontat, nombre de persones bonificades, quantia total bonificada, generació de compost total, etc.
- Portar una correcta comunicació amb el COR V5, que permeti tenir una fotografia en temps real sobre la situació del servei de compostatge domèstic en els diferents municipis consorciats que se sumin a la iniciativa.
- Acompanyament en la implementació progressiva del projecte d'illes de compostatge, en activitats de volteig i control de qualitat del compost resultants, així com el seu repartiment entre els usuaris.
- Suport al gerent en la implementació i elaboració d'informes tècnics sobre programes de recollida i programa de compostatge escolar.
- Voltejar periòdicament el compost de les illes de compostatge.
- Triturar les restes de poda a les illes de compostatge.
- Transportar la voltejadora i la biotrituradora per les illes de compostatge, i allà on el servei ho requereixca.
- Conduir el furgó destinat al servei de les illes de compostatge arrastrant la biotrituradora remolcable o el remolc amb la voltejadora.

No obstant això, pel Gerent de l'Entitat es podrà assignar unes altres que considere necessàries, d'acord amb la potestat d'autoorganització. >>

Considerant que al Pressupost General del Consorci per a l'any 2021 s'ha inclòs la previsió, com preveu la normativa en matèria de personal aplicable als consorcis, d'un tècnic compostador.

Vist l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done, entre altres, la circumstància contemplada en l'apartat c) l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tindre una duració superior a tres



anys, ampliable fins dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dicten en desenvolupament d'aquest Estatut.

Vist l'article 18.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, és personal interí aquell que, en virtut de nomenament legal i per raons expressament justificades de necessitat i urgència, presta serveis en una administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada pel dret administratiu, per a l'acompliment de funcions atribuïdes al personal funcionari de carrera.

Vista la proposta, fiscalitzada de conformitat per la Intervenció del Consorci, la Comissió de Govern adopta el següent ACORD:

PRIMER.- Autoritzar una primera pròrroga d'un any del programa per a la consecució de distints objectius de caràcter tècnic relacionats amb les tasques per a l'execució del programa de compostatge a l'àrea de gestió del Consorci.

SEGON.- Prorrogar el nomenament interí de Míkel Vela Santurtun, com a funcionari interí, grup A, subgrup A2, vinculat a l'esmentat programa.

TERCER.- Comunicar a la Generalitat Valenciana, a través de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, la primera pròrroga d'un any del programa i el nomenament d'un funcionari interí, grup A, subgrup A2, vinculat a l'esmentat programa.

QUART.- Notificar a l'interessat la pròrroga anual del programa i del nomenament.

QUINT.- Publicar l'acord al Portal de Transparència.>>

I perquè així conste, i tinga els efectes que corresponga, sens perjudici de les modificacions que puguen derivar-se de l'aprovació definitiva de l'acta, expedisc aquest certificat amb el vistiplau del President.

EL SECRETARI,
Eduardo Balaguer Pallàs

Vist-i-plau,
EL PRESIDENT,
Roger Cerdà Boluda

Xàtiva, a la data de la signatura electrònica.

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org

