COR

Consorci per a la gestió de residus

BASES ESPECÍFIQUES DE PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIU, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS.

1. OBJECTE

Es objecte de la present convocatòria la regulació del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal per cobrir llocs d'administratiu, subgrup C1 de titulació, pel sistema de concurs.

Es podrà recórrer a aquesta borsa de treball, per cobrir amb caràcter urgent i temporal, places o llocs vacants d'aquesta categoria, programes o serveis temporals i necessitats puntuals de personal, tant funcional com laboral.

La jornada de treball podrà ser a temps complet o parcial, i l'horari de treball serà flexible per a poder-se adaptar a les necessitats del servei, d'acord amb les indicacions provinents per la Gerència del Consorci de Residus V5.

2. FUNCIONS.

Es desenvoluparan les funcions pròpies d'administratiu, amb les següents tasques més significatives:

- Atenció ciutadana.
- Informació als usuaris.
- Registre d'entrades i d'eixides.
- Gestió de correspondència.
- Atenció al contribuent, especialment en relació a la taxa i a les bonificacions derivades de "El meu compte ambiental".
- Gestió administrativa suport de la xarxa d'ecoparcs fixes i mòbils.
- Atenció administrativa a la gestió de subvencions.
- Enllaç amb persones clau d'institucions consorciades.
- Assistència puntual al Gerent del Consorci V5.
- Assistència a reunions, elaboració de memòries i encàrrecs específics.

46800 Xàtiva, VALÈNCIA
96 227 09 75